

# **INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI**

**PERIODO EVALUADO  
PRIMER SEMESTRE 2025**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO  
2025**

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| INTRODUCCIÓN.....                                                                                              | 3     |
| 1. OBJETIVO.....                                                                                               | 4     |
| 2. ALCANCE.....                                                                                                | 4     |
| 3. MARCO NORMATIVO.....                                                                                        | 4     |
| 4. METODOLOGÍA.....                                                                                            | 5     |
| 5. DESARROLLO.....                                                                                             | 5     |
| 5.1 RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.....                                                                            | 5-14  |
| 6. PLANTILLA DE CERTIFICADO DE CONTROL INTERNO E-KOGUI AGENCIA NACIONAL<br>DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO..... | 14    |
| 7. INCUMPLIMIENTOS ENCONTRADOS.....                                                                            | 14-16 |
| 8. SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO INFORME ANTERIOR.....                                                      | 16    |
| 9. CONCLUSIONES.....                                                                                           | 16-17 |
| 10.RECOMENDACIONES.....                                                                                        | 17    |

## INTRODUCCIÓN

En el marco de la Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 269, inciso segundo, que al tenor reza: *“Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley”*; en concordancia con la Ley 87 de 1993 *“Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”*; el Decreto 1069 de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho”*, modificado por el Decreto 104 del 2025 *“Por el cual se adiciona la Sección 4 al Capítulo 2 del Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, para reglamentar el Sistema de Defensa Jurídica del Estado, se modifica la Sección 1 del Capítulo 4 del Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 de Decreto 1069 de 2015 y se dictan otras disposiciones”*; demás normas concordantes y en apego a los preceptos del Modelo Estándar de Control Interno (MECI); la Oficina de Control Interno del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, realiza un seguimiento pormenorizado a las actividades y procesos inherentes a la actividad arbitral, judicial y extrajudicial del Instituto, para verificar y certificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Capítulo 4 “Información Litigiosa del Estado” - Artículos 2.2.3.4.1.6. y s.s. del referido Decreto 1069 de 2015.

Este informe no sólo se centrará en la verificación del cumplimiento de las responsabilidades aludidas, sino que, también identificará oportunidades de mejora y propondrá recomendaciones que fortalezcan su funcionamiento. A través del seguimiento riguroso y objetivo, se busca contribuir a la transparencia y eficiencia en la gestión pública, asegurando que las actuaciones procesales se alineen con los principios de legalidad, equidad y justicia que rigen el Estado Colombiano.

## 1. Objetivo:

Verificar el cumplimiento de las disposiciones contempladas en la sección 1 del capítulo 4º del Decreto 1069 de 2015, que refiere a “Sistema de información litigiosa del estado”, en procura de generar y remitir la certificación semestral de resultados a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y demás normas externas e internas que hagan parte del informe.

## 2. Alcance:

El seguimiento se efectuó al cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que refieren al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado, desarrolladas desde el 01 de enero al 30 de junio de 2025 en el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

## 3. Marco normativo

Constitución Política de 1991, artículos 209 “principios de la función administrativa” y 269 “control interno”.

Ley 87 de 1993, *“Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”*.

Ley 678 de 2001, *“Por medio de la cual se reglamenta la determinación de responsabilidad patrimonial de los agentes del Estado a través del ejercicio de la acción de repetición o de llamamiento en garantía con fines de repetición”*.

Ley 1437 de 2011, *“Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”*.

Ley 2195 de 2022, *“Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”*.

Ley 2220 de 2022, *“Por medio de la cual se expide el estatuto de conciliación y se dictan otras disposiciones”*.

Decreto Ley 4085 de 2011, *“Por el cual se determinan los objetivos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y se establece su estructura”*.

Decreto 1069 de 2015, *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho”*.

Decreto 104 de 2025 *“Por el cual se adiciona la Sección 4 al Capítulo 2 del Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, para reglamentar el Sistema de Defensa Jurídica del Estado, se modifica la Sección 1 del Capítulo 4 del Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 de Decreto 1069 de 2015 y se dictan otras disposiciones”*.

Resolución interna N°0001236 de 2023, *“Por la cual se modifica el reglamento del Comité Conciliación del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses”*.

Resolución N°0001324 de 2023, *“Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico en el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el periodo 2024-2025”*.

Circular externa N°05 de 2018, *“Lineamientos para la formulación, implementación y seguimiento de las políticas de prevención del daño antijurídico”, de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ANDJE*.

Guía perfil Control Interno, expedida por la Dirección de Gestión de Información Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado – Julio 2025.

#### 4. Metodología.

Para el desarrollo del seguimiento que nos ocupa se efectuaron las siguientes actividades:

- 4.1 Verificación normativa.
- 4.2 Solicitud de información y documentos relacionados con el cumplimiento de las funciones y acciones establecidas en las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la materia.
- 4.3 Revisión y corroboración de la información y documentación recibida, respecto de los criterios legales y reglamentarios vigentes.
- 4.4 Verificación de datos in situ y entrevista con el administrador y con los usuarios de los diferentes roles del aplicativo e-KOGUI.
- 4.5 Análisis de resultados, planteamiento de conclusiones y recomendaciones.
- 4.6 Elaboración de informe y socialización con el Representante Legal, con el Jefe de la Oficina Jurídica y con el administrador del aplicativo e-KOGUI.
- 4.7 Socialización del informe al jefe de la Oficina Jurídica y la administradora del aplicativo e-KOGUI.
- 4.8 Presentación del informe definitivo.

