



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

HOJA No. 1 DE 2

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CODIGO: 1063

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE PERSONAL- GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL

Aprobada por: CA Y C Acta 34 -1998

6.2

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
1063.1	NOMINA *Registro novedades de descuento *Liquidación de nomina	5	95			X	X	Sólo se transfiere al archivo central la liquidación de nomina.
1063.1.1	Nomina Reportes Resumen * Resumen de nomina * Oficio solicitud de disponibilidad presupuestal * Certificado de disponibilidad presupuestal * Listado para pago de nomina *Control de entrega de desprendibles							
1063.1.2	Nomina Reportes de Seguridad Social y parafiscales *Novedades para descuentos en las autoliquidaciones por incapacidades *Novedades de licencias y vacaciones *Listado de seguridad social y parafiscales *Novedades de traslados eps, pensiones y cesantías							
1063.1.3	Nomina de Reportes a Terceros *Listado de terceros							
1063.1.4	Nomina Reportes de Vacaciones * Solicitud de programación de funcionarios * Autorización de programación de vacaciones *Programación de Vacaciones *Oficio solicitud de disponibilidad presupuestal de vacaciones y horas extras *Certificado de disponibilidad presupuestal *Novedades de licencias y vacaciones							
1063.1.5	Nomina Reportes horas extras *Oficio solicitud pago horas extras *Relación de horas extras							
1063.2	PLANTA DE PERSONAL *Solicitud de personal *Requerimientos de personal por Unidad Organizacional *Planta de personal	5	0		X			Por haber cumplido el trámite, previo inventario documental y autorización por escrito al Comité de Archivo y Correspondencia.





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

6.1
HOJA No. 2 DE 2

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CODIGO: 1063

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE PERSONAL- GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL

Aprobada por: CA Y C Acta 34 -1998

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
1063.3	PROGRAMAS	5	0		X			Por haber cumplido el trámite, previo inventario documental y autorización por escrito al Comité de Archivo y Correspondencia.
1063.3.1	Programa Preinducción							
	*Análisis Hoja de Vida							
	*Carta de Bienvenida							
	* Entrevista de Preinducción							
	*Evaluación de Preinducción							
1063.3.2	Programa Inducción							
	*Listado de Invitados							
	* Oficio invitación participantes							
	*Oficio invitación conferencistas							
	* Plegable de inducción							
	*Listado de Participantes							
	*Evaluación de Inducción - Reinducción							
1063.3.3	Programa Reinducción							
	*Listado de invitados							
	*Oficio de invitación participantes							
	*Oficio invitación tutores							
	*Cronograma							
	*Evaluación de Inducción - Reinducción							
	*Listado de participantes							

Convenciones

CT= Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación
S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha de actualización:

Roberto Tarazona Urrego

Acta 02 CA C - 2011-03-09

