



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Productora: Subdirección de Servicios Forenses.

Oficina Productora: División de Control Forense.

Hoja No. 1 de 7

Aprobada C. A.: Acta No. 002 CAYC 2009-04-06

3060

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
3060.1	DIRECTRICES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORENSE EN LOS LABORATORIOS *Oficios	3	27	X				Se debe conservar el mismo tiempo que se conservan los informes periciales (Ley 57 de 1985, artículo 13).
3060.2	MEMORIAS DE GRUPOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS *Encuestas a grupos objetivo *Consolidación de encuestas *Programa *Conclusiones *Evaluación del evento *Consolidado de la evaluación del evento. *Informe final del evento.	3	27		X		X	Se remite al Archivo Central, únicamente el informe final del evento. Los demás documentos se eliminan desde el archivo de gestión luego de tres años. El informe final del evento se elimina desde el Archivo Central, luego del tiempo establecido.
3060.3 3060.3.1	CONCEPTOS Conceptos Técnicos y Científicos. *Solicitud *Soportes *Concepto	3	7	X	X		X	Se conservarán los conceptos que continúen vigentes luego del tiempo establecido para conservación en el Archivo Central. El Jefe de la División de Control Forenses hará la selección correspondiente.
3060.4	ASISTENCIA TÉCNICA EN PROCESOS DE ADQUISICIÓN *Solicitud de adquisición. *Observaciones a los proyectos de pliegos de condiciones *Respuestas a las observaciones a los proyectos de pliegos de condiciones *Observaciones a los pliegos de condiciones definitivos *Respuesta a las observaciones a los pliegos de condiciones definitivos	5	0	X	X			Se eliminan desde el archivo de gestión, ya que los originales reposan en los archivos de la Unidad de Contratación y Compras o en la Oficina Jurídica del instituto. El Jefe de la División de Control Forenses hará la selección correspondiente.





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Productora: Subdirección de Servicios Forenses.

Oficina Productora: División de Control Forense.

Hoja No. 2 de 7

Aprobada C. A.: Acta No. 002 CAyC 2009-04-06

	*Observaciones planteadas por los posibles oferentes en desarrollo de la audiencia de precisión de los pliegos. *Respuesta a las observaciones planteadas por los posibles oferentes en desarrollo de la audiencia de precisión de los pliegos. *Conceptos técnicos sobre las propuestas presentadas en desarrollo de los procesos contractuales *Observaciones a los conceptos técnicos sobre las propuestas presentadas en desarrollo de los procesos contractuales *Respuesta a las observaciones a los conceptos técnicos sobre las propuestas presentadas en desarrollo de los procesos contractuales *Informes de control y vigilancia del desarrollo de los contratos.						
3060.5 3060.5.1	PROYECTOS Proyectos de Inversión *Informes de los proyectos de inversión *Actualizaciones de los proyectos de inversión	5	0		X		Se eliminan desde el archivo de gestión por haber cumplido su trámite, según acta 04-CAyC-2008.
3060.6	CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN *Oficio de solicitud del servicio. *Formato diligenciado de recepción y verificación de instrumentos. *Formato diligenciado de hoja de recolección de datos. *Formato de hoja de cálculo para calibración. *Formato diligenciado de certificado de calibración.	5	5		X		Se eliminan desde el archivo central por haber cumplido su trámite. El original reposa con el equipo calibrado.
3060.7 3060.7.1	INFORMES Informes de Auditorías de Control Forense *Formato diligenciado "Solicitud de Auditoría de Control Forense". DG-C-P-11-V01-F01.	3	0		X		Se eliminan desde el archivo de gestión por haber cumplido su trámite.



PAPI OK



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Productora: Subdirección de Servicios Forenses.

Oficina Productora: División de Control Forense.

