



Oficio No. 036-NGST-SSF-2024

Bogotá D.C., 2024-01-30

Doctora:
MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO
Presidente Comité Interno De Archivo
Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses

Asunto: Aprobación Eliminación Documental.

Cordial saludo, Dra. Miryam Aurora:

De manera atenta y en cumplimiento de los procedimientos institucionales referente a la administración de los documentos en custodia del Grupo Nacional de Gestión de Servicios Técnicos y de conformidad con lo establecido en la Tabla de Retención Documental; solicitamos su colaboración en el sentido de proceder con la aprobación de eliminación de los documentos relacionados a continuación de las SERIES DOCUMENTALES DE LA TRD:

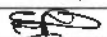
1. SOLICITUD Y/O REPORTE DE MANTENIMIENTO AÑO 2020
2. CONCEPTO TECNICO Baja de Equipos AÑO 2018

Así mismo, anexo el listado de los registros diligenciados en el Formato Único de Inventarios Documentales – FUID, el cual describe la totalidad de las características de las series y subseries que se pretenden eliminar de conformidad con lo establecido en la Tabla de Retención Documental.

SERIES	RETENCION	VIGENCIA
REPORTE DE SERVICIOS	Archivo de Gestión: 3 años Archivo Central: 0 años Disposición final: Eliminación	2020
CONCEPTOS Conceptos Técnicos Baja de Equipos	Archivo de Gestión: 5 años Archivo Central: 0 años Disposición final: Eliminación	2018


HUGO COLMENARES MERCHAN

Profesional Especializado con funciones de Coordinador del Grupo Nacional de Gestión de Servicios Técnicos Especializados

	Nombre, apellido y cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Eliud Hernán Paez Guzmán		2024-01-30
Revisó	Hugo Colmenares Merchán - Coordinador GNGST-SSF		2024-01-30
Aprobó	Hugo Colmenares Merchán - Coordinador GNGST-SSF		2024-01-30
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			