



## PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE ACADÉMICO "AD HONOREM"

Unidad Organizacional:	DIRECCION SECCIONAL MAGDALENA
Semestre (I ó II) y anualidad:	2020 - I
Disciplina académica:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Tiempo de dedicación semanal (en horas)	40 hrs
Tiempo de duración de la práctica académica "Ad Honorem"	SEMESTRAL

N°	Actividades a realizar (inicie con verbo en infinitivo)	Logro esperado (en unidades, tareas terminadas, etc)
1	Gestió de comisiones	Tramitar documentación necesaria para legalización y pago de comisiones
2	Calculo de factores salariales con proposito de pensión	Recolectar y enviar consolidado de requisitos
3	Gestión de solicitud de pagos de servicios publicos y de impuestos	Organizar y remitir documetación al area encargada con el proposito de pago
4		
5		
6		
7		

Maria Isabel Smith Rovira  
Directora Seccional Magdalena