

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



OBJETIVO DEL PROCESO

Gestionar las actividades de soporte para los equipos de análisis y medición, a su vez a la infraestructura física, la administración documental, el manejo de bienes devolutivos y de consumo, los servicios generales y la seguridad de las instalaciones, con el fin de atender las disposiciones institucionales, las necesidades y expectativas de las partes interesadas.



ALCANCE

Inicia con los requerimientos de servicios e infraestructura física de los procesos institucionales y finaliza con la prestación de estos y demás servicios propios del proceso de gestión administrativa.

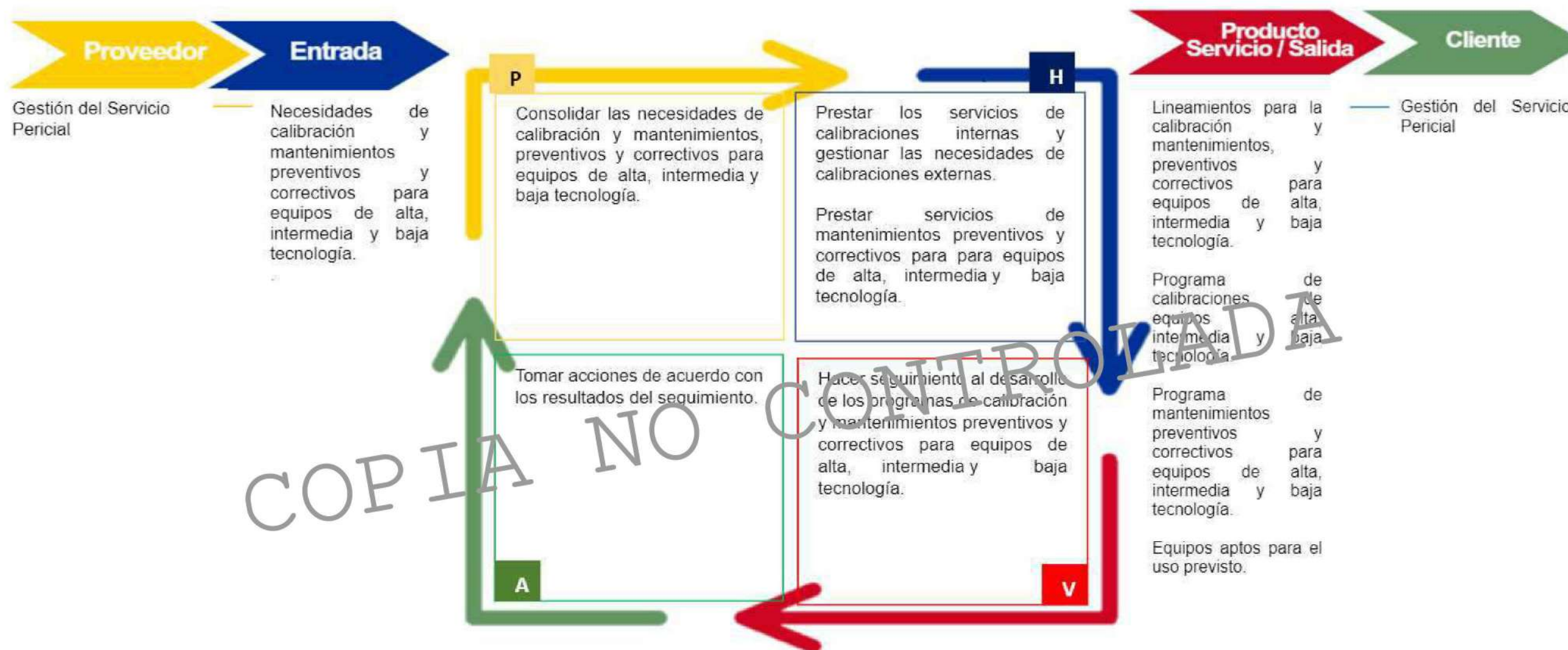


RESPONSABLE

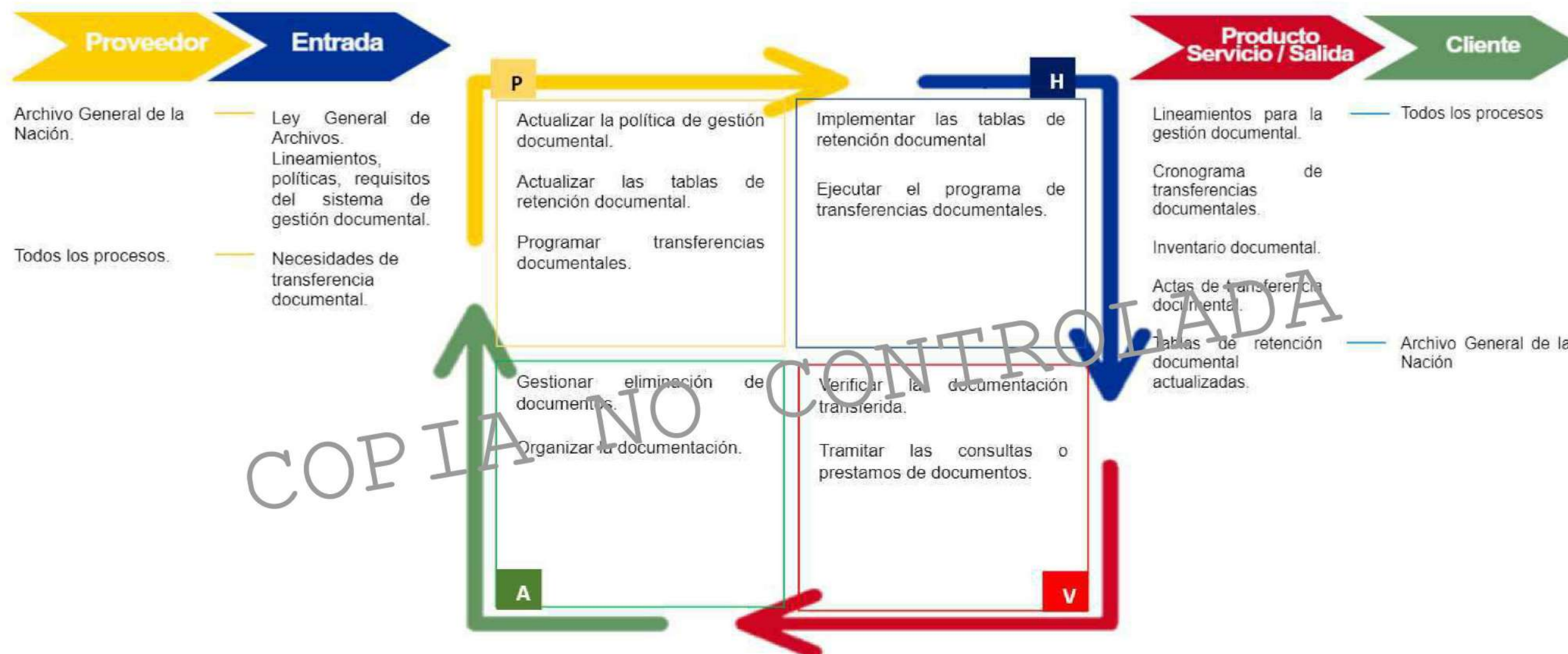
Director General, Secretario General, Subdirectores, Directores Regionales y Seccionales, Servidores Públicos con funciones de Coordinación involucrados en el proceso administrativo.



