



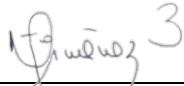
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

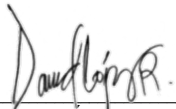
ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OFICINA PRODUCTORA GRUPO DE GÉNETICA FORENSE

Código Dependencia	Código Serie	Serie	Código Subserie	Subserie	Tipos Documentales	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
								AG	AC	CT	S	MT	E	
60220	16	INFORMES	17	Informes Forense	Periciales de Genética	Autorización y/o consentimiento informado para toma de muestras de estudios genéticos	Papel	Electrónico (PDF)	3	27	X		X	Subserie documental que agrupa los documentos del estudio de la herencia y la diversidad biológica de los organismos y aplica este conocimiento como apoyo a investigaciones judiciales principalmente en dos áreas: •Identificación de personas, cadáveres y fragmentos corporales humanos. •Individualización de vestigios biológicos de interés en la investigación criminal. El tiempo de retención será de treinta (30) años, que empiezan a contar cuando se emite el informe; Tomando como criterio la contribución a los procesos del área, Código Penal, Ley 1448 del 2011, Ley 1719 del 2014, normativa interna, así como lo establecido en las normas que versan sobre delitos de lesa humanidad, graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, así como las del conflicto y posconflicto interno colombiano, se determinó que sean de Conservación Total, ya que aporta a la ciencia, el desarrollo de la misionalidad y la tecnología para la investigación, solución de delitos y aportar pruebas judiciales para establecer la verdad. Se conservará en su soporte original y el Grupo Nacional de Gestión Documental realizará la digitalización de manera articulada, con el plan de preservación a largo plazo, implementado por la Entidad en el Programa de Gestión documental - PGD y de conformidad con las políticas o lineamientos internos aplicables. El proceso de digitalización se realizará en formato TIFF o PDF con resolución a 300 DPI.
						Backup de información	Papel	Electrónico (PDF)						
						Copias de documentos de identidad	Papel	Electrónico (PDF)						
						Copias de Informes periciales necesarios para el caso	Papel	Electrónico (PDF)						
						Derecho de petición	Papel	Electrónico (PDF)						
						Electroferogramas	Papel	Electrónico (PDF)						
						Ensayo de aptitud y/o ejercicio de comparación interlaboratorial	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato control de reactivos de amplificación	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato control de tipificación sistemas INDELS	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato control de tipificación STR cromosoma X	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato control de tipificación STR cromosoma Y	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato control de tipificación STR nucleares	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato de consultas	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato de extracción y cuantificación de DNA	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato de revisión del informe pericial	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato lectura de láminas	Papel	Electrónico (PDF)						
						Formato tipificación mitocondrial	Papel	Electrónico (PDF)						
						Fotografía de muestradantes y/o evidencias recibidas	Papel	Electrónico (PDF)						
						Informe pericial o informe de gestión	Papel	Electrónico (PDF)						
						Oficio petitorio o solicitud de análisis	Papel	Electrónico (PDF)						
						Oficios de comunicación	Papel	Electrónico (PDF)						
						Planilla de entrega de muestras y documentos	Papel	Electrónico (PDF)						
						Registro de búsqueda en base de datos (CODIS)	Papel	Electrónico (PDF)						
						Registro de cadena de custodia	Papel	Electrónico (PDF)						
						Registro de cálculos probabilísticas	Papel	Electrónico (PDF)						
						Registro de control de reactivos de secuencia	Papel	Electrónico (PDF)						
						Registro de huellas dactilares	Papel	Electrónico (PDF)						
						Reporte Resultados de Búsqueda Banco de Perfiles Genéticos	Papel	Electrónico (PDF)						
CONVENCIONES														
AG: Archivo de Gestión	AC: Archivo Central	CT: Conservación Total		S: Selección		MT: Medio Técnico		E: Eliminación						

Elabora: Jeannethe Jiménez Olivares
Profesional Universitario

Omar Dario Quiroga Arias
Asistente


MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO
Subdirectora Administrativa y Financiera (E)


DAVID LÓPEZ ROMERO
Coordinador Grupo Nacional de Gestión Documental

Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, septiembre 26 de 2024