#### 5. Desarrollo.

##### 5.1. Resultados del seguimiento.

Para la verificación del cumplimiento de las responsabilidades y acciones que nos atañe, se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos: **“CRITERIO”**, que refiere al rango de la disposición (constitucional, legal y/o, reglamentaria; **“EVIDENCIA”**, que trata de la descripción del resultado de la revisión y corroboración documental respecto del criterio; **“CUMPLE” – “NO CUMPLE”**, que define, en su orden, el acatamiento a cabalidad de la normativa, acción o deber por parte del sujeto obligado; **“OBSERVACIÓN”**, Refiere de manera sucinta a las apreciaciones del auditor respecto al cumplimiento del criterio verificado.

A continuación se relacionan los resultados del seguimiento de acuerdo con los criterios establecidos en las normas:

| CRITERIO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Decreto 1069 de 2015 | Artículo 2.2.3.4.1.6. Usuarios del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI. Para efectos de lo establecido en el presente capítulo, son usuarios del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI, los(as) funcionarios(as) que ocupen los siguientes cargos o designaciones: | Conforme lo indica la guía para el perfil de Jefe de Control Interno, se verificó en el aplicativo Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado e-KOGUI, el registro de los usuarios, lo cual se hizo conforme a la disposición normativa. | CUMPLE             |             |
|                      | 1. Jefe de Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |             |
|                      | 2. Administrador(a) del Sistema en la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |             |
|                      | 3. Abogados(as) que representen la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |             |
|                      | 4. Secretario técnico del Comité de Conciliación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |             |
|                      | 5. Jefe de Oficina Financiera o quien haga sus veces.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |             |

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 6 de 17

|  |                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 6. Operador Financiero o el rol que haga sus veces en la gestión de las distintas etapas del ciclo financiero de las conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales. |  |  |
|  | 7. Jefe de Oficina de Control Interno o quien haga sus veces.                                                                                                                   |  |  |

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE / NO CUMPLE   | OBSERVACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.7. Responsabilidades del rol de jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la entidad o quien haga sus veces en eKOGUI.</b> Le corresponde al(la) Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Garantizar el registro oportuno y actualización permanente de la información de la actividad litigiosa de la entidad en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, que realicen los(as) abogados(as) que ejerzan la representación judicial de la entidad, de conformidad con los lineamientos, protocolos e instructivos emitidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</li> <li>Monitorear periódicamente la situación litigiosa de su entidad.</li> <li>Liderar la aplicación los lineamientos e instructivos que expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado para la implementación y uso adecuado del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</li> <li>Fomentar en los usuarios de la entidad el uso efectivo de las herramientas del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</li> <li>Fomentar en los usuarios de la entidad la capacitación en las herramientas del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</li> </ol> | <p>La verificación in situ permitió establecer:</p> <p>Cada una de estas responsabilidades se cumplen a partir de requerimientos enviados a través de correo electrónico a los(as) abogados(as) que ejercen la representación judicial del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; así como, por medio del monitoreo y revisión de la plataforma del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI.</p> <p>En igual sentido, a través de correo electrónico, el Jefe de la Oficina Jurídica del INMLCF requirió a los apoderados del Instituto para que trimestralmente presenten un informe de gestión, encaminados al cumplimiento de las responsabilidades del Rol de apoderados de la entidad, de que trata el Artículo 2.2.3.4.1.10 del Decreto 1069 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho”.</p> <p>Se expidió el memorando No. 00004-OFJU-DG-2025 con asunto “Aplicación del Decreto 104 de 2025”, relacionando las responsabilidades de los apoderados, generando fomento para el uso de las herramientas del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI, entre otras.</p> | <p><b>CUMPLE</b></p> |             |

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE / NO CUMPLE   | OBSERVACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.8. Responsabilidad del(la) Representante Legal de la Entidad y designación del administrador de la información reportada en Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</b> Los(as) representantes legales de las entidades que reportan información al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI deberán, en el marco de sus competencias relacionadas con el direccionamiento estratégico de la entidad, propender por el registro oportuno y la actualización permanente de la información relacionada con las actuaciones y estado de los procesos que reportan. Para estos efectos deberán adoptar mecanismos internos y designar un administrador del Sistema Único de</p> | <p>La Designación del(a) Administrador(a) del sistema fue efectuada por el Director General (E) del Instituto, a través de la Resolución No. 00279 de fecha 01/04/2025, “Por medio de la cual se designa al administrador del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI- de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado”.</p> <p>Esta designación fue informada oportunamente a la Agencia, a través de correo electrónico de fecha 03/04/2025, 12:44 horas, enviado desde el usuario <a href="mailto:juridica@medicinalegal.gov.co">juridica@medicinalegal.gov.co</a>, al correo <a href="mailto:soporte.ekoqui@defensajuridica.gov.co">soporte.ekoqui@defensajuridica.gov.co</a>.</p> | <p><b>CUMPLE</b></p> |             |

