



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

HOJA No. 1 DE 4

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO DE EVIDENCIA TRAZA

CODIGO: 54010
Aprobada por: CAC Acta 14 de 1998

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
54010.1	INFORMES							
54010.1.1	Informes Pericial de Laboratorio *Oficios petitorios y/o interconsulta *Anexos remitidos por la autoridad *Registro de cadena de custodia (en el caso que la evidencia se agote) *Formato de toma de muestra de residuos de disparo *Reportes instrumentales y/o fotograficos (CD) *Hoja de análisis químico *Informe pericial *Interpretación de resultados para residuos de disparo *Recomendaciones para recolección de evidencias *Otras solicitudes *Respuesta a solicitudes	3	27			X	X	Los casos en los cuales el Informe pericial de Laboratorio, se considere prueba en una investigación judicial, estos se seleccionaran y marcarán con la palabra HISTÓRICO, desde el archivo de gestión. Ley 57 Art.13 de 1985.
54010.1.2	Informes Instrumentales Análisis Residuos de Disparo *Hoja de ruta. *Calibration technique *Dilution corrected concentration	3	27			X	X	
54010.1.3	Informes Estadísticos *Informe	5	0		X			Una vez cumplido cinco años en archivo de gestión, se eliminarán los informes estadísticos y de gestión, porque han cumplido el trámite correspondiente según Acta 004-2008-CAC
54010.1.4	Informes de Gestión *Informe	5	0		X			
54010.2	PLANES Plan de Acción Anual * Cronograma de actividades * Seguimiento y control *Hoja de vida de indicador *Análisis de datos * Evaluación * Informe de actividades trimestral * Informe de gestión anual	4	0		X			Una vez cumplido el tiempo en archivo de gestión se eliminarán, porque han cumplido el trámite correspondiente.Segun Acta 04-2008 CAC





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

HOJA No. 2 DE 4

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO DE EVIDENCIA TRAZA

CODIGO: 54010
Aprobada por: CAC Acta 14 de 1998

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
54010.3	PROYECTOS Proyectos de Investigación * Documentación requerida para la presentación de proyectos de investigación * Oficio de entrega de proyectos a la división de investigación científica * Oficios de evaluación y respuesta * Informes parciales y finales * Artículo científico	5	0				X	Una vez cumplido el tiempo de ejecución del proyecto, se remitirá a División de Investigación Científica del Instituto Nacional de medicina Legal y Ciencias Forenses.
54010.4	REGISTROS DE SEGUIMIENTO * Libros radicadores casos forenses emisión atómica * Libros radicadores casos forenses análisis químico. * Planillas de entrega a correspondencia	3	7	X				Por ser fuente de consulta, ya que en esa época no estaba sistematizada la información.
54010.5	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD * Formato para diligenciamiento de acciones correctivas * Formato para identificación preliminar de los riesgos por proceso * Mapa para levantamiento de riesgos * Formato de acciones preventivas * Declaración de aceptación de condición de uso de documentos del SGC * Listado maestro de documentos. * Planeación de la evaluación del servicio. * Encuestas evaluación del servicio * Informe final de la evaluación del servicio. * Plan mejoramiento * Listado maestro de registros. * Control de acceso a los registros de calidad. (archivo informes periciales)	3	0		X			Una vez cumplido el tiempo en archivo de gestión, se seleccionan y conservan los documentos que se encuentren vigentes en el Sistema de Gestión de la Calidad y los que no se eliminan en el archivo de gestión, previa autorización del comité de Archivo y Correspondencia (Con inventario y acta de eliminación). Según acta 06-2009-CAYC.



102



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

HOJA No. 3 DE 4

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO DE EVIDENCIA TRAZA

CODIGO: 54010
Aprobada por: CAC Acta 14 de 1998

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
54010.5	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CALIDAD *Formato de revision del sistema de gestión de la calidad por la direccion. *Plan de auditoria interna de calidad *Informe de auditoria interna de calidad *Plan de mejoramiento y acciones correctivas *Matriz de autorizaciones *Hojas de vida del personal con soportes de las capacitaciones. *Formato para la induccion a los laboratorios forenses *Temario de acuerdo a las funciones (registros de entrenamiento en el laboratorio) *Autorizacion de ingreso *Registros de condiciones de humedad relativa y temperatura. *Registro control frasco lavador ojos *Registro preparacion de reactivos *Preparacion estandares curva calibracion para analisis de residuos de disparo *Registro preparacion de controles para análisis de residuos de disparo *Informe de validacion de los métodos utilizados en el laboratorio *Hojas de vida equipos *Listado maestro de equipos *Registros de la ejecución del plan de mantenimiento, calibración, verificación y estado del equipo *Registro de ATUNE CG-MS *Planilla registro uso equipos *Panilla registro uso Cromatografia Gases - Masas *Performer report ICP-MS *Informe de verificacion de balanzas *Informe de verificacion de pipetas	3	0		X		X	Una vez cumplido el tiempo en archivo de gestión, se seleccionan y conservan los documentos que se encuentren vigentes en el Sistema de Gestión de la Calidad y los que no se eliminan en el archivo de gestión, previa autorizacion del comité de Archivo y Correspondencia (Con inventario y acta de eliminacion). Según acta 06-2009-CAyC.





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

HOJA No. 4 DE 4

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO DE EVIDENCIA TRAZA

CODIGO: 54010
Aprobada por: CAC Acta 14 de 1998

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
54010.5	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CALIDAD *Certificados de materiales de referencia y equipos controles interlaboratoriales *Libro control (bitácora) cromatógrafo de gases/FID HP 5890 *Libro control (bitácora) cromatógrafo de gases masas agilent technologies CG 7890A MSD 5975C *Libro control (bitácora) espectrometro infrarrojo con transformadas de Fourier Varian 2000 600 UMA *Libro control (bitácora) espectrometro de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP/MS) X Serie II *Libro control (bitácora) sistema para medir índices de refracción en vidrios GRIM 3 *Libro de ingreso de personal ajeno al laboratorio de evidencia traza	3	0		X			Una vez cumplido el tiempo en archivo de gestión, se seleccionan y conservan los documentos que se encuentren vigentes en el Sistema de Gestión de la Calidad y los que no se eliminan en el archivo de gestión, previa autorización del comité de Archivo y Correspondencia (Con inventario y acta de eliminación). Según acta 06-2009-CAyC.

Convenciones

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación
S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha de actualización:

Jairo Ramón Peláez Rincón (E)

ACTA 01 CAC de 2010-07-01

