



UNIDAD PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO: 4031

Aprobada por C.A. : acta N°. 36 de octubre de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4031.1	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL * Solicitud de certificado o factura de servicios públicos * Certificado de disponibilidad presupuestal, registro en el sistema de información administrativo y financiero (SIAF) y sistema integrado de información financiero (SIIF) * Registro Presupuestal * Contrato * Orden de compra * Orden de servicio * Resumen de nómina * Resolución * Facturas servicios públicos * Reintegros a la apropiación * Modificaciones a certificados y registros presupuestales.	2	0		X			Porque el original reposa en las dependencias Jurídica, Unidad de Contratación, Oficina de Personal, Direcciones Regionales, Subdirección Administrativa y Financiera y como soporte en el comprobante de egreso en la Unidad de Tesorería.
4031.2	COMISIONES Y VIATICOS * Formato único U.P.6. y/o requerimiento * Anexos * Certificado de disponibilidad y registro presupuestal * Resolución. * Formato único de legalización U.P.7/ constancia de permanencia * Colillas tickets aéreos o terrestres. * Informe ejecutivo.	5	15	X		X		Por tener valor histórico y legal se transfiere al archivo central únicamente la resolución
4031.3	DESAGREGACIÓN DEL PLAN DE CUENTAS E INGRESO DE APROPIACION * Decreto de liquidación presupuestal * Resoluciones del ministerio de hacienda y crédito público * Resolución de desagregación rubros presupuestales * Informe de apropiación presupuestal	3	0		X			Por haber cumplido el trámite
4031.4	INFORMES * Informes de Ejecución Presupuestal * Informes de Gestión	5	15			X	X	Los informes de ejecución presupuestal se seleccionan de acuerdo a la ley y decreto anual de liquidación de presupuesto.
4031.5	LIBROS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL * Libro de registro de apropiaciones, compromisos obligaciones y pagos * Libro de registro de vigencias futuras * Libro de registro de reservas presupuestales	2	18	X				Debido a la importancia de la información sobre la actividad presupuestal de la entidad





UNIDAD PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO: 4031

Aprobada por C.A. : acta N°. 36 de octubre de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4031.6	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES * Certificado de disponibilidad presupuestal * Justificación * Concepto fiscalía general de la nación (gastos generales) * Concepto departamento nacional de planeación (inversión) * Acuerdo modificación presupuestal * Resoluciones internas * Registro en el sistema de información administrativo y financiero (SIAF) y sistema de integrado de información financiero (SIIF)	3	0		X			Porque los originales junto con los soportes reposan en la Secretaría General y en la Subdirección Administrativa y Financiera.
4031.7 4031.7.1	PLANES Plan de acción anual * Formato PAA2, PAA3-1-PAA3-2, PAA3-3, PAA3-4 Y PAA4	4	0		X			No se transfieren al archivo central porque están condensados en la Oficina de Planeación del Instituto. según acta 004-2008-CAC.
4031.8	RESERVAS PRESUPUESTALES * Constitución de reserva presupuestal sistema integrado administrativo y financiero (SIAF) * Oficio remisario al Ministerio de Hacienda y Crédito Público * Actas de cancelación de reservas presupuestales	3	6		X			Transcurrido el tiempo en archivo central se eliminan, han cumplido el trámite
4031.9	VIGENCIAS FUTURAS * Solicitud de vigencias futuras * Certificado de disponibilidad presupuestal vigencia actual * Justificación * Concepto fiscalía general de la nación (gastos generales) * Concepto departamento nacional de planeación. (inversión) * Aprobación vigencia futura ministerio de hacienda y crédito público * Registro en el sistema de información administrativo y financiero (SIAF) y Sistema de Integrado de Información financiero (SIIF)	5	0		X			Porque han cumplido el trámite.

Convenciones

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación
S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha de actualización:

Yanet Cuestas Gómez

Acta 02 CA C - 2011-03-09

