



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

OFICINA PRODUCTORA

UNIDAD BÁSICA - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TIPO

Código Deependencia	Código Serie	Serie	Código Subserie	Subserie	Tipos Documentales	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
								AG	AC	CT	S	MT	E		
16	INFORMES	13	Informes Periciales de Clínica Forense	Solicitud de interconsulta forense	Papel	Electrónico (PDF)	3	27	X				X	Subserie documental que evidencia los documentos generados mediante la valoración médico legal, Psicología o Psiquiatría Forense con el método científico del análisis de los elementos materia de prueba "EMP". Su campo de trabajo está relacionado con el reconocimiento, identificación, individualización y evaluación de los elementos materiales probatorios y en algunos casos, con su testimonio como testigo pericial ante la corte. El tiempo de retención será de veinte (20) años, que empiezan a contar cuando se emite el informe; Tomando como criterio la contribución a los procesos del área, Código Penal, Ley 1448 del 2011, Ley 1719 del 2014, normativa interna, así como lo establecido en las normas que versan sobre delitos de lesa humanidad, graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, así como las del conflicto y posconflicto interno colombiano, se determinó que sean de Conservación Total, ya que aporta a la ciencia, el desarrollo de la misionalidad y la tecnología para la investigación, solución de delitos y aportar pruebas judiciales para establecer la verdad. Se conservará en su soporte original y el Grupo Nacional de Gestión Documental realizará la digitalización de manera articulada, con el plan de preservación a largo plazo, implementado por la Entidad en el Programa de Gestión documental - PGD y de conformidad con las políticas o lineamientos internos aplicables. aplicables. El proceso de digitalización se realizará en formato TIFF o PDF con resolución a 300 DPI.	
				Comunicación de aclaraciones	Papel	Electrónico (PDF)									
				Diagramas, calcos, fotografías, Rx., etc.	Papel	Electrónico (PDF)									
				Formato de consentimiento informado.	Papel	Electrónico (PDF)									
				Oficios o formatos para remisión a organismos de salud.	Papel	Electrónico (PDF)									
				Registro de radicación del caso (manual o sistematizado).	Papel	Electrónico (PDF)									
				Registro o planilla de envío del informe Periciales.	Papel	Electrónico (PDF)									
				Registros de cadena de custodia de los elementos físicos materia de prueba.	Papel	Electrónico (PDF)									
				Solicitud de interconsulta forense	Papel	Electrónico (PDF)									
				Informes Periciales de Odontología Forense	Papel	Electrónico (PDF)									
				Informes Periciales de Relación Medico Legal	Papel	Electrónico (PDF)									
				Informes Periciales de Valoración de Lesiones Personales	Papel	Electrónico (PDF)									
				Informes Periciales de Valoración de Maltrato Infantil	Papel	Electrónico (PDF)									
				Informes Periciales de Valoración de Personas Privadas de la Libertad, Estados de Salud	Papel	Electrónico (PDF)									
				Informes Periciales de Investigación de Delitos Sexuales	Papel	Electrónico (PDF)									
Informes Periciales de Valoración para el Abordaje de Violencia de Pareja	Papel	Electrónico (PDF)													
Informes Periciales de Valoración para la Determinación Clínica del Estado de Embriaguez	Papel	Electrónico (PDF)													
Informes Periciales de Valoración para la Determinación de la Edad Clínica, Médico y/o Odontológico	Papel	Electrónico (PDF)													
Derecho de petición	Papel	Electrónico (PDF)													
Oficio de comunicación	Papel	Electrónico (PDF)													