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 7 de 17

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI.</p> <p>El nombre del(la) servidor(a) o colaborador designado(a) será informado a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. En el evento que se omita esta información, para todos los efectos legales se entenderá que la responsabilidad y funciones atribuidas al(la) administrador(a) del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI son del (la) representante legal de la entidad y, en consecuencia, se le habilitará como usuario del Sistema. Cuando se presente cambio de administradores, el(la) representante legal informará a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado dentro de los 10 días hábiles siguientes a su designación.</p> <p>PARÁGRAFO. Los(as) representantes legales de las entidades y organismos del orden nacional con sedes a nivel territorial deberán designar un administrador local para cada una de las sedes, quien cumplirá con iguales funciones que el (la) administrador(a) del nivel central o de la sede principal.</p> | <p>En relación con la designación de administradores locales dada la existencia de sedes Regionales y Seccionales del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, se aportó por parte de la Administradora del sistema, correo electrónico de fecha 07/05/2024, emitido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, indicando: "(...) <i>Conforme a como está registrada la entidad en el sistema tiene un administrador central quien maneja la información general de la entidad y la responsabilidad recae en este administrador de entidad para el sistema (...).</i>"</p> <p>En lo que corresponde a la designación de Administradores locales, la Administradora del Sistema hizo la consulta ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, cuya respuesta fue: "<i>Conforme a como está registrada la entidad en el Sistema tiene un administrador central quien maneja la información general de la entidad y la responsabilidad recae en este administrador de entidad para el sistema.</i>"</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                      | CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Decreto 1069 de 2015 | <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.9. Responsabilidades del rol de administrador(a) de eKOGUI en la entidad.</b> Le corresponde al(la) administrador(a) del Sistema Único de Gestión e Información de Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI:</p> <p>1.Servir de canal de comunicación entre la Agencia y los usuarios de la entidad del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</p> | <p>Se mantiene el contacto permanente de la Administradora del Sistema, con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado eKOGUI y se atienden con oportunidad los requerimientos de los usuarios.</p>                                                                    | CUMPLE             |             |
|                      | <p>2.Gestionar con los usuarios de la entidad del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de verificación, corrección e incorporación de información que realice la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en los plazos que ésta establezca.</p>                                                                                                 | <p>En el primer semestre vigencia 2025 se gestionó ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, la corrección en un proceso, respecto del apoderado de la entidad, por aparecer como apoderado de la contraparte.</p>                                              | CUMPLE             |             |
|                      | <p>3.Remitir, una vez notificada la entidad, a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado las piezas procesales de las conciliaciones, los procesos judiciales y arbitrales en los que las pretensiones superen la cifra que defina el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p>                                                                                               | <p>En entrevista in situ, se indicó por parte de la Administradora del Sistema que, durante el primer semestre 2025 no existen casos en los que las pretensiones superen la cifra definida por el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p> | CUMPLE             |             |
|                      | <p>4.Capacitar a los usuarios de la entidad en el uso funcional y manejo adecuado de Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI, de conformidad con los lineamientos, instructivos y herramientas en general que para el efecto expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p>                                                                                   | <p>No existe dentro de las evidencias (certificaciones) aportadas por la Administradora del sistema, soporte de capacitación al respecto, para cuatro (4) usuarios de la entidad. (titulares de las CC: 16685162, 7930253, 52887293, 8645023).</p>                             | NO CUMPLE          |             |
|                      | <p>5.Fomentar el uso efectivo de las herramientas del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI por los usuarios de la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>En entrevista in situ, se informó por parte de la Administradora del sistema que se hace a través de correos electrónicos y se expidió el memorando No. 00004-OFJU-DG-2025 con asunto "Aplicación del Decreto 104 de 2025", relacionando</p>                                | CUMPLE             |             |

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 8 de 17

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | las responsabilidades de los apoderados, generando fomento para el uso de las herramientas del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI, entre otras.                                                                                                                                                                     |                  |  |
|  | 6. Activar e inactivar dentro del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI, a los usuarios de la entidad correspondientes a los diferentes roles establecidos y mantener actualizada esta información.                                                                                                                                              | En el mes de abril de 2025 se presentó el cambio de funcionario para el rol de Jefe Financiero y no se gestionó dentro del periodo de seguimiento, la inactivación de usuario para el funcionario saliente y la asignación y activación para el funcionario entrante. Esta asignación y activación de usuario para el funcionario entrante, se efectuó el 09/07/2025. | <b>NO CUMPLE</b> |  |
|  | 7. Asignar y reasignar, cuando a ello hubiere lugar, las conciliaciones, procesos judiciales y arbitrales dentro del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI, de conformidad con las instrucciones impartidas por el(la) representante legal de la Entidad o el(la) jefe de la Oficina Jurídica o quien haga sus veces                             | Se cumple de acuerdo con las situaciones administrativas de los apoderados de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CUMPLE</b>    |  |
|  | 8. Hacer seguimiento permanente a la actualización de conciliaciones, procesos judiciales y arbitrales, que realicen los(as) abogados(as) que ejerzan la representación judicial de la entidad, en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y generar un reporte trimestral al(la) jefe Jurídico, con los resultados del seguimiento realizado. | Se recibe soporte documental consistente en cuatro informes presentados por la Administradora del Sistema, quien indica que el seguimiento lo hace mensual. En este sentido, se solicitó evidencia de trazabilidad de entrega de estos documentos, recibiendo copia de correos electrónicos de entrega, correspondientes a los informes de abril y junio hogaño.      | <b>CUMPLE</b>    |  |

| CRITERIO                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Decreto 1069 de 2015</b> | <b>Artículo 2.2.3.4.1.10. Responsabilidades del rol de abogados(as) que representen a la entidad en eKOGUI.</b> Le corresponde a los(as) abogados(as) que representen a la entidad frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI:                                                                                                   | Constatadas desde el aplicativo en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las responsabilidades para el Rol de Abogados que representan el interés jurídico de la entidad, se logra establecer:                                                                                                                                                                                                                  | <b>NO CUMPLE</b>   |             |
|                             | 1. Registrar en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado -eKOGUI las conciliaciones extrajudiciales admitidas por la Procuraduría General de la Nación, los procesos judiciales, las conciliaciones judiciales y los trámites arbitrales a su cargo.                                                                                                           | Frente al cumplimiento de los numerales 1 y 2, persiste la debilidad en la actualización del sistema; aspecto que queda evidenciado en los cuatro informes mensuales de seguimiento que presentó la Administradora del sistema ante el Jefe de la Oficina Jurídica durante el primer semestre 2025; documentos de los que se lee en el ítem de observaciones “Continúan presentándose debilidades en el registro y actualización de la información en el sistema.” |                    |             |
|                             | 2. Validar la información de conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado -eKOGUI por otras entidades, e informar a la Agencia dentro de los quince (15) días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia identificada para su corrección. | En lo que corresponde el cumplimiento del numeral 3; en el reporte de formato Excel, aportado por la Oficina Jurídica a la Oficina de Control Interno, no se encuentra relacionado el proceso 20001333300920230057200, pese a que está registrado en eKOGUI desde el 16-05-2025. Fue notificado al INMLCF a través del buzón de notificaciones judiciales, con fecha 14-05-2025. No obstante, se verifica registro de la                                           |                    |             |
|                             | 3. Actualizar dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, las actuaciones y decisiones proferidas dentro de las conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo. En el mismo término se deberá incluir la información referente a allanamientos a la demanda o transacciones que se hayan efectuado en los respectivos                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |             |

# INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 9 de 17

procesos, cuya procedencia haya sido resultado de la autorización establecida en el artículo 176 de la Ley 1437 de 2011.

4. Diligenciar y actualizar las fichas que se presentarán para estudio en los comités de conciliación, según los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.

5. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial o laudo arbitral en estos, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

6. Incorporar el valor de provisión contable de los procesos judiciales o trámites arbitrales a su cargo con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial o laudo arbitral en el proceso, de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.

7. Calificar el riesgo e incorporar el valor de la provisión contable para cada una de las conciliaciones extrajudiciales, en el módulo habilitado en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI para tal fin.

8. Hacer uso de las herramientas dispuestas en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI para fortalecer y apoyar la capacidad de prevención y defensa jurídica.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando la representación extrajudicial y judicial sea adelantada por abogados(as) externos(as) a la entidad, el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a los(as) apoderados(as) en el presente artículo, se deberá incluir como obligación en el contrato respectivo.

**PARÁGRAFO 2.** Las oficinas jurídicas o quien haga sus veces deberán solicitar informes periódicos sobre la información registrada en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI a los(as) abogados(as) externos(as) que ejerzan representación extrajudicial y judicial de la entidad, con fin de hacer seguimiento al estado de sus procesos.

**PARÁGRAFO 3.** La información registrada en el Sistema Único Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI deberá coincidir con la información reportada por los despachos judiciales. Las entidades no podrán emitir lineamientos o directrices que contradigan este deber.

actuación del apoderado de la entidad hasta el 06-08-2025.

El proceso 11001334305820240027600, fue notificado al INMLCF a través del buzón de notificaciones judiciales, con fecha 04-03-202 y se verifica registro de actuación de apoderado de la entidad tan sólo a fecha 29-04-2025.

| PROCESO                 | FECHA NOTIFICACIÓN EN BUZÓN | FECHA REGISTRO ACTUACIÓN EN EKOUI | DÍAS EXCEDIDOS |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 20001213300600230057200 | 14-03-2025                  | 04-03-2025                        | 00             |
| 11001334305820240027600 | 04-03-2025                  | 29-04-2025                        | 41             |

Respecto del cumplimiento de los numerales 5, 6 y 7; existen treinta y ocho (38) procesos judiciales activos en los que el INMLCF tiene la calidad de demandado, a los cuales no se les efectuó la calificación del riesgo ni se les incorporó la provisión contable durante el semestre objeto de seguimiento.

En igual sentido, el Proceso identificado con el No. 11001334305820240002760, se encuentra en el sistema Ekogui, sin calificación del riesgo ni incorporación de la provisión contable.

En lo concerniente a los parágrafos 1 y 2, se aclara que, el INMLCF no cuenta con abogados externos.

CRITERIO

EVIDENCIA

CUMPLE / NO CUMPLE

OBSERVACIÓN

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 10 de 17

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto<br>1069 de<br>2015 | <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.11. Responsabilidades de quien ejerza la secretaría técnica del Comité de Conciliación en eKOGUI.</b> Le corresponde a quien ejerza la secretaria técnica del Comité de Conciliación de la entidad pública frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI:</p> <p>1.Convocar a los miembros permanentes y los demás invitados(as) del Comité de Conciliación a las sesiones ordinarias y extraordinarias a través del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del - eKOGUI.</p> | <p>Se recibió copia de once (11) mensajes de correo electrónico de invitación, adjuntando en ellos la imagen de registro de la sesión, en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI.</p>                                                                                                                                                                                                | CUMPLE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                            | <p>2.Registrar en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI el orden del día para cada sesión del comité, así como las actas de cada sesión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Se recibieron trece (13) documentos en formato pdf, correspondientes a las órdenes del día de las sesiones del comité de conciliación durante el primer semestre 2025. En igual sentido, se recibió copia de catorce (14) actas de sesión del comité de conciliación, correspondientes al primer semestre 2025. De ellas, se aportó evidencia de su registro en eKOGUI, de nueve (09) actas únicamente.</p>                        | CUMPLE    | <p>Cinco actas que no fueron registradas en el sistema. Explica la secretaria técnica del comité que, en algunos casos existió indisponibilidad del sistema y en otros, no se generó sesión por el eKOGUI, al no existir fichas a presentar para estudio en esa sesión.</p> <p>Se documenta recomendación para que, las situaciones planteadas sean objeto de soporte documental.</p> |
|                            | <p>3.Verificar que en las decisiones del Comité de Conciliación se haga uso de las herramientas de generación de conocimiento y de estrategias de defensa jurídica que se encuentran en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>No se entregó por parte de secretaría técnica del comité de conciliación, soporte del cumplimiento a esta responsabilidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO CUMPLE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                            | <p>4.Registrar la Política de Prevención del Daño Antijurídico aprobada por el Comité de Conciliación o quien haga sus veces en la entidad pública y registrar el seguimiento del cumplimiento de las acciones propuestas en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>La política de prevención del daño antijurídico se expidió mediante Resolución 001324 de fecha 28/12/2023, para el periodo 2024-2025.</p> <p>Prevía solicitud, se recibió reporte de la publicación de la política en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI así como, soporte documental que evidencia el registro en el sistema, del seguimiento a las acciones propuestas.</p> | CUMPLE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                            | <p><b>PARÁGRAFO.</b> Para el caso de las entidades territoriales, el registro de la Política de Prevención del Daño Antijurídico en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado eKOGUI(sic) se realizará atendiendo criterios de progresividad y gradualidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p align="center">NO APLICA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 11 de 17

