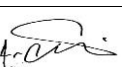
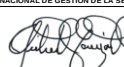




PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PTA - SST) – AÑO 2022																										
Política del INMLCF		En el Instituto, como entidad estatal de apoyo técnico y científico a la Administración de Justicia colombiana, prestamos servicios periciales en las disciplinas de Genética, Toxicología, Estupefacientes, Documentología y Grafología, Lofoscopia, Biología, Antropología, Física, Balística, Evidencia Trazas, Clínica, Patología, Psiquiatría, Psicología y Odontología, apoyados por el Grupo Nacional de Metrología, con talento humano competente, familiarizado con la documentación del Sistema Integrado de Gestión y comprometido con la buena práctica profesional, con la calidad de los ensayos e inspecciones, y con la implementación en su trabajo de las políticas y procedimientos establecidos. Nuestro servicio está orientado en la investigación científica que desarrollamos y se presta bajo estándares nacionales e internacionales, con tecnología avanzada y optimizando los recursos disponibles. En cumplimiento de nuestras funciones como Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC), desarrollamos la certificación de los portos forenses de Colombia, para contribuir al fortalecimiento del Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, desarrollando nuestro proceso de manera programada, transparente, válida e imparcial y cumpliendo los plazos establecidos en las convocatorias. Nos comprometemos a: • Prevenir y controlar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, para lo cual nos obligamos a identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, y a establecer protocolos de seguridad y proteger la seguridad y la salud de los servidores. • Proteger el medio ambiente, a prevenir la contaminación, y a controlar sus impactos ambientales significativos derivados de nuestros procesos, los estándares NTC-ISO 9001, NTC-ISO 14001, NTC-ISO/IEC 17020, NTC/ISO/IEC 17024, NTC-ISO/IEC 17025, NTC-ISO/IEC 27001 y el decreto 1072 de 2015 o los que INSTIIFUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Código: DG-MANUAL-Q1 Versión: 13 Página 22 de 111 lo sustituyan, modifiquen o complementen, y a cumplir los requisitos normativos pertinentes, buscando, tanto la mejora continua de nuestros procesos en términos de eficacia y eficiencia, como la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes, usuarios, Administración de Justicia, comunidad y otros partes interesadas.																								
Objetivos del SG-SST del INMLCF		1. Dominar los riesgos y peligros evaluados como no aceptables. 2. Reducir la frecuencia y severidad de los accidentes de trabajo de los servidores y contratistas 3. Reducir la prevalencia e incidencia de las enfermedades laborales de los servidores. 4. Cumplir con las metas del plan de capacitación. 5. Aumentar la cobertura de participación con relación a la agencia anterior en las actividades y estrategias de promoción y prevención del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.																								
P=PROGRAMADA																										
EJE	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	APOYO EXTERNO	RECURSOS		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	ESTADO	INDICADOR	FUENTE	MECANISMOS DE CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES			
				HUMANO	TECNICO	FINANCIERO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		P	E						
HIGIENE INDUSTRIAL	Realizar mediciones ambientales de higiene (sustancias químicas, ruido, iluminación, temperatura) a nivel nacional derivadas de las matrices de peligros y a solicitud.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													4	GNSSGS						
	Inspeccionar cabinas de extracción de los laboratorios a nivel nacional con apoyo de la ARL y OASST	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													3	GNSSGS						
	Realizar seguimiento a la gestión de controles derivados de inspecciones de almacenamiento de sustancias químicas	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													4	GNSSGS						
	Asesorar técnicamente y capacitar en el Sistema Globalmente Autorizado (inventario, sustancias químicas, Fichas de seguridad y etiquetado)	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													4	GNSSGS						
	Asesorar para trámite de las licencias de equipos de rayos X a nivel nacional	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Hacer seguimiento bimensual al recambio de dosimetría personal y ambiental a la población objeto expuesta a la suma de placas de rayos X.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													4	GNSSGS						
	Gestión de riesgo de sustancias químicas clasificadas como del Grupo 1 de IARC.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													2	GNSSGS						
	Actualizar matriz de riesgos epidemiológicos de riesgo químico.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
SEGURIDAD INDUSTRIAL	Diseñar y ejecutar el cronograma de inspecciones planeadas.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													8	GNSSGS						
	Seguimiento a recomendaciones emitidas en las inspecciones planeadas.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													8	GNSSGS						
	Realizar y/o actualizar las matrices de peligros programadas.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													8	GNSSGS						
	Seguimiento a las recomendaciones de los riesgos no aceptables o aceptables con control específico, derivados de las matrices de peligros.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													8	GNSSGS						
	Verificar las investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo a nivel nacional y realizar las investigaciones de la Dirección General.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													8	GNSSGS						
	Diseñar y/o actualizar los planes de emergencia de las Direcciones Regionales y Dirección General.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Brigadistas	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													9	GNSSGS						
