



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
Garantizar una atención efectiva a las autoridades	Elaborar dos guías sobre psiquiatría y psicología forenses	a. Reestructurar una guía para valoración psiquiátrica o psicológica forense sobre violencia intrafamiliar. b. Elaborar la versión preliminar de guía o documento normativo para valoración psiquiátrica o psicológica forense en un tipo de pericia.	Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forense
	Definir plan de atención psicosocial y enfoque diferencial a víctimas en el marco del conflicto armado Realizar Diagnóstico nacional de los portafolios de servicios existentes y por crear.	a. Definir el esquema de trabajo b. Conformar equipos interdisciplinarios para la atención psicosocial y enfoque diferencial c. Difusión del esquema de trabajo a los equipos interdisciplinarios d. Realizar jornadas de difusión a. Difundir el "Informe final línea base para el diseño e implementación del sistema de referencia y contra referencia del servicio forense y desarrollo del Sistema de Medicina Legal y Ciencias Forenses" b. Consolidar información del nivel nacional c. Presentar informe	Subdirección de Servicios Forenses - Subdirección
	Elaborar documentos normativos sobre ciencias psiquiátricas y psicológicas forenses	a. Continuar con la re-estructuración de una guía para valoración psiquiátrica o psicológica forense sobre violencia intrafamiliar. b. Elaborar la versión preliminar de guía o documento normativo para valoración psiquiátrica o psicológica forense en un tipo de pericia.	Subdirección Investigación Científica - Grupo Nacional Reglamentación Forense
	Actualizar a autoridades y peritos de Medellín en temas relacionados en el abordaje forense con énfasis en derechos humanos	a. Elaborar programa de capacitación a autoridades y peritos en temas de clínica, psiquiatría y psicología con énfasis en derechos humanos b. Capacitar a 100 funcionarios de la fiscalía en el portafolio de servicios de clínica, odontología, psiquiatría y psicología con énfasis en derechos humanos c. Capacitar 30 funcionarios del grupo de clínica, odontología, psiquiatría y psicología en derechos humanos	Regional Noroccidente - Grupo Regional Clínica, odontología, psiquiatría y psicología forense
	Adecuar el servicio de clínica forense para realizar atención diferencias con perspectiva de derechos humanos	a. Identificar la demanda del servicio de clínica forense, según el tipo de dictámenes realizados durante los años 2011 y 2012 a fin de adecuar el servicio acorde a las necesidades de las autoridades y la comunidad en general de atención diferencial con perspectiva de derechos humanos b. Adecuar el sistema de turnos de atención, la distribución de los consultorios y cuadro de turnos de acuerdo al informe anterior c. Diseñar y difundir el proceso de atención diferencial con perspectiva de derechos humanos	Regional Noroccidente - Grupo Regional Clínica, odontología, psiquiatría y psicología forense



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar plan de atención diferencial de casos de patología de acuerdo con niveles de complejidad en la seccional Antioquia.</p> <p>Mejoramiento en la calidad de los informes periciales mediante la realización de monitoreo a los peritos.</p>	<p>a. Realizar diagnóstico en los puntos de atención directa con el fin de establecer la capacidad de atención.</p> <p>b. Establecer mecanismos para la atención casos según niveles de complejidad.</p> <p>c. Revisar y verificar los casos atendidos de acuerdo con procedimiento establecido</p> <p>d. Hacer evaluación de la calidad de casos atendidos</p> <p>a. Planear realización de monitoreo de calidad científica en patología forenses</p> <p>b. Realizar monitoreo periódico para el diagnóstico de los puntos débiles susceptibles de mejorar</p> <p>c. Hacer evaluación de resultados obtenidos y retroalimentar con los peritos</p> <p>d. Capacitación de los peritos médicos en temas medico legales que mejoren su conocimiento forense</p>	<p>Regional Noroccidente - Grupo Regional patología y antropología forense e identificación</p>
