



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE

CODIGO: 5070
Aprobada por: CAC Acta 36 de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
5070.1	INFORMES							
5070.1.1	Informes Periciales *Oficio petitorio * Documento genérico *Interconsultas *Reporte de análisis *Hoja de trabajo laboratorio de biología forense *Lista de chequeo perito revisor *Solicitud de autoridades, interconsultas y sus respuestas *Formato de registro cadena de custodia *Solicitud de autoridades de destrucción elementos material probatorio *Acta destrucción de elementos material probatorio	3	27	X				Una vez cumplido el tiempo en el archivo central, se guardarán los casos en los cuales el informe pericial, se considere prueba en una investigación judicial, o de interés para la investigación científica; éstos se marcarán con la palabra "HISTORICO" en la parte superior derecha desde el archivo de gestión. Resolución 430 de 2005, Ley 57 de 1985 y su modificación Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos art. 28.
5070.1.2	Informes de Gestión *Solicitud *Informe de gestión	5	0		X			Una vez cumplido el tiempo en archivo de gestión, se eliminarán los informes estadísticos y de gestión, por haber cumplido el trámite correspondiente, lo anterior de acuerdo con Acta 04-2008-ACYC.
5070.1.3	Informes Estadísticos *Solicitud *Informe estadístico	5	0		X			
5070.2	PLANES							
5070.2.1	Plan Anual de Acción * Mapa de riesgos *Cronograma de actividades *Seguimiento y control *Hoja de vida indicadores *Análisis de datos *Evaluación *Informe de actividades	4	0		X			Por haber cumplido con el trámite correspondiente y por estar condensado en la Oficina de Planeación del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. De acuerdo con el Acta 04-2008-CAYC.
5070.3	REGISTROS DE SEGUIMIENTO * Planillas de entrega a correspondencia *Planillas de entrega de remanentes a central de evidencias * Listado de turnos peritos	3	0		X			Por haber cumplido su trámite





TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE

CODIGO: 5070
Aprobada por: CAC Acta 36 de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
5070.4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD *Control de acceso a los registros de calidad *Control de acceso al Laboratorio de Biología Forense *Consultoría internacionales *Formato para diligenciamiento de acciones correctivas *Formato para diligenciamiento de acciones preventivas *Formato para identificación preliminar de los riesgos por proceso *Formato de revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la alta dirección *Formato para el monitoreo del testimonio del perito *Hojas de vida de personal con soportes de capacitaciones y evaluaciones *Hoja de vida de equipos *Informe de auditoría interna y externa *Informe de validación de los métodos utilizados en el Laboratorio *Informe de calibración de balanzas *Informe de calibración de pipetas *Listado maestro de equipos *Listado maestro de documentos *Mapa para el levantamiento de riesgos *Matriz de autorizaciones *Plan de auditoría interna de calidad *Plan de mejoramiento y acciones correctivas *Pruebas interlaboratoriales División de control forense *Pruebas interlaboratoriales internacionales *Registro de entrenamiento de funcionarios del grupo de Biología Forense *Registro de condiciones de humedad relativa y temperatura *Registro de control de calidad de pruebas de calidad en el Laboratorio Clínico *Registro de elaboración de manchas control de sangre y semen	3	0		X		X	Una vez cumplido el tiempo en archivo de gestión, se seleccionan y conservan los documentos que se encuentren vigentes en el Sistema de Gestión de la Calidad y los que no se eliminan en el archivo de gestión. De acuerdo con el Acta 06-2009.CAC.





TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE

CODIGO: 5070
Aprobada por: CAC Acta 36 de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
5070.4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD *Registro de preparación de reactivos *Registro de ejecución del plan de mantenimiento, calibración, verificación y estado del equipo *Registro de condiciones de humedad relativa y temperatura	3	0		X		X	Una vez cumplido el tiempo en archivo de gestión, se seleccionan y conservan los documentos que se encuentren vigentes en el Sistema de Gestión de la Calidad y los que no se eliminan en el archivo de gestión. De acuerdo con el Acta 06-2009.CAC.

Convenciones

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación
S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fredes Adriana Cárdenas Quevedo (E)

Fecha de actualización:

ACTA 01 CAC de 2010-07-01