Hoja No. 3 de 7

Aprobada C. A.: Acta No. 002 CAyC 2009-04-06

3060.7.2	*Formato diligenciado "Programa de Auditorías de Control Forense". DG-C-P-11-V01-F02. *Formato diligenciado "Registro de Auditores de Control Forense". DG-C-P-11-V01-F03. *Formato diligenciado "Plan de Auditoría de Control Forense". DG-C-P-11-V01-F04. *Formato diligenciado "Hoja de Verificación de la Auditoría de Control Forense". DG-C-P-11-V01-F05 *Formato diligenciado "Informe de Auditoría de Control Forense". DG-C-P-11-V01-F06. *Formato diligenciado "Plan de Mejoramiento y Acciones Correctivas". DG-C-P-11-V01-F07. *Formato diligenciado "Informe de Seguimiento al Plan de Mejoramiento". DG-C-P-11-V01-F08. Informes de Asesorías, Conceptos e Informes de la División de Control Forense *Solicitud de asesoría, concepto o informe. Sin código Procedimiento Asesorías, Conceptos e Informes de la División de Control Forense. Código DG-M-P-05-V01. Versión 01. Vigencia 2009-02-16. *Informe de asesoría, concepto o informe. Sin código Procedimiento Asesorías, Conceptos e Informes de la División de Control Forense. Código DG-M-P-05-V01. Versión 01. Vigencia 2009-02-16. *Formato diligenciado "Tiempo de respuesta asesorías, conceptos e Informes". DG-M-P-05-V01-F01. Procedimiento Asesorías, Conceptos e Informes de la División de Control Forense. Código DG-M-P-05-V01. Versión 01. Vigencia 2009-02-16.						
3060.7.3	Informes de Evaluación de Informes Periciales						





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Productora: Subdirección de Servicios Forenses.

Oficina Productora: División de Control Forense.

Hoja No. 4 de 7

Aprobada C. A.: Acta No. 002 CAyC 2009-04-06

3060.7.4	*Solicitud de Evaluación de Dictámenes e Informes Periciales. Sin código Procedimiento Evaluación de Dictámenes e Informes Periciales de Laboratorios Forenses. Código DG-C-P-12-V01. Versión 01. vigencia 2009-02-06. *Informe de Evaluación de Informe o Dictamen Pericial. DG-C-P-12-V01-F01. Procedimiento Evaluación de Dictámenes e Informes Periciales de Laboratorios Forenses. Código DG-C-P-12-V01. Versión 01. vigencia 2009-02-06. Informes de Pruebas Interlaboratoriales *Formato diligenciado "Listado Anual de Proveedores de Pruebas Interlaboratoriales. DG-M-P-04-V01-F01 Pruebas Interlaboratoriales. Código DG-M-P-04-V01. Versión 01. Vigencia 2008-12-30 *Formato diligenciado "Programa Anual de Pruebas Interlaboratoriales". DG-M-P-04-V01-F02 Pruebas Interlaboratoriales. Código DG-M-P-04-V01. Versión 01. Vigencia 2008-12-30 *Informe Final de Cada Prueba Interlaboratorial. SIN CÓDIGO Pruebas Interlaboratoriales. Código DG-M-P-04-V01. Versión 01. Vigencia 2008-12-30. *Concepto de Desempeño de Cada Participante en el Ensayo de Aptitud. SIN CÓDIGO Pruebas Interlaboratoriales. Código DG-M-P-04-V01. Versión 01. Vigencia 2008-12-30. *Formato diligenciado: "Evaluación del Programa Anual de Pruebas de Aptitud". DG-M-P-04-V01-F03 Pruebas Interlaboratoriales. Código DG-M-P-04-V01. Versión 01. Vigencia 2008-12-30. *Informe de Gestión *Informe a Entidades de Control *Informe a Entidades Públicas						
----------	---	--	--	--	--	--	--





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Productora: Subdirección de Servicios Forenses.

Oficina Productora: División de Control Forense.

