



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

37

CODIGO: 4010

Hoja No. 1 de 1

Aprobada C.A: 36-97

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4010.1 4010.1.1	INFORMES Informes de Gestión *Informes	5	0		X			Cumplido el tiempo en el Archivo de Gestión, según Acta No. 04-2008-CA y C.
4010.2 4010.2.1	MEMORANDOS Memorando con directrices *Memorandos	2	18	X		X		Por tener lineamientos institucionales y se microfilman.
4010.3	RESOLUCIONES * Formato único U.P.6 y/o requerimiento * Anexos * Certificado disponibilidad * Resolución * Oficio remisorio * Formato único U.P.7 * Constancia asistencia * Colillas tiquetes aéreos o terrestres * Informe ejecutivo	2	18	X		X		Por tener valor histórico y legal ameritan conservación permanente en el Archivo Histórico, una vez finalice el tiempo de retención en la fase de Archivo Central; sin embargo, al efectuar la transferencia primaria, se debe realizar la depuración en el Archivo de Gestión de los tipos documentales que acompañan la Resolución.

Convenciones

CT = Conservación total

E = Eliminación

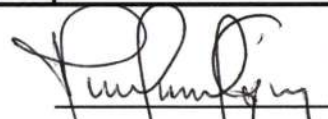
M = Microfilmación

S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha Actualización:


José Camilo Guzmán Santos
Acta No. 01-CAC-2010-07-01



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

37

CODIGO: 4010
Hoja No. 1 de 1
Aprobada C.A: 36-97

UNIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4010.1	MEMORANDOS	2	18	X		X		Por tener lineamientos institucionales.
4010.1.1	Memorando con Directrices *Memorandos							
4010.2	RESOLUCIONES *Resoluciones	1	19	X		X		Por tener valor histórico.

Convenciones

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación

S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha Actualización:

César Germán Díaz Sarmiento

Acta No. 02-CAC-2010-09-14