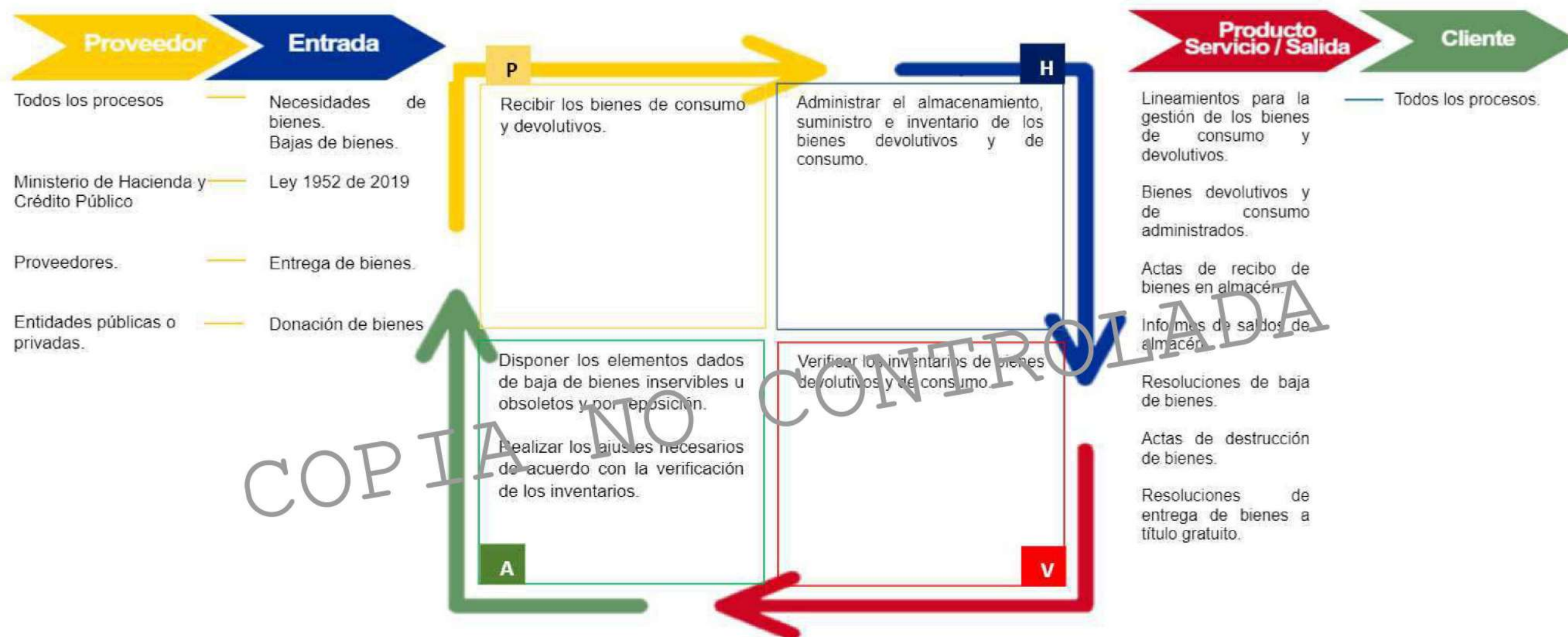
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



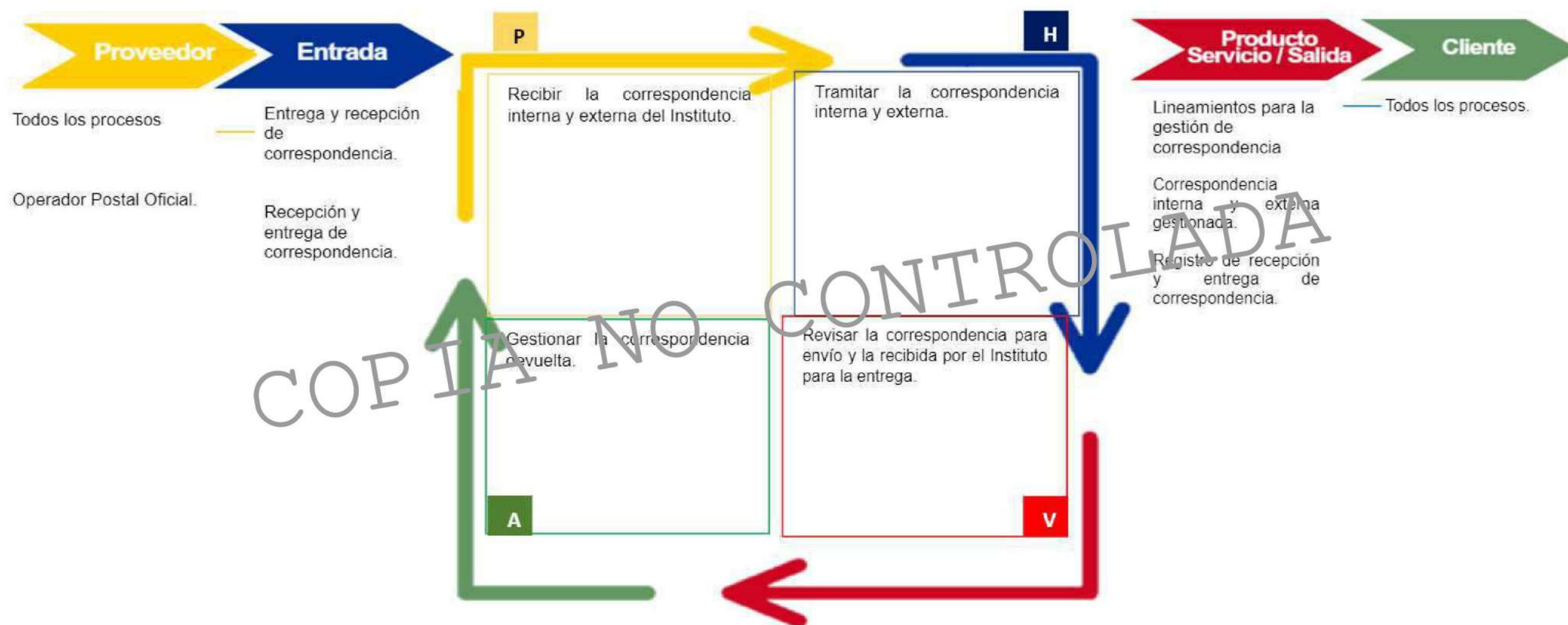
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