Hoja No. 5 de 7

Aprobada C. A.: Acta No. 002 CAyC 2009-04-06

	*Informe a particulares *Informe a dependencias internas							
3060.8	PLANES Plan de Compras Plan de Acción Anual	4	0		X			Se eliminan en el archivo de gestión. No se remiten al Archivo Central porque están condensados en la Oficina de Planeación del Instituto, según acta 04-CAyC-2008.
3060.9	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	3	0		X			Se eliminan desde el archivo de gestión por haber cumplido su trámite.
3060.9.1	Acciones Correctivas *Formato para diligenciamiento de acciones correctivas. DG-C-P-14-F01 Acciones Correctivas. Código DG-C-P-14-V05. Versión 05. Vigencia 2009-02-18.							
3060.9.2	Acciones Preventivas *Formato para realizar la reunión para identificación preliminar de los riesgos, por procesos. DG-C-P-13-F01 Acciones Preventivas. Código DG-C-P-13-V03. Versión 03. Vigencia 2009-02-16. *Herramienta para el levantamiento del mapa de riesgos. DG-C-P-08-F02 Acciones Preventivas. Código DG-C-P-13-V03. Versión 03. Vigencia 2009-02-16. *Informe ajustado de seguimiento de las acciones preventivas: Efectividad, resultados logrados e indicadores. Sin código Acciones Preventivas. Código DG-C-P-13-V03. Versión 03. Vigencia 2009-02-16.							
3060.9.3	Auditorías Internas de la Calidad *Informe de Auditoría Interna de la Calidad. DG-C-P06-F06 Auditorías Internas de la Calidad. Código DG-C-P06. Versión 04. Vigencia 2008-7-04. *Plan de Mejoramiento. DG-C-P06-F07 Auditorías Internas de la Calidad. Código DG-C-P06. Versión 04. Vigencia 2008-7-04.							
3060.9.4	Control de Documentos							





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Productora: Subdirección de Servicios Forenses.

Oficina Productora: División de Control Forense.

Hoja No. 6 de 7

Aprobada C. A.: Acta No. 002 CAyC 2009-04-06

3060.9.5	*Listado Maestro de Documentos del sistema de Gestión de la Calidad. DG-E-P-01-F02 Control de Documentos. Código DG-E-P-01-V05. Versión 05. Vigencia 2009-01-28. Control de Registros *Listado Maestro de Registros del Sistema de Gestión de la Calidad. DG-E-P-01-F01. Control de Registros. Código DG-E-P-02-V04. Versión 04. Vigencia 2009-01-28. *Control de Acceso a los Registros del Sistema de Gestión de la Calidad. DG-E-P-01-F02. Control de Registros. Código DG-E-P-02-V04. Versión 04. Vigencia 2009-01-28.							
3060.9.6	Revisión del sistema de Gestión de la Calidad por la Alta Dirección *Formato de revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la Alta Dirección. DG-E-P-03-V04. Revisión del sistema de Gestión de la Calidad por la Alta Dirección. Código DG-E-P-03-V04. Versión 04. Vigencia: 2008-07-04.							
3060.9.7	Administración documental *Formato de Transferencia Documental. DG-A-P12-V01							
3060.9.8	Control de producto y/o servicio no conforme *Formato de Detección y Tratamiento de No conformidades. DG-C-P06-F01. Control de producto y/o servicio no conforme. Código DG-C-P-09. Versión 03. Vigencia 2008-08-20.							
3060.9.9	Administración de equipos científicos *Programa de Adquisiciones de Equipos. DG-A-P-21-F01. Administración de Equipos Científicos. Código DG-A-P-21. Versión 04. Vigencia 2008-08-20. *Formato diligenciado "Hoja de Vida del Equipo". DG-A-P-21-F02. Administración de Equipos Científicos. Código DG-A-P-21. Versión 04. Vigencia 2008-08-20.							





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Productora: Subdirección de Servicios Forenses.

Oficina Productora: División de Control Forense.

Hoja No. 7 de 7

Aprobada C. A.: Acta No. 002 CAyC 2009-04-06

30609.12	*Formato diligenciado "Listado Maestro de Equipos por Unidad Organizacional". DG-A-P-21-F03. Administración de Equipos Científicos. Código DG-A-P-21. Versión 04. Vigencia 2008-08-20.							
	*Formato diligenciado "Registros de la Ejecución del Plan de Mantenimiento, Calibración, Verificación y Estado del Equipo". DG-A-P-21-F04. Administración de Equipos Científicos. Código DG-A-P-21. Versión 04. Vigencia 2008-08-20.							
	Evaluación de la satisfacción del cliente.							
	*Evaluación de la Satisfacción del Cliente. Planeación de la Evaluación. DG-C-P-02-F01 Evaluación de la Satisfacción del Cliente. Código DG-C-P-02. Versión 03. Vigencia 2008-08-20. *Evaluación de la Satisfacción del Cliente. Informe Final. DG-C-P-02-F02 Evaluación de la Satisfacción del Cliente. Código DG-C-P-02. Versión 03. Vigencia 2008-08-20.							

Convenciones

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación

S = Selección

Elaborada

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha:


Miguel Arturo Velásquez Acavedo
2009-04-06