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.12. Responsabilidades del jefe financiero(a) o quien haga sus veces en eKOGUI.</b> Le corresponde al(la) jefe financiero(a) o quien haga sus veces frente al Sistema Único de Gestión e información la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Garantizar que la información financiera asociada a la gestión del pago de sentencias, laudos y conciliaciones se en el Sistema Único de Gestión e información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y se encuentre actualizada.</li> <li>Retroalimentar al(la) jefe de la Oficina Jurídica sobre la gestión realizada en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, por los (as) abogados(as) en el registro de la calificación de riesgo y provisión contable de procesos judiciales, conciliaciones y trámites arbitrales activos en los que entidad actué en calidad de demandada.</li> <li>Vigilar que la entidad tenga registrados los datos relacionados con el ciclo financiero de los procesos judiciales, trámites arbitrales y conciliaciones, en los módulos habilitados en el Sistema Único de Gestión e información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI para tal fin.</li> </ol> | <p>Durante el ejercicio de seguimiento in situ, se tomó entrevista con las dos funcionarias que durante el primer semestre de 2025 fueron designadas para el "rol de jefe financiero", quienes informaron que no se ha hecho nada relacionado con el Sistema eKOGUI, atendiendo que, durante lo corrido del año no se ha efectuado ningún pago porque no le fue asignado presupuesto al INMLCF, para pago de sentencias.</p> <p>En igual sentido, se verifica la recurrencia de debilidad en la actualización del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, por algunos(as) abogados(as) en el registro de la calificación de riesgo y provisión contable de las actuaciones a su cargo sin que ello sea retroalimentado al Jefe de la Oficina Jurídica, por quien funge en el rol de jefe financiero.</p> | <b>NO CUMPLE</b>   | <p>Se evidencia desconocimiento por parte de quien ejerce el rol de Jefe Financiero, de las responsabilidades que le atañen conforme al criterio normativo de seguimiento.</p> |

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.13. Responsabilidades comunes para los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</b> Le corresponde a todos los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistir a las jornadas de capacitación y acompañamiento que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el (la) administrador(a) de la entidad sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</li> <li>Consultar los materiales y tomar las capacitaciones relacionadas con su rol y aprobar las evaluaciones que publique o convoque la Agencia en la página del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</li> <li>Salvaguardar, en el marco de sus competencias, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 o las normas que lo compilen, adicionen, sustituyan o modifiquen.</li> </ol> | <p>Se han recibido las invitaciones a las actividades denominadas "Agéndate Café con eKOGUI", a las que se ha asistido por parte de quienes han sido invitados.</p> <p>Los soportes documentales que, previa solicitud de la Oficina de Control Interno, fueron aportados por parte de la Administradora del Sistema eKOGUI, no demuestran capacitación durante el semestre objeto de seguimiento. De ello se resalta, la inexistencia de capacitación y/o autocapacitación para el rol de Jefe Financiero, requerida de acuerdo al cambio del funcionario, sucedido en el mes de abril hogaño.</p> <p>En lo que respecta a la salvaguarda de la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI (...), se recibió de la Administradora del Sistema, siete (07) formatos de Acuerdo de confidencialidad código DG-A-I-057-F-003, suscritos por Abogados(as) que ejercen la defensa jurídica de la entidad.</p> | <b>NO CUMPLE</b>   | <p>No se aportaron los formatos de acuerdo de confidencialidad de la información de los funcionarios con asignación de usuario para cada uno de los roles en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, ni del total de los Abogados(as) que ejercen la defensa jurídica del INMLCF.</p> |

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 12 de 17

**PARÁGRAFO** Dentro del marco de sus competencias funcionales, los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, son los(as) responsables directos(as) de la veracidad, la calidad y la completitud de la información que reporten en éste.

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.14. Responsabilidades del rol de jefe de Control Interno o quien haga sus veces en eKOGUI.</b> El(la) funcionario(a) de que trata el artículo 10 de la Ley 87 de 1993 o la norma que la modifique, sustituya o adicione, o quien haga sus veces frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI será responsable de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente capítulo a través de los procedimientos internos que se establezcan y de conformidad con el protocolo establecido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, y enviar semestralmente la certificación del resultado de la verificación efectuada en los formatos definidos.</li> <li>2. Socializar con el(la) jefe de la Oficina Asesora Jurídica y el(la) representante legal de la entidad el resultado de la verificación mencionada en el numeral anterior, con el fin de que se adopten las medidas necesarias para asegurar la calidad y completitud de la información de usuarios, conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</li> </ol> <p><b>PARÁGRAFO.</b> En el caso de las entidades privadas que administran recursos públicos y/o las fiduciarias, quienes también deben utilizar y alimentar la información de los procesos judiciales en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, la verificación de que trata el presente artículo estará a cargo de la unidad u oficina de control interno o de auditoría interna o quien haga sus veces.</p> | <p>En el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Capítulo 4. <b>"INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO"</b>, del Decreto 1069 de 2015 <b>"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho"</b>, se efectuó en el periodo comprendido entre el 10/02/2025 al 14/03/2025.</p> <p>La certificación del resultado de la verificación efectuada fue enviada a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, al correo <a href="mailto:soporte.ekoqui@defensajuridica.gov.co">soporte.ekoqui@defensajuridica.gov.co</a>, el día 28/02/2025, mediante oficio No. 032-OFCI-DG.</p> <p>El Informe de resultados fue remitido al Director General del Instituto, en calidad de Representante Legal y al Jefe de la Oficina Jurídica, mediante correo electrónico de fecha 25/03/2025. De igual manera, fue socializado con los integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.</p> | <b>CUMPLE</b>      |             |