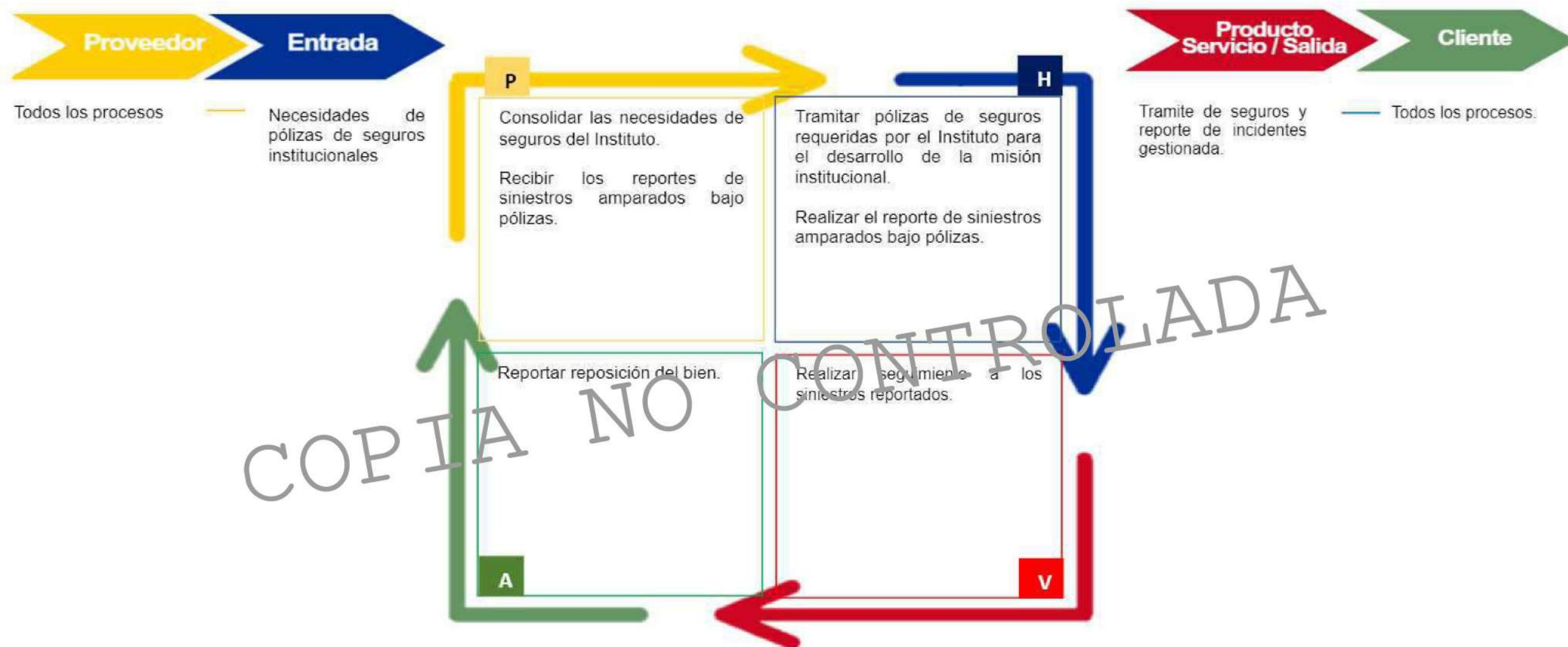
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