	<p>Documentar el manejo de cadáveres no identificados en el cincuenta por ciento (50 %) de los cementerios del Departamento del Chocó (15)</p>	<p>a. Inventariar el numero de cementerios y conocer quienes fungen como administradores de los cementerios existentes en quince Municipios del Departamento del Chocó</p> <p>b. Realizar entrevistas con los administradores y personal a cargo del funcionamiento de los cementerios objeto, relacionada con el procedimiento de inhumación de cadáveres en condición de no identificación</p> <p>c. Elabora informe correspondiente a el procedimiento verificado en terreno que se aplica para la inhumación de cadáveres en condición de no identificados inhumados en los cementerios objeto.</p> <p>d. Dotar a las administraciones Municipales del procedimiento y normatividad aplicable al manejo de cadáveres no identificados que ingresen a los cementerios Municipales</p>	<p>Regional Noroccidente - Seccional Choco</p>
	<p>Realizar diagnóstico y mapeo de 1 (un) cementerio de Montería para localización de posibles cadáveres en estado de no identificación.</p> <p>Realizar diagnóstico y mapeo de 1 (un) cementerio de Cauca para localización de posibles cadáveres en estado de no identificación.</p>	<p>a. Realizar reunión para sensibilizar administradores del cementerio y sepultureros, sobre "intervención" por parte del instituto y normatividad actual relacionada con manejo de cadáveres en condición de no-identificados, en cementerios</p> <p>b. Mapeo del cementerio para precisar ubicación de cadáveres en condición de no-identificados</p> <p>c. Inventario y análisis forense de la información disponible sobre cadáveres en condición de no-identificados inhumados en el cementerio</p> <p>d. Informe final con base de datos actualizada sobre cadáveres en condición de no-identificados inhumados en el cementerio.</p>	<p>Regional Noroccidente - Seccional Córdoba</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar diagnóstico y mapeo de 1 (un) cementerio de Montería para localización de posibles cadáveres en estado de no identificación.</p> <p>Realizar diagnóstico y mapeo de 1 (un) cementerio de Caucasia para localización de posibles cadáveres en estado de no identificación.</p>	<p>a. Realizar reunión para sensibilizar administradores del cementerio y sepultureros, sobre "intervención" por parte del instituto y normatividad actual relacionada con manejo de cadáveres en condición de no-identificados, en cementerios</p> <p>b. Mapeo del cementerio para precisar ubicación de cadáveres en condición de no-identificados</p> <p>c. Inventario y análisis forense de la información disponible sobre cadáveres en condición de no-identificados inhumados en el cementerio</p> <p>d. Informe final con base de datos actualizada sobre cadáveres en condición de no-identificados inhumados en el cementerio.</p>	<p>Regional Noroccidente - Seccional Córdoba</p>
	<p>Validar dos (2) de los procedimientos analíticos de descripciones del laboratorio de balística forense.</p> <p>Validar uno (1) de los procedimientos analíticos de cotejos del laboratorio de balística forense.</p>	<p>a. Realizar capacitación a los funcionarios del área sobre procedimientos de validación</p> <p>b. Elaborar un cronograma de validaciones y realizar las validaciones</p> <p>c. Entregar Informes de validación</p> <p>d. Difundir de Informes de validación</p> <p>a. Elaborar un cronograma de validación</p> <p>b. Realizar validación</p> <p>c. Entregar de Informes de validación</p> <p>d. Difundir Informes de validación</p>	<p>Regional Noroccidente - Grupo Regional Ciencias Forenses</p>
	<p>Modificar o crear los procesos técnico/científicos de los laboratorios en identificación genética de desaparecidos, según los requerimientos del trabajo interdisciplinario detectados en el Encuentro Nacional de Identificación de 2012.</p> <p>Complementar y actualizar el sistema informático de administración de los laboratorios de genética a nivel nacional tanto para identificación como para estudios genéticos en criminalística biológica.</p>	<p>a. Realizar la revisión de los documentos del sistema de calidad de los laboratorios de genética del IML relacionados con los procesos de identificación, con el fin de determinar cuáles deben ser modificados o creados.</p> <p>b. Realizar un encuentro nacional de coordinadores de laboratorios de genética del IML con el fin de revisar la propuesta de modificación o creación de documentos y validar su aplicación a nivel nacional.</p> <p>c. Presentar los documentos modificados o creados a la Oficina de planeación para su inclusión en el sistema de calidad.</p> <p>d. Una vez implementados los ajustes de procedimientos, actualizar los costos de los procesos de identificación genética de restos humanos y definir los requerimientos presupuestales para la próxima vigencia</p> <p>a. Establecer con los ingenieros desarrolladores de SIFMELCO los requerimientos del sistema que permitan la captura y manejo de la información sobre estadísticas del servicio de los laboratorios para su uso y control en la coordinación nacional.