	Realizar convocatoria de nuevos brigadistas a nivel nacional.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Brigadistas	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Seguimiento a las recomendaciones de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													8	GNSSGS						
RIESGO PSICOSOCIAL	Diseñar y ejecutar el cronograma de metas de casos de accidentes con los regionales	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													8	GNSSGS						
	Diseñar el Programa para Trabajo Seguro en Aturas (TSA), de acuerdo a la Normatividad vigente.	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Seguimiento al Programa de Seguridad	ONGSS Directores Regionales	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													3	GNSSGS						
	Desarrollar acciones de orientación y asesoría por demanda, a los servidores con problemas relacionados con consumo de SPA (de conformidad con lo citado en el Artículo 16 de la Resolución 1581 de 2014)	ONGSS	ARL y Comedor de Seguros	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Directores Regionales Secretaría General COPASST Servidores Públicos INMLCF	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													2	GNSSGS						
	Realizar monitoreo del estrés en marco Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVE) para prevención de los efectos en la salud causados por exposición al riesgo psicosocial.	ONGSS	ARL	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Gestionar y desarrollar actividades y acciones de prevención del consumo de Sustancias Psicoactivas en los ambientes laboral y extralaboral.	ONGSS	ARL	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Directores Regionales Secretaría General COPASST Servidores Públicos INMLCF	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Realizar acompañamiento a la investigación de las enfermedades laborales de origen psicosocial calificadas en firme durante el presente año	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Copasast Psicólogo especialista en SST Facilitadores de SST Miembros del COPASST Servidores Públicos INMLCF	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Realizar seguimiento a los casos de enfermedades laborales de origen psicosocial en servidores del INMLCF	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Directores Regionales Secretaría General COPASST Servidores Públicos INMLCF	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													12	GNSSGS						
MEDICINA PREVENTIVA	Realizar intervención en Crisis Individual o grupal (Primeros auxilios psicológicos – soporte en crisis) por demanda, ante eventos laborales agudos.	ONGSS	ARL y Comedor de Seguros	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Directores Regionales Secretaría General COPASST Servidores Públicos INMLCF	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Realizar socialización de los resultados de la Evaluación de riesgo psicosocial 2021	ONGSS	ARL y Comedor de Seguros	Servidores del GNGSS Facilitador de SST Regional Directores Regionales Secretaría General COPASST Servidores Públicos INMLCF	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													10	GNSSGS						
	Exámenes médicos ocupacionales periódicos	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													2	GNSSGS						
	Vacunación (hepatitis B)	ONGSS	ARL	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Diseñar el SVE para conservación Regulatoria	ONGSS	Comedor de Seguros	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Análisis y actualización de recomendaciones para puestos TIPO de Trabajo	ONGSS	Comedor de Seguros	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Capacitaciones en Covid 19	ONGSS	ARL	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													5	GNSSGS						
	Seguimiento a casos positivos de Covid 19	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													4	GNSSGS						
ADMINISTRATIVO	Gestionar el nuevo régimen según recomendaciones para Covid 19	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													4	GNSSGS						
	Gestionar la construcción de elementos de Bioseguridad por intervención de ARL y comedor de seguros.	ONGSS	ARL y Comedor de Seguros	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													2	GNSSGS						
	Revisar registro al Plan nacional de vacunación para Covid 19, según Prioridades establecidas por el Ministerio de Salud	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													4	GNSSGS						
	Socializar el Programa de capacitación con el Copasast	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													1	GNSSGS						
	Hacer seguimiento a las No conformidades y oportunidades de mejora derivadas de la auditoría	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													16	GNSSGS						
	Elaborar 3 procesos contractuales	ONGSS	No aplica	Servidores del GNGSS	Ofimática, Útiles de Oficina, Logísticos	Funcionamiento													3	GNSSGS						
193																				0						
INDICADORES / METAS																										
DEFINICIÓN	META	MÉTODO CÁLCULO	PERIODICIDAD	RESULTADO SEMESTRAL	RESULTADO ANUAL													SEGUIMIENTO								
EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST	80%	Número de actividades ejecutadas del plan de trabajo X 100 Número de actividades propuestas en el plan de trabajo	SEMESTRAL	0,0	0,0																					
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST	80%	Número de actividades ejecutadas del plan de trabajo anual en SST X 100 Número de actividades propuestas en el plan de trabajo anual en SST	ANUAL		0,0																					
Firmado en Bogotá, 2021-02-22 RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN NOMBRE: JORGE ARTURO JIMÉNEZ PÁJARO CARGO: DIRECTOR GENERAL (E)  FIRMA RESPONSABLE DEL SG-SST NOMBRE: NÉSTOR RAÚL GARZÓN RODRÍGUEZ CARGO: COORDINADOR (E) GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  FIRMA																										