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.15. Infraestructura tecnológica.</b> Los(as) representantes legales de las entidades destinatarias de este capítulo deberán tomar las acciones que se requieran para que al interior de la entidad se cuente con los medios tecnológicos y de comunicación necesarios para acceder al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</p> | <p>Se informó por parte de la Administradora del sistema que, todos los apoderados de la entidad como los usuarios con responsabilidades en cada uno de los roles de eKOGUI, cuentan con las herramientas tecnológicas y usuarios para el acceso al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI.</p> | <b>CUMPLE</b>      |             |

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                          | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.16. Restricción para las entidades públicas del orden nacional en el desarrollo y/o adquisición de nuevos sistemas de información litigiosa.</b> Las entidades públicas del orden nacional no podrán</p> | <p>El Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses no cuenta con sistemas de información litigiosa, con el mismo objeto del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad</p> | <b>CUMPLE</b>      |             |

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 13 de 17

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
|  | <p>desarrollar ni adquirir sistemas de información que, de manera parcial o total, tengan el mismo objeto del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI.</p> <p>Si al interior de las entidades a las que se refiere este capítulo se encuentran operando sistemas de información para la defensa jurídica, la entidad deberá implementar mecanismos de interoperabilidad para el uso efectivo, alimentación y actualización del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI, sin perjuicio de la obligación de garantizar la completitud e integridad de la información que se registra en este.</p> <p>La existencia y operación de sistemas de información de defensa jurídica al interior de las entidades a las que se refiere este capítulo, no las exime de usar y alimentar el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI.</p> | Litigiosa del Estado - eKOGUI. |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE / NO CUMPLE                     | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Decreto 1069 de 2015</b></p> <p><b>Artículo 2.2.3.4.1.17. Responsabilidades del rol operativo financiero o el que haga sus veces en la gestión financiera de las conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales en eKOGUI.</b> Le corresponde a la persona encargada de la gestión de las distintas etapas del ciclo financiero de las conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales en las entidades frente al Sistema Único de Gestión e información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI:</p> <p>1. Gestionar en el módulo habilitado para tal fin en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado-eKOGUI, todos los pasos de la gestión financiera relacionados con las conciliaciones, los procesos judiciales y trámites arbitrales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p> <p>2. Retroalimentar al (la) Jefe de la Oficina Jurídica o quien haga sus veces en la Entidad sobre la actualización de los procesos judiciales en Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI para efectos de que la información guarde consistencia con la información del ciclo financiero.</p> <p><b>PARÁGRAFO.</b> Las personas que desempeñen este rol en las entidades que se financian con recursos públicos para gestionar los pagos de sentencias, laudos y conciliaciones, deberán garantizar que la información detallada del proceso de pagos de sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales sea registrada en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado -eKOGUI, de acuerdo con las resoluciones, directrices y lineamientos que sean expedidos por la Agencia.</p> | <p>En entrevista in situ con la funcionaria que ejerce el rol, informa que no se ha hecho nada relacionado con el Sistema eKOGUI, atendiendo que, durante lo corrido del año no se ha efectuado ningún pago por que no le fue asignado presupuesto al INMLCF, para pago de sentencias.</p> <p>No se recibió soporte alguno que evidenciara la retroalimentación al Jefe de la Oficina Jurídica, sobre la actualización de los procesos judiciales en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI para efectos de que la información guarde consistencia con la información del ciclo financiero.</p> | <p align="center"><b>NO CUMPLE</b></p> | <p>Se evidencia desconocimiento por parte de quien ejerce el rol operativo financiero; de las responsabilidades que le atañen conforme al criterio normativo de seguimiento.</p> <p>Con fecha 26/05/2025, se efectuó por parte del fondo de contingencia (Fiduprevisora), el pago de una sentencia desfavorable al INMLCF- comprobantes CE2500001283, CE2500001296. En consulta con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, se indicó que, este no debía enlazarse por parte del INMLCF por tratarse de un pago no efectuado directamente por el rubro de pago de sentencias y conciliaciones de la entidad.</p> |

# INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO E-KOGUI

Página 14 de 17

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Decreto 1069 de 2015</b><br><b>Artículo 2.2.3.4.1.18. Apoyo a la gestión del Comité de Conciliación de las Entidades o quien haga sus veces.</b> Con el fin de dar cumplimiento a sus funciones, los comités de conciliación o quien haga sus veces en las entidades públicas, de conformidad con el artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, deberá utilizar la información registrada en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI y las herramientas dispuestas en éste, las cuales contribuyen al mejoramiento de la capacidad de defensa jurídica de las entidades. | Informó la Administradora del sistema, durante la entrevista in situ que, este aspecto se viene cumpliendo por parte del comité de conciliación en cada una de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias en pro de la mejora en materia de defensa jurídica del Instituto. | CUMPLE             |             |

