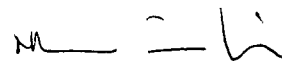




PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE ACADÉMICO "AD HONOREM"

Unidad Organizacional:	DIRECCION SECCIONAL MAGDALENA
Semestre (I ó II) y anualidad:	2020 - I
Disciplina académica:	AUXILIAR DE ARCHIVO
Tiempo de dedicación semanal (en horas)	40 hrs
Tiempo de duración de la práctica académica "Ad Honorem"	SEMESTRAL

N°	Actividades a realizar (inicie con verbo en infinitivo)	Logro esperado (en unidades, tareas terminadas, etc)
1	Depuración Archivos historico y de gestión de las areas clínica y patologia	Archivos organizados según las tablas de retención documental
2	Gestión de transferencia documental	Archivos inventariados y listos para transferencia
3		
4		
5		
6		
7		

  
\_\_\_\_\_  
Maria Isabel Smith Rovira  
Directora Seccional Magdalena