



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OFICINA PRODUCTORA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Código Dependencia	Código Serie	Serie	Código Subserie	Subserie	Tipos Documentales	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
40000	10	CONVENIOS	01	Convenios de Cooperación Académica	Actas de reunión.	Papel	Electrónico (PDF)	5	5	X					Subserie documental que establece relaciones cooperantes entre el Instituto y entidades nacionales y extranjeras para la gestión de conocimiento con el propósito de contribuir al desarrollo de las ciencias forenses y al cumplimiento de la misión institucional. Los tiempos de retención del Convenio de Cooperación Académica empiezan a contar a partir de la finalización del convenio. Teniendo en cuenta que, aporta para la historia de la entidad en cuanto evidencian la gestión misional en materia de formación forense, los Convenios, adquieren valores secundarios; por lo que, se dispuso diez (10) años de retención y su conservación permanente. Se conservará en su soporte original y el Grupo Nacional de Gestión Documental realizará la digitalización de manera articulada, con el plan de preservación a largo plazo, implementado por la Entidad en el Programa de Gestión documental - PGD y de conformidad con las políticas o lineamientos internos aplicables. El proceso de digitalización se realizará en formato TIFF o PDF con resolución a 300 DPI.
					Formato convenio.	Papel	Electrónico (PDF)								
					Convenio de cooperación	Papel	Electrónico (PDF)								
					Listado de convenios de cooperación académica	Papel	Electrónico (PDF)								
					Póliza de responsabilidad civil y extracontractual.	Papel	Electrónico (PDF)								
					Póliza de riesgos biológicos y/o Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL).	Papel	Electrónico (PDF)								
					Acta de inicio actividad académica firmada entre las partes.	Papel	Electrónico (PDF)								
					Acta de cierre actividad académica firmada entre las partes.	Papel	Electrónico (PDF)								
					Acta de acuerdo.	Papel	Electrónico (PDF)								
					Solicitud aprobada.	Papel	Electrónico (PDF)								
					Informe de estado de la ejecución de los convenios de cooperación académica.	Papel	Electrónico (PDF)								

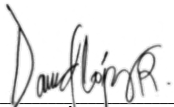
CONVENCIONES

AG: Archivo de Gestión	AC: Archivo Central	CT: Conservación Total	S: Selección	MT: Medio Técnico	E: Eliminación
------------------------	---------------------	------------------------	--------------	-------------------	----------------

Elaboro: Jeannethe Jiménez Olivares
Profesional Universitario

Omar Dario Quiroga Arias
Asistente


MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO
Subdirectora Administrativa y Financiera (E)


DAVID LÓPEZ ROMERO
Coordinador Grupo Nacional de Gestión Documental

Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, septiembre 26 de 2024