



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA : SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO: 4020

UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APROBADA - Acta :36 CACyC - 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D/M	S	
4020.1	CAJA MENOR							
4020.1.1	Caja Menor compra de Bienes y/o Servicios *Solicitud compras por caja menor *Factura o cuenta de cobro *Registro único tributario RUT (cuando se crea el tercero *Comprobante de egreso SIIF *Comprobante de pago SIIF *Comprobante de egreso SIAF o nota *Comprobante de ingreso a almacén	1	19		X			Por que han cumplido el trámite correspondiente. Se conserva por 20 años, de acuerdo con la Ley 962 de 2005. en razón a que esta documentación está contenida dentro de lo que se denomina soportes contables.
4020.1.2	Caja Menor Servicios Públicos *Factura o cuenta de cobro *Comprobante de egreso SIIF *Comprobante de egreso SIAF	1	19		X			
4020.1.3	Caja Menor Viáticos *Acto administrativo (resolución) *Comprobante de egreso SIIF *Comprobante de egreso SIAF (si se llevan paralelos SIIF - SIAF) *Certificado de permanencia							
4020.1.4	Caja Menor Reembolso *Informe del SIIF ejecución de una caja menor *Informe del SIIF deducciones de una caja menor *Informe del SIAF reembolso de caja menor *Informe del SIAF relación de descuentos de caja menor	1	19		X			
4020.2	CONCEPTOS							
4020.2.1	Conceptos Técnicos y Económicos *Solicitud *Conceptos	2	0		X			Porque han cumplido el trámite correspondiente y los originales de los conceptos técnicos y económicos reposan en la carpeta del contrato.
4020.3	MANTENIMIENTO LOCATIVO *Solicitud de servicio de mantenimiento *Reporte de servicios de mantenimiento	2	0		X			Porque han cumplido el trámite correspondiente





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA : SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO: 4020

UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APROBADA - Acta : 36 CAyC - 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D/M	S	
4020.4	PLANES							
4020.4.1	Plan de Compras *Solicitud a dependencias para la elaboración del Plan de Compras enviadas a las dependencias del nivel central y regionales. *Soportes para elaboración inicial y modificación del Plan de Compras enviados por las Dependencias del nivel central y regionales. *Planes de compras consolidados * Informes	3	17		X			Porque han cumplido el trámite correspondiente. Se conserva el consolidado del plan de compras por cuanto es el Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de los recursos de funcionamiento e inversión asignados en cada vigencia al Instituto y soportan la contratación
4020.5	SEGUROS * Soportes para inclusiones *Certificado de inclusión *Soportes de reclamación *Liquidación de siniestros	3	7		X			Cumplido el tiempo en archivo de gestión se envían al Archivo central los soportes de reclamación y liquidación de siniestros.

Convenciones

CT = Conservación total
D/M = Microfilmación
E = Eliminación
S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha de actualización:

[Firma]
 María Deisy Ramírez Vásquez

Acta N°.06 del 2011-08-31