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE / NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Decreto 1069 de 2015</b><br><b>Artículo 2.2.3.4.1.19. RTÍCULO 2.2.3.4.1.19 Mediaciones en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad litigiosa del Estado.</b> Conforme a lo establecido en las disposiciones anteriores, la información que se reporte en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI comprenderá el trámite de las mediaciones que se lleven a cabo en los términos dispuestos en el numeral 12 del artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, y la correspondiente al uso de mecanismos alternativos de solución de conflictos<br><br><b>PARÁGRAFO.</b> La información reportada de las mediaciones que se lleven a cabo en los términos dispuestos en el numeral 12 del artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, se tendrán en cuenta para efectos de establecer la utilización de esta instancia de autocomposición dentro de las políticas de defensa judicial de la entidad. | Informó la Administradora del sistema que, en el INMLCF no se han presentado casos de mediación en los términos dispuestos en el numeral 12 del artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, y la correspondiente al uso de mecanismos alternativos de solución de conflictos. | CUMPLE             |             |

## 6. PLANTILLA DE CERTIFICADO DE CONTROL INTERNO E-KOGUI AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO.

La plantilla correspondiente al primer semestre de la presente vigencia, se diligenció conforme a los criterios indicados por la Dirección de Gestión de Información de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado a través de la Guía Control Interno, expedida en el mes de Julio 2025; así como, de acuerdo a los imperativos contenidos en el Decreto 1069 de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho”*, modificado por el Decreto 104 del 2025 *“Por el cual se adiciona la Sección 4 al Capítulo 2 del Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, para reglamentar el Sistema de Defensa Jurídica del Estado, se modifica la Sección 1 del Capítulo 4 del Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 de Decreto 1069 de 2015 y se dictan otras disposiciones”*.

Esta certificación fue remitida a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, dentro de los términos por ella establecidos.

## 7. INCUMPLIMENTOS ENCONTRADOS

**7.1** Incumplimiento al numeral 4 del Artículo 2.2.3.4.1.9, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025. Responsabilidades del rol de administrador(a) de eKOGUI en la entidad; debido que, no existen soportes de capacitación para cuatro (04) usuarios de la entidad, (titulares de

las cédulas de ciudadanía 16685162, 7930253, 52887293, 8645023); en el uso funcional y manejo adecuado de Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI, de conformidad con los lineamientos, instructivos y herramientas en general que para el efecto expide la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

**7.2** Se incumple la disposición contenida en el numeral 6 del Artículo 2.2.3.4.1.9, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025. Responsabilidades del rol de administrador(a) de eKOGUI en la entidad; atendiendo que, en el mes de Abril de 2025 se presentó el cambio de funcionario para el rol de Jefe Financiero y no se gestionó dentro del periodo de seguimiento, la inactivación de usuario para el funcionario saliente y la asignación y activación de usuario para el funcionario entrante. Esta asignación y activación de usuario se efectuó el 09/07/2025.

**7.3** Incumplimiento de los numerales 1 y 2, del Artículo 2.2.3.4.1.10, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025, Responsabilidades del rol de abogados(as) que representen a la entidad en eKOGUI; por cuanto persiste la debilidad en la actualización del sistema; aspecto que queda evidenciado en los cuatro informes mensuales de seguimiento que al respecto fue efectuado durante el primer semestre 2025 por la Administradora del sistema; documentos de los que se lee en el ítem de observaciones *“Continúan presentándose debilidades en el registro y actualización de la información en el sistema.”*

**7.4** Incumplimiento a las disposiciones contenidas en el numeral 3 del Artículo 2.2.3.4.1.10 del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025, Responsabilidades del rol de abogados(as) que representen a la entidad en eKOGUI; consistentes en *“Actualizar dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, las actuaciones y decisiones proferidas dentro de las conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo (...).”*

Se evidenciaron dos (02) procesos notificados a través del buzón de notificaciones judiciales que presentan registro de la actuación del apoderado de la entidad, fuera de los términos de ley.

| PROCESO                 | FECHA NOTIFICACIÓN EN BUZON | FECHA REGISTRO ACTUACION EN EKOGUI | DÍAS EXCEDIDOS |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------|
| 20001333300920230057200 | 14-05-2025                  | 06-08-2025                         | 70             |
| 11001334305820240027600 | 04-03-2025                  | 29-04-2025                         | 41             |

**7.5** Se incumplen las disposiciones contenidas en los numerales 5, 6 y 7 del Artículo 2.2.3.4.1.10 del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025, Responsabilidades del rol de abogados(as) que representen a la entidad en eKOGUI, teniendo en cuenta que, se encontraron en el registro del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI; treinta y ocho (38) procesos judiciales activos sin calificación del riesgo ni registro de la provisión contable, durante el semestre objeto de seguimiento. En igual sentido, el proceso 11001334305820240002760, no cuenta en el sistema, con la calificación del riesgo ni incorporación de la provisión contable.

**7.6** Incumplimiento del numeral 3 del Artículo 2.2.3.4.1.11, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025; Responsabilidades de quien ejerza la secretaría técnica del Comité de Conciliación en eKOGUI; atendiendo que no se recibió durante el seguimiento, soporte documental de cumplimiento a esta actividad.

**7.7** Se incumple el contenido del Artículo 2.2.3.4.1.12, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025, Responsabilidades del jefe financiero(a) o quien haga sus veces en eKOGUI, evidenciándose total desconocimiento por parte de quien ejerce el rol de Jefe Financiero, de las responsabilidades que le atañen conforme a la disposición aludida.

