

6.2



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA: OFICINA DE PERSONAL

CODIGO: 1062

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Aprobado Acta 001 de 2009

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
1062,1	ACTAS							
1062.1.1	Actas Comité de Acoso Laboral *Convocatoria *Acta	5	0		X			Porque las acciones disciplinarias caducan en cinco (5) años, igualmente en caso de ser sancionadas la comunicación reposará en la historia laboral.
1062.1.2	Actas Comité Hojas de Vida *Convocatoria *Formato análisis hojas de vida *Formato análisis entrevista *Informe estudios hojas de vida *Acta	2	0		X			Por cumplir su trámite ya que reposará la Resoluciones de nombramiento en las historias laborales
1062.1.3	Actas Comité Bienestar Social a Nivel Nacional *Convocatoria para elección de representantes a comité de Bienestar Social *Acta	5	0		X			Por cumplir su trámite, se recomienda guardar este tiempo en caso de ser requeridas para informes a entidades de control.
1062,4	PROGRAMAS							
1062.4.1	Programa Anual de Bienestar Social (Promoción y Prevención en Salud, Recreativo, Cultural, Deportivo, Vivienda, Capacitación) *Encuesta de necesidades de bienestar social *Matriz consolidación de necesidades bienestar social *Matriz identificación y priorización de necesidades de B. S. *Informe consolidado de necesidades de bienestar social *Distribución y asignación presupuestal *Programa anual de bienestar social *Divulgación y difusión del programa anual de bienestar social *Evaluación y seguimiento programa anual de bienestar social *Solicitud temáticas a desarrollar en cada área *Convocatoria *Inscripción *Listados de asistencia	5 5	0 0		X X			Porque han cumplido el trámite, previo inventario documental y autorización por escrito al Comité de Archivo y Correspondencia.



JCC

A





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA: OFICINA DE PERSONAL

CODIGO: 1062

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL Aprobado Acta 001 de 2009

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
1062.4.2	*Evaluaciones	5	0		X			Porque han cumplido el trámite, previo inventario documental y autorización por escrito al Comité de Archivo y Correspondencia.
	*Informe							
	Programa de Afiliaciones a la Caja de Compensación	2	0		X			
1062.4.3	*Formulario de afiliación y anexos							
	*Novedades							
	*Relación de tarjetas familiares							
	Plan Anual de Incentivos y de Estímulos	2	0					
	*Plan anual de incentivos y estímulos							
	*Identificación diferentes tipos de incentivos							
	*Listado funcionarios para incentivos							
	*Planillas de entrega de incentivos							
	*Evaluación y seguimiento al plan anual de incentivos							

Convenciones

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación
 S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha de actualizacion:

Judith Cecilia Rocha Rodríguez

Acta 02 CA C - 2011-03-09

