



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

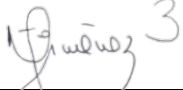
ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
OFICINA PRODUCTORA GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

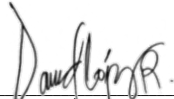
| Código Dependencia | Código Serie | Serie                    | Código Subserie | Subserie | Tipos Documentales                                                        | TIPO DE SOPORTE |                   | RETENCIÓN |   | DISPOSICIÓN FINAL |  |   |  |  | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------|--------------------------|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|---|-------------------|--|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |              |                          |                 |          |                                                                           |                 |                   |           |   |                   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 50150              | 14           | HISTORIALES DE VEHÍCULOS |                 |          | Factura de Compra.                                                        | Papel           | Electrónico (PDF) | 5         | 5 | X                 |  | X |  |  | <p>Serie documental que evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.</p> <p>Los tiempos de retención se empiezan a contar a partir del certificado de tradición o de baja el vehículo. El tiempo de conservación del Historial de Vehículos es de diez (10) años, en los cuales se contemplan cinco (5) años de prescripción extraordinaria de la póliza de seguros, como establece el artículo 1081 del Código de Comercio, diez (10) años. de la conservación de documentos contables señalado por el artículo 28 de la Ley 962 de 2005, toda vez que respalda el valor de vehículo en los activos de la entidad, así como el cálculo de la depreciación.</p> <p>Los historiales de vehículos son documento que evidencian la gestión del parque automotor que posee una entidad, por lo cual su contenido informativo permite el estudio de la historia institucional; Por tal motivo serán de conservación total, toda vez que pueden ser una fuente de información en temas históricos que permitan conocer cuáles eran las acciones de la entidad en la administración de un parque automotor que requirió una atención técnico-mecánica especializada.</p> <p>Se conservará en su soporte original y el Grupo Nacional de Gestión Documental realizará la digitalización de manera articulada, con el plan de preservación a largo plazo, implementado por la Entidad en el Programa de Gestión documental - PGD y de conformidad con las políticas o lineamientos internos aplicables.</p> <p>El proceso de digitalización se realizará en formato TIFF o PDF con resolución a 300 DPI.</p> |
|                    |              |                          |                 |          | Certificación individual de aduana para vehículos automotores.            | Papel           | Electrónico (PDF) |           |   |                   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    |              |                          |                 |          | Certificado de inscripción ante el RUNT, Seguro Obligatorio-SOAT.         | Papel           | Electrónico (PDF) |           |   |                   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    |              |                          |                 |          | Certificado de la Revisión Técnico mecánica y de Emisiones Contaminantes. | Papel           | Electrónico (PDF) |           |   |                   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    |              |                          |                 |          | Reporte de comparendos.                                                   | Papel           | Electrónico (PDF) |           |   |                   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    |              |                          |                 |          | Reporte de incidentes.                                                    | Papel           | Electrónico (PDF) |           |   |                   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    |              |                          |                 |          | Acta de adjudicación o Remate.                                            | Papel           | Electrónico (PDF) |           |   |                   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

CONVENCIONES

|                        |                     |                        |              |                   |                |
|------------------------|---------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------------|
| AG: Archivo de Gestión | AC: Archivo Central | CT: Conservación Total | S: Selección | MT: Medio Técnico | E: Eliminación |
|------------------------|---------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------------|

Elaboro: Jeannethe Jiménez Olivares  
Profesional Universitario  
  
Omar Dario Quiroga Arias  
Asistente

  
MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO  
Subdirectora Administrativa y Financiera ( E )

  
DAVID LÓPEZ ROMERO  
Coordinador Grupo Nacional de Gestión Documental

Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, septiembre 26 de 2024