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

OFICINA PRODUCTORA

UNIDAD BÁSICA - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TIPO

Código Deependencia	Código Serie	Serie	Código Subserie	Subserie	Tipos Documentales	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
								AG	AC	CT	S	MT	E	
	16	INFORMES	21	Informes Periciales de Patología Forense	Acta de inspección técnica a cadáver y al lugar de los hechos	Papel	Electrónico (PDF)	5	25	X		X		Subserie documental en la cual se agrupan los documentos técnicos y científicos del estudio de las Muertes mediante la aplicación del método de la Anatomía Patológica al examen de los cadáveres para establecer la causa, manera y circunstancias de la muerte y diferenciar muertes naturales, que pueden ser certificadas por un médico no forense, de aquellas que requieren una investigación judicial; Igualmente, el ejercicio de esta experticia le confiere la capacidad de asesorar o emitir conceptos técnico-científicos en materia de Patología Forense. El tiempo de retención será de treinta (30) años, que empiezan a contar cuando se emite el informe; Tomando como criterio la contribución a los procesos del área, Código Penal, Ley 1448 del 2011, Ley 1719 del 2014, normativa interna, así como lo establecido en las normas que versan sobre delitos de lesa humanidad, graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, así como las del conflicto y posconflicto interno colombiano, se determinó que sean de Conservación Total, ya que aporta a la ciencia, el desarrollo de la misionalidad y la tecnología para la investigación, solución de delitos y aportar pruebas judiciales para establecer la verdad. Se conservará en su soporte original y el Grupo Nacional de Gestión Documental realizará la digitalización de manera articulada, con el plan de preservación a largo plazo, implementado por la Entidad en el Programa de Gestión documental - PGD y de conformidad con las políticas o lineamientos internos aplicables. aplicables. El proceso de digitalización se realizará en formato TIFF o PDF con resolución a 300 DPI.
					Oficio petitorio de necropsia perito legal	Papel	Electrónico (PDF)							
					Acta de exhumación	Papel	Electrónico (PDF)							
					Oficio de comunicación	Papel	Electrónico (PDF)							
					Ampliación de Necropsia	Papel	Electrónico (PDF)							
					Copia o fotocopia certificado de defunción (si existe)	Papel	Electrónico (PDF)							
					Autorización de entrega de cadáver	Papel	Electrónico (PDF)							
					Estudios Complementarios de Laboratorios Forenses	Papel	Electrónico (PDF)							
					Formato nacional para búsqueda de personas desaparecidas	Papel	Electrónico (PDF)							
					Fotografías	Papel	Electrónico (PDF)							
					Diagramas corporales	Papel	Electrónico (PDF)							
					Epicrisis o historia clínica (folio útiles)	Papel	Electrónico (PDF)							
					Formato de enmienda	Papel	Electrónico (PDF)							
					Historia clínica odontológica	Papel	Electrónico (PDF)							
					Informe pericial de necropsia	Papel	Electrónico (PDF)							
					Registro de solicitudes a los laboratorios (o interconsultas)	Papel	Electrónico (PDF)							
					Formato de entrega o disposición final de cadáveres sometidos a necropsia medico legal	Papel	Electrónico (PDF)							
					Informes periciales de laboratorios forenses	Papel	Electrónico (PDF)							
					Informe de consulta técnica de Registraduría Nacional	Papel	Electrónico (PDF)							
					Fotocopia licencia de inhumación (estatal, o donados)	Papel	Electrónico (PDF)							
					Formato único de cadena de custodia	Papel	Electrónico (PDF)							
Tarjeta necrodactilia	Papel	Electrónico (PDF)												
Formato de solicitud de préstamo de expedientes de necropsia	Papel	Electrónico (PDF)												
Solicitud de la Autoridad	Papel	Electrónico (PDF)												
Derecho de petición	Papel	Electrónico (PDF)												
Respuestas a derechos de petición relacionados con las Necropsias	Papel	Electrónico (PDF)												
	16	INFORMES	22	Informes Periciales de Personas Fallecidas, Desaparecidas y Cadáveres en Condición de no Identificados	Oficio petitorio	Papel	Electrónico (PDF)	3	27	X		X		Subserie documental que agrupa los registros de identificación por parte del Organismo de Lofoscopia, o del área de Antropología Forense o del área de Odontología Forense y así emitir el Informe integrado de identificación; sirve para Dar respuesta a las solicitudes de información sobre personas dadas por desaparecidas, con el fin de orientar la búsqueda o identificar cadáveres en Condición de no identificados. El tiempo de retención será de treinta (30) años, que empiezan a contar cuando se emite el informe; Tomando como criterio la contribución a los procesos del área, Código Penal, Ley 1448 del 2011, Ley 1719 del 2014, normativa interna, así como lo establecido en las normas que versan sobre delitos de lesa humanidad, graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, así como las del conflicto y posconflicto interno colombiano, se determinó que sean de Conservación Total, ya que aporta a la ciencia, el desarrollo de la misionalidad y la tecnología para la investigación, solución de delitos y aportar pruebas judiciales para establecer la verdad. Se conservará en su soporte original y el Grupo Nacional de Gestión Documental realizará la digitalización de manera articulada, con el plan de preservación a largo plazo, implementado por la Entidad en el Programa de Gestión documental - PGD y de conformidad con las políticas o lineamientos internos aplicables. aplicables. El proceso de digitalización se realizará en formato TIFF o PDF con resolución a 300 DPI.
					Registro de búsqueda personas desaparecidas	Papel	Electrónico (PDF)							
					Ficha decadactilar o alfabética	Papel	Electrónico (PDF)							
					Registro del cruce de CNI (cadáver en condicione de no identificado) o cotejo dactiloscópico	Papel	Electrónico (PDF)							
					Registro de cruce odontoscópico	Papel	Electrónico (PDF)							
					Derecho de petición	Papel	Electrónico (PDF)							
					Informe Pericial de Personas Fallecidas, Desaparecidas y Cadáveres en Condición de no Identificados	Papel	Electrónico (PDF)							