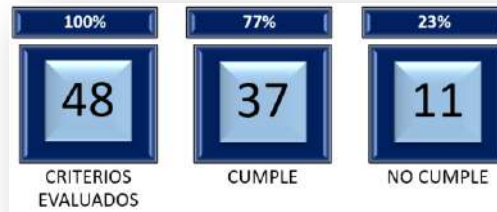
- 7.8** Incumplimiento a los numerales 1 y 2, del Artículo 2.2.3.4.1.13, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025, Responsabilidades comunes para los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI; debido que, los soportes documentales aportados por parte de la Administradora del Sistema eKOGUI, no demuestran capacitación y/o autocapacitación durante el semestre objeto de seguimiento, de ninguno de los funcionarios con roles asignados en Ekogui, como tampoco de los Abogados que ejercen la defensa jurídica del instituto. Se resalta, la inexistencia de capacitación y/o autocapacitación para el rol de Jefe Financiero, necesaria de acuerdo al cambio del funcionario que ostenta el rol, lo que sucedió en el mes de abril hogaño.
- 7.9** Incumplimiento al numeral 3, del Artículo 2.2.3.4.1.13, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025, Responsabilidades comunes para los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI; en lo que respecta a la salvaguarda de la confidencialidad de la información, aportándose por parte de la Administradora del Sistema, tan sólo siete (07) formatos de Acuerdo de confidencialidad código DG-A-I-057-F-003, suscritos por Abogados(as) que ejercen la defensa jurídica de la entidad. No se aportan los formatos de acuerdo de confidencialidad de la información, suscritos por los funcionarios que cumplen roles en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI y tienen asignado usuario para ingreso al mismo.
- 7.10** Incumplimiento del Artículo 2.2.3.4.1.17, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025, Responsabilidades del rol operativo financiero o el que haga sus veces en la gestión financiera de las conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales en eKOGUI; evidenciándose total desconocimiento por parte de quien ejerce el rol, respecto de las responsabilidades que le atañen conforme a la disposición ibídem.
- 7.11** Incumplimiento a la disposición contemplada en el memorando No. 003-OFCI-DG-2024 del 18-09-2024; atendiendo que, no se implementó el plan de mejoramiento frente a los incumplimientos evidenciados y documentados en el informe de seguimiento al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado e-KOGUI, correspondiente al segundo semestre vigencia 2024.

## **8. SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO INFORME ANTERIOR**

Conforme a lo indicado por la Administradora del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI para el INMLCF, no se implementó plan de mejoramiento respecto de los incumplimientos evidenciados en el informe de seguimiento efectuado a la actividad litigiosa del estado, correspondiente al segundo semestre año 2024. No obstante, se verifica que, los incumplimientos persisten.

## **9. CONCLUSIONES**

- 9.1** El seguimiento efectuado al cumplimiento de las disposiciones contempladas en la sección 1 del capítulo 4º del Decreto 1069 de 2015, que refiere a “Sistema de información litigiosa del estado”, permitió establecer que, persisten las debilidades evidenciadas en los informes de seguimiento de la vigencia anterior y se presenta incumplimiento de otras responsabilidades; identificándose así, once (11) incumplimientos. Se destaca, entre otros aspectos, el desconocimiento por parte de los funcionarios que cumplen el rol de Jefe Financiero y el rol operativo financiero o el que haga sus veces en la gestión financiera de las conciliaciones, procesos judiciales y trámites arbitrales en eKOGUI; de las responsabilidades que le atañen conforme está dispuesto en los Artículos 2.2.3.4.1.12 y 2.2.3.4.1.17, del Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 104 de 2025.



**9.2** Existen inconsistencias y/o ausencia de información en los datos consignados en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI, respecto de algunos Abogados que ejercen la defensa jurídica del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

**9.3** Revisado el mapa de riesgos institucional 2025 V4, se evidenció la identificación de un riesgo de gestión con el código GSJ-12 y un riesgo de corrupción con el código GSJ-11, los cuales tienen relación con la actividad litigiosa del INMLCF. No obstante, no se han identificado riesgos tendientes a prevenir la probabilidad de pérdida reputacional del INMLCF por el incumplimiento a las disposiciones legales y/o reglamentarias.

## 10. RECOMENDACIONES

**10.1** Conforme fue dispuesto a partir del memorando No. 003-OFCE-DG-2024 del 18-09-2024; implementar el plan de mejoramiento respecto de los incumplimientos evidenciados en desarrollo de este seguimiento, en pro de mitigarlos y/o eliminarlos, para mantener la operación ética y responsable, reducir riesgos, mejorar la confianza de las partes interesadas y reforzar la reputación del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

**10.2** Estudiar la posibilidad de plantear, en el entorno de competencia, la inclusión en el mapa de riesgos institucional, de un riesgo transversal relacionado con la “Posibilidad de afectación a (...) por incumplimiento de las disposiciones legales y/o reglamentarias”.

**10.3** Propender por el aseguramiento de los soportes documentales demostrativos ante eventuales casos de indisponibilidad del sistema eKOGUI y/o fallas que este presente al momento de su operación; con el propósito de certificar los inconvenientes presentados en el registro de alguna actuación en el sistema, en cumplimiento de las responsabilidades que recaen para cada rol de usuario.

Cordialmente,

**NESTOR FAN LEÓN NIÑO**  
Jefe Oficina de Control Interno

|                                                                                                                                                                                                      | Nombre, apellido y cargo                                                           | Firma | Fecha      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| Proyectó                                                                                                                                                                                             | Javier E. Jiménez Salazar - Profesional Universitario - Oficina de Control Interno |       | 2025-08-27 |
| Revisó                                                                                                                                                                                               | Néstor Fan León Niño - Jefe Oficina de Control Interno                             |       | 2025-08-27 |
| Aprobó                                                                                                                                                                                               | Néstor Fan León Niño - Jefe Oficina de Control Interno                             |       | 2025-08-27 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                                                                    |       |            |