



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

SUBDIRECCION ADMITIVA Y FINANCIER HOJA N° 1 de 1

DIVISION FINANCIERA

Aprobada C. A.: Acta N° 04 de 2008

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4030.1	INFORMES	3			X			Se eliminan en archivo de gestión por haber cumplido su trámite.
4030.1.1	Informes a Entidades de Control							
	*Solicitud a diferentes dependencias							
	*Informe							
	Informes de gestión							
4030.2	PROCEDIMIENTO DE CAJA MENOR	2			X			Se actualiza anualmente y se envia a los responsables de caja menor.
	*Resolución por la cual se reglamenta la constitución y funcionamiento de cajas menores (Minhacienda)							
	*Resolución por la cual constituye y señala el funcionamiento de cajas menores (INML y CF)							
	* Resolución por la cual designan responsables de cajas menores (INML y CF)							
4030.3	CONCEPTOS	3			X			Se eliminan debido a que el original queda en la Unidad de Contratación.
	Conceptos Financieros							
	Anexos de Indices Financieros							
4030.4	PLANES							Se eliminan en archivo de gestión por haber cumplido su trámite.
	Plan de Acción	2			X			
4030.5	COMUNICACIONES	2			X			Se eliminan en archivo de gestión por haber cumplido su trámite.
	A otras dependencias							
	A particulares							

Convenciones

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación

S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha:

CESAR GERMAN DIAZ SARMIENTO

SEPTIEMBRE 29 DE 2008