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OFICINA PRODUCTORA UNIDAD BÁSICA - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TIPO

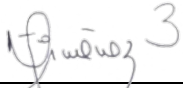
Código Dependencia	Código Serie	Serie	Código Subserie	Subserie	Tipos Documentales	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
								AG	AC	CT	S	MT	E	
	16	INFORMES	23	Informes Periciales de Psicología y Psiquiatría Forense	Oficio de comunicación	Papel	Electrónico (PDF)	3	27	X		X		Subserie documental que evidencia los documentos generados mediante la valoración médico legal, Psicología o Psiquiatría Forense con el método científico del análisis de los elementos materia de prueba "EMP". Su campo de trabajo está relacionado con el reconocimiento, identificación, individualización y evaluación de los elementos materiales probatorios y en algunos casos, con su testimonio como testigo pericial ante la corte. El tiempo de retención será de treinta (30) años, que empiezan a contar cuando se emite el informe; Tomando como criterio la contribución a los procesos del área, Código Penal, Ley 1448 del 2011, Ley 1719 del 2014, normativa interna, así como lo establecido en las normas que versan sobre delitos de lesa humanidad, graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, así como las del conflicto y posconflicto interno colombiano, se determinó que sean de Conservación Total, ya que aporta a la ciencia, el desarrollo de la misionalidad y la tecnología para la investigación, solución de delitos y aportar pruebas judiciales para establecer la verdad. Se conservará en su soporte original y el Grupo Nacional de Gestión Documental realizará la digitalización de manera articulada, con el plan de preservación a largo plazo, implementado por la Entidad en el Programa de Gestión documental - PGD y de conformidad con las políticas o lineamientos internos aplicables. aplicables. El proceso de digitalización se realizará en formato TIFF o PDF con resolución a 300 DPI.
					Solicitud de interconsulta forense	Papel	Electrónico (PDF)							
					Registro de radicación del caso (manual o sistematizado).	Papel	Electrónico (PDF)							
					Formato de consentimiento informado.	Papel	Electrónico (PDF)							
					Informe Pericial de Psicología y Psiquiatría Forense	Papel	Electrónico (PDF)							
					Diagramas, calcos, fotografías, Rx., etc.	Papel	Electrónico (PDF)							
					Solicitud de interconsulta.	Papel	Electrónico (PDF)							
					Registros de cadena de custodia de los elementos físicos materia de prueba.	Papel	Electrónico (PDF)							
					Oficios o formatos para remisión a organismos de salud.	Papel	Electrónico (PDF)							
					Registro o planilla de envío del informe Periciales.	Papel	Electrónico (PDF)							
					Conceptos Periciales de Psiquiatría y Psicología Forense	Papel	Electrónico (PDF)							
					Derecho de petición	Papel	Electrónico (PDF)							

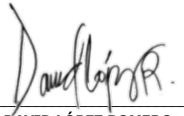
CONVENCIONES

AG: Archivo de Gestión	AC: Archivo Central	CT: Conservación Total	S: Selección	MT: Medio Técnico	E: Eliminación
------------------------	---------------------	------------------------	--------------	-------------------	----------------

Elaboro: Jeannethe Jiménez Olivares
Profesional Universitario

Omar Dario Quiroga Arias
Asistente


MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO
Subdirectora Administrativa y Financiera (E)


DAVID LÓPEZ ROMERO
Coordinador Grupo Nacional de Gestión Documental

Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, septiembre 26 de 2024