</p> <p>b. Diseñar y ejecutar en conjunto con el grupo de informática un programa de reentrenamiento de los peritos de Bogotá, Cali, Medellín y Villavicencio en el uso de la herramienta actualizada y verificar su implementación por parte de los peritos y asistentes del área.</p> <p>c. En conjunto con peritos asignados por la coordinación nacional de genética y los ingenieros desarrolladores, realizar la revisión y configuración del módulo de gestión de la herramienta</p>	<p>Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional de Genética Forense</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Actualizar el formulario electrónico para la aplicación del protocolo de evaluación básica en psiquiatría y psicología forenses</p>	<p>a. Revisar las variables del formulario electrónico existente en el sistema LIMS y determinar las modificaciones requeridas para su ajuste acorde con el Protocolo de Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forenses b. Revisar los campos de información del formulario electrónico existente y determinar las modificaciones requeridas para su ajuste acorde con el Protocolo de Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forenses. c. Diseñar propuesta de formulario actualizado para la sistematización del Protocolo de Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forenses. d. Presentar la propuesta al Grupo de Servicios Informáticos, para ser incluido e el sistema de información correspondiente.</p>	<p>Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forense</p>
	<p>Participar en la elaboración de un documento normativo sobre clínica forense, en conjunto con el grupo nacional de clínica y odontología forenses, grupo nacional de ciencias forenses y la oficina jurídica. Elaborar documento normativo sobre clínica forense</p>	<p>a. Asistir a las reuniones de revisión de la Resolución No. 000414 del 27 agosto de 2002, por la cual se fijan los parámetros científicos y técnicos relacionados con el examen de embriaguez y alcoholemia; teniendo en cuenta la normatividad vigente. b. Participar en la elaboración y validación de la nueva Resolución por la cual se fijan los parámetros científicos y técnicos relacionados con el examen de embriaguez y alcoholemia; teniendo en cuenta la normatividad vigente. a. Recopilar, revisar y compilar los referentes científicos y normativos actualizados para la valoración clínica forense en un tipo de pericia. b. Efectuar ajustes y presentar el proyecto de documento normativo para valoración clínica forense en un tipo de pericia, con el propósito de llevar a cabo la validación por pares expertos del país. c. Evaluar los resultados y/o observaciones recibidos de la validación y realizar las modificaciones, correcciones y ajustes a que haya lugar. d. Elaborar la versión actualizada del documento normativo para la valoración clínica forense en un tipo de pericia.</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Grupo Nacional Reglamentación Forense</p>
	<p>Normalizar un formulario electrónico para la aplicación del protocolo de evaluación básica en psiquiatría y psicología forenses.</p>	<p>a. Revisar las variables y campos del formulario electrónico para la aplicación del Protocolo de Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forenses, a incluir en el nuevo Sistema de Información Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses. b. Suministrar la información y el apoyo requerido para el desarrollo del formulario electrónico para la aplicación del Protocolo de Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forenses. c. Asistir a las reuniones de validación del formulario electrónico para la aplicación del Protocolo de Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forenses.</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Grupo Nacional Reglamentación Forense</p>
	<p>Definir el Portafolio de Servicios de la Regional Bogotá</p>	<p>a. Solicitar a las unidades organizacionales, diagnóstico de Portafolio ajustado a la demanda del servicio b. Realizar el consolidado de la información entregada por las unidades organizacionales c. Analizar la información de acuerdo a los recursos disponibles y las políticas institucionales d. Presentar propuesta de modificación de portafolio de servicios de la Regional Bogotá</p>	<p>Regional Bogotá - Dirección</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Definir el Portafolio a los recursos institucionales y requerimientos judiciales	a. Realizar encuesta de las necesidades de los clientes externos b. Evaluar la capacidad operativa para satisfacer la demanda. c. Elaborar proyecto nuevo portafolio d. Presentar propuesta de nuevo portafolio	Regional Bogotá- Grupo Física
