



Oficio No 143-GNGED-SAF-2023
Bogotá, 2023-10-17

Doctora
MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO
Subdirectora Administrativa y Financiera (e)
Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
Presente

Asunto: Solicitud de Aprobación de Eliminación Documental.

Respetada doctora Miryam:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 22 del Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación “La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos deberá estar establecida en las Tablas de Retención Documental — TRD o Tablas de Valoración Documental — TVD, y deberá ser aprobada por el Comité Interno de Archivo integrado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces” y demás normas reglamentarias y complementarias que rigen la materia, el Grupo Nacional de Gestión Documental identifica las siguientes series, las cuales agotaron sus valores primarios y carecen de valores secundarios, y/o han cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental:

ELIMINACIÓN DOCUMENTOS ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON LAS TRD CONVALIDADAS POR EL AGN EN EL AÑO 1999									
Ítem	Unidad Organizacional	Serie	Subserie	Tiempos Retención		Años que aplican para eliminar en 2023	Año de recepción en archivo central	Total de Cajas	Total de Carpetas
				Archivo Gestión	Archivo Central				
1	División de Investigación	ANTEPROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	No aplica	2	5	2000	2000: 2006/08/14	3	
2	Subdirección Administrativa y Financiera	CIRCULARES	No aplica	5	5	2000 y 2001	2000: 2006/08/03 2001: 2007/06/06		1
		RESOLUCIONES	De Asignación de Recursos	5	16	2000	2000: 2006/08/03	1	
			De Comisiones	5	16	2000	2000: 2006/08/03		
3	Departamento de Presupuesto	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	No aplica	2	18	2000 y 2001	2000: 2003/11/18 2001: 2004/12/06		5
		RESERVA PRESUPUESTAL	No aplica	2	5	2000 al 2004	2000: 2003/11/18 2001: 2004/12/06 2002: 2006/06/13 2003: 2006/06/13 2004: 2007/06/12		10
4	Departamento de Contratación y Adquisiciones	CONTRATO SIN FORMALIDADES PLENAS (<20 SMLM)	No aplica	2	0	2002 al 2004	2002: 2005/12/13 2003: 2006/12/06 2004: 2007/11/17	50	
Total a Unidades de Conservacion a Eliminar:								51	15

De acuerdo a lo anterior se solicita su aprobación, para la publicación y posterior eliminación de la documentación mencionada.

Atentamente

JUAN DE JESÚS MALAVER ROCHA
Coordinador (E) Grupo Nacional de Gestión Documental

Anexos: 7 PDF, FUID (inventarios documentales).
4 PDF. Que contienen las TRD de las unidades organizacionales mencionadas.

	Nombre, apellido y cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Juan De Jesus Malaver Rocha – Coordinador (E) GNGED		17-10-2023
Revisó	Juan De Jesus Malaver Rocha – Coordinador (E) GNGED		17-10-2023
Aprobó	Juan De Jesus Malaver Rocha – Coordinador (E) GNGED		17-10-2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			