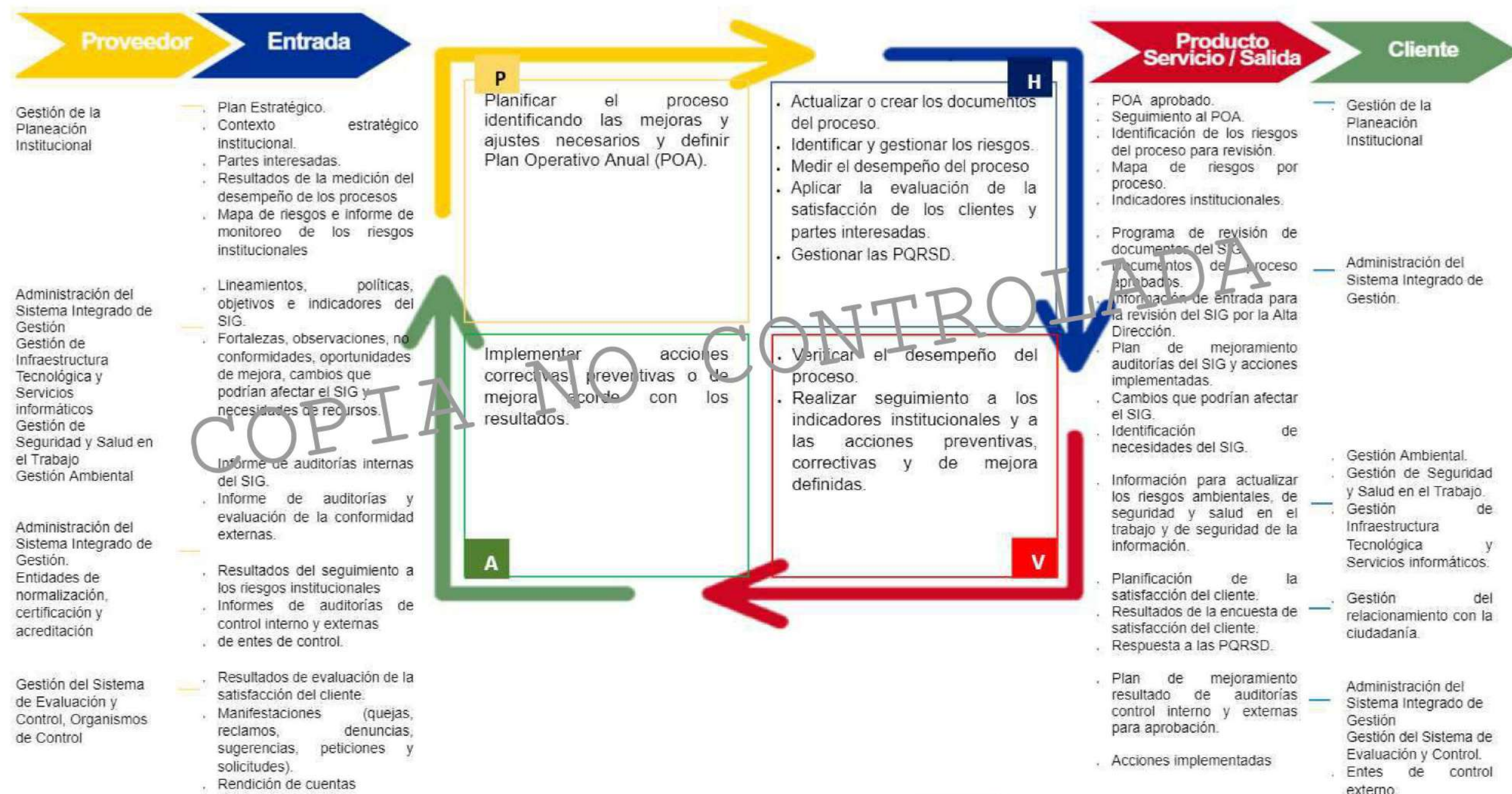
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024



PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ASOCIADOS AL PROCESO

[Véase procedimientos del proceso](#)

Los recursos se encuentran establecidos en los procedimientos asociados al proceso.

RIESGOS DE GESTIÓN Y CORRUPCIÓN DEL PROCESO

[Véase mapa de riesgos de gestión del proceso](#)

[Véase mapa de riesgos de corrupción del proceso](#)



INDICADORES DE GESTIÓN

[% de cumplimiento del plan de mantenimiento de la infraestructura física](#)

[Índice de eficacia de inventarios de bienes devolutivos en uso](#)

[% de eficacia en la atención de solicitudes de mantenimiento locativo](#)

[% de cumplimiento de devolución de documentos prestados](#)

[% de cumplimiento del cronograma de transferencias documentales](#)

[Índice de cumplimiento de las obligaciones contractuales del proveedor de servicios generales, aseo y cafetería](#)

[Índice de cumplimiento de las obligaciones contractuales del proveedor vigilancia y seguridad privada](#)

[% de cumplimiento del programa preventivo de los equipos de análisis y medición](#)

[% de cumplimiento de la programación de calibración de equipos e instrumentos de medición](#)

[Oportunidad de respuesta del servicio de calibración de equipos e instrumentos de medición](#)

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DEL CAMBIO
01	19/nov./2008	Se crea el documento.

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024

02	27/nov./2012	La caracterización se ajustó para incluir lo concerniente a la administración de los bienes del INMLCF. Esta integra la caracterización DG-A-CARACT-37-V01 - ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS CIENTÍFICOS. La actualización de la caracterización se realiza en concordancia con el procedimiento vigente de Control de Documentos.
03	31/mar./2014	La actualización de la caracterización comprende la incorporación del ciclo PHVA, ajuste a la plantilla de caracterización en ISOLUCION, actualización del proceso y revisión de los indicadores. La caracterización integra las caracterizaciones DG-A-CARACT-21-V02 ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DE BIENES, DG-A-CARACT-19-V02 ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, y lo correspondiente a Gestión Administrativa de la caracterización DG-A-CARACT-44-V01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, y actualiza el nombre del proceso a GESTIÓN ADMINISTRATIVA. La actualización de la caracterización se realiza en concordancia con el procedimiento vigente de Control de Documentos
04	30/dic./2016	Al pasar de un Sistema de Gestión de la Calidad a un Sistema Integrado de Gestión, hubo necesidad de rediseñar todo el Sistema de Gestión, con el fin de que este proceso satisfaga los requerimientos del nuevo Sistema Integrado de Gestión.

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024

05	23/ago./2018	Se modificó el objetivo, el alcance y el responsable del proceso, se ajustaron las actividades del ciclo PHVA, así como algunos proveedores, entradas y salidas. Se incorporaron dos indicadores nuevos.
06	18/jun./2018	En la actividad del Planear y del Hacer se se realizaron ajustes a los proveedores, entradas, actividades y productos. Se adicionó una actividad en el Planear y una en el Hacer. En el verificar se realizaron ajustes a las entradas, actividades y productos y se eliminó una actividad. En el actuar se modificaron proveedores, entradas y actividades. Se adicionaron dos nuevos indicadores y se ajustaron las frecuencias de algunos.
07	14/mar./2022	Se realizó modificación al alcance, se incluyó lo relacionada con transferencias documentales, se eliminó el indicador del Grupo Nacional de Bienes e Inventarios y se adicionaron dos nuevos indicadores: Transferencias Documentales y Grado de confiabilidad en los saldos de elementos de bodega a nivel nacional.
08	20/mar./2024	Se actualiza el objetivo, el alcance y el responsable del proceso, se ajusta el ciclo PHVA, así como el componente transversal del SIG, los indicadores del proceso y se actualiza la caracterización a la nueva plantilla establecida en el procedimiento vigente de control de documentos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Código:DG-A-CARACT-021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 8
		Fecha de vigencia 12/Abr/2024

Nombre: MARIA CONSTANZA LOZANO PALMA Cargo: ASISTENTE Fecha: 22/mar./2024	Nombre: JULIETA MARTINEZ DELGADILLO Cargo: Profesional Especializado Fecha: 04/abr./2024	Nombre: JORGE ARTURO JIMENEZ PAJARO Cargo: DIRECTOR GENERAL (E) Fecha: 12/abr./2024
	Nombre: CIRO VERGARA DIAZ Cargo: COORDINADOR Fecha: 10/abr./2024	
	Nombre: MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO Cargo: SUBDIRECTOR Fecha: 10/abr./2024	