	Definir el Portafolio a los recursos institucionales y requerimientos judiciales	a. Recolectar datos de demanda del servicio por número de casos ingresados, número de peritos, informes periciales entregados, municipios de cobertura y asistencia a audiencias. b. Analizar datos vs la capacidad instalada del grupo c. Elaborar informe de las necesidades de los clientes vs demanda del servicio d. Solicitud de aprobación de Propuesta de portafolio de servicios	Regional Bogotá- Grupo Genética
	Redactar instructivo para la admisión de casos de la jurisdicción civil, teniendo en cuenta la resolución 053 del 26 de julio de 2013 y Art. 243 del C.P.C Definir el portafolio a los recursos institucionales y requerimientos judiciales	a. Recopilar insumos necesarios para elaborar el procedimiento para trámite de casos de la jurisdicción civil b. Elaborar documento c. Incluir documento en aplicativo ISOLUCION a. Revisar la demanda de servicios de la jurisdicción civil, en relación con el número de peritos, número de casos, número de muestras, informes periciales. b. Analizar la demanda de servicios vs la capacidad operativa del grupo c. Elaborar propuesta de modificación del Portafolio de servicios del grupo d. Solicitar la aprobación de la propuesta de portafolio de servicios	Regional Bogotá- Grupo Grafología
	Realizar el diagnóstico de las necesidades de la demanda de servicios	a. Recolectar datos de demanda del servicio por número de casos ingresados, número de peritos, informes periciales entregados, municipios de cobertura y asistencia a audiencias. b. Analizar los datos obtenidos frente a la capacidad instalada del grupo c. Elaborar propuesta de portafolios frente a la capacidad instalada del grupo d. Solicitar aprobación de la propuesta de portafolios	Regional Bogotá - Grupo Lofoscopia
	Reorganizar el esquema de trabajo del Laboratorio y elaborar un procedimiento. Organizar el manejo de Reactivos	a. Diagnostico de las Funciones para cada cargo del grupo b. Realizar medición de cargas de trabajo, acordes a su Manual de Funciones c. Elaborar borrador de documento "Funciones específicas puestos de trabajo. Laboratorio de Toxicología Bogotá" d. Solicitud de creación del documento en ISOLUCION a. Recolectar insumos (fichas técnicas y de seguridad, inventarios) para construcción de procedimiento "Manejo de reactivos al interior de Laboratorios Bogotá" b. Elaborar borrador de documento c. Solicitud de creación de documento en ISOLUCION	Regional Bogotá - Grupo Toxicología



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar Diagnóstico nacional de los portafolios de servicios existentes y por crear.	a. Recolectar datos de demanda del servicio, número de peritos, informes periciales, municipios de cobertura y citaciones a audiencia b. Analizar datos obtenidos, vs capacidad operativa e impacto en el servicio forense c. Presentar propuesta de Portafolio de Servicios d. Solicitud de aprobación de propuesta	Regional Bogotá - Grupo Ciencias Forenses - entomología
	Realizar Diagnóstico nacional de los portafolios de servicios existentes y por crear. Elaborar y establecer diagnóstico documental por área	a. Recopilar datos de demanda del servicio por Regionales y Seccionales b. Analizar demanda en Regionales y Seccionales, vs Capacidad Operativa del área c. Propuesta modificación del Portafolio, d. Solicitud de aprobación de propuesta de Portafolio a. Recopilar la información para documentar la confirmación y/o verificación del método normalizado en la calibración de pipetas b. Analizar la información recopilada c. Elaborar documento en borrador d. Solicitud de creación documento en ISOLUCION	Regional Bogotá - Grupo Ciencias Forenses - metrología
	Realizar jornadas de actualización en temas jurídicos	a. Listar temas de actualización y realizar cronograma b. Desarrollar los talleres c. Evaluar la eficacia de los talleres. d. Implementar acciones	Regional Bogotá - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Definir el Portafolio a los recursos institucionales y requerimientos judiciales	a. Realizar revisión del Portafolio de Servicios del Grupo de Antropología b. Mediante reuniones del Grupo de Antropología reestructurar y adecuar el portafolio atendiendo las necesidades actuales. c. Elaborar propuesta de nuevo portafolio de servicios del Grupo de Antropología d. Presentar propuesta de nuevo portafolio de servicios	Regional Bogotá- Grupo Antropología
	Documentar la transferencia del Método "Comparación de proyectiles disparados y vainillas percutidas" de SWGGUN Efectuar seguimiento, actualización y evaluación del portafolio	a. Concluir el muestreo necesario para la transferencia del método "Comparación de proyectiles disparados y Vainillas percutidas". b. Análisis e interpretación de los resultados obtenidos. c. Elaborar Borrador de las modificaciones en el PET Comparación de proyectiles disparados y Vainillas percutidas Versión 01 en "ISOLUCION" a. Recolectar insumos para construcción del Procedimiento Estandarizado de Trabajo Diagramación de Trayectorias de Proyectoil de Arma de Fuego. b. Construir documento en borrador; y solicitar aprobación de creación c. Solicitar la creación del PET Diagramación de Trayectorias de Proyectoil de Arma de Fuego en "ISOLUCION".	Regional Bogotá - Grupo Balística Forense



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar el diagnóstico de los portafolios de servicios existentes y por crear.	a. Recolectar datos de demanda del servicio por número de casos ingresados, número de peritos, informes periciales entregados, municipios de cobertura y asistencia a audiencias. b. Realizar encuesta de las necesidades de los clientes externos e internos y compararlas con los servicios ofrecidos por el Laboratorio. c. Elaborar informe de las necesidades de los clientes vs demanda del servicio d. Hacer propuesta de portafolio de servicios para el Laboratorio de Biología Forense	Regional Bogotá - Grupo Biología
	Realizar diagnóstico nacional de los portafolios de servicios existentes y por crear	a. Recopilar de datos de demanda del servicio por autoridad, municipios de cobertura, número de casos, número y tipo de muestras, número de audiencias, informes periciales, casos pendientes b. Analizar los datos obtenidos frente a la capacidad instalada del grupo c. Elaborar propuesta de portafolios frente a la capacidad instalada del grupo d. Definir estrategias de optimización de recursos disponibles	Regional Bogotá - Grupo Estupefacientes
	Definir el portafolio de servicios ajustado a los recursos institucionales	a. Recolectar datos de demanda del servicio, número de peritos, informes periciales, municipios de cobertura, número de casos, número y tipo de muestras, número de audiencias, casos pendientes b. Analizar datos con base en la capacidad instalada del grupo c. Elaborar Propuesta de Portafolio de servicios ajustada d. Presentar la Propuesta.	Regional Bogotá - Grupo Evidencia Traza
	Definir el portafolio de servicios ajustado a los recursos institucionales	a. Recolectar datos de demanda del servicio, número de funcionarios, actividades realizadas y horarios de atención b. Definir indicadores del servicio c. Elaborar propuesta de portafolio de servicio d. Presentar propuesta de portafolio de servicios	Regional Bogotá - Grupo Información personas fallecidas y desaparecidas
	Definir el portafolio de servicios ajustado a los recursos institucionales	a. Revisar los servicios que se prestan actualmente b. Definir el tipo de servicios que se incluirán en el nuevo portafolio , teniendo en cuenta el costo beneficio y recursos c. Difundir el nuevo portafolio de servicios del grupo a nivel de instituciones judiciales y de salud	Regional Bogotá - Grupo Patología Forense
	Definir el portafolio de servicios ajustado a los recursos institucionales	a. Recopilar los datos de demanda del servicio por número de peritos, informes periciales, municipios de cobertura, horarios de atención y asistencia a audiencias b. Analizar los datos recolectados c. Elaborar propuesta de portafolio de servicios de acuerdo al diagnóstico realizado d. Presentar propuesta para aprobación	Regional Bogotá - Grupo Psiquiatría Forense



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar Seguimiento a la oportunidad de emisión de los informes periciales</p> <p>Realizar seguimiento a la evacuación de los informes periciales</p>	<p>a. Programar el número de seguimientos a la oportunidad de los informes periciales</p> <p>b. Verificar en las herramientas de SIRDEC, SICOMAIN, SAILFO y generar reportes de la oportunidad de los informes periciales</p> <p>c. Retroalimentar Resultados con Funcionarios Responsables</p> <p>d. Tomar las acciones correctivas requeridas</p> <p>a. Programar el número de seguimientos a la oportunidad de los informes periciales</p> <p>b. Verificar en las herramientas de SIRDEC, SICOMAIN, SAILFO y generar reportes de la oportunidad de los informes periciales</p> <p>c. Retroalimentar Resultados con Funcionarios Responsables</p> <p>d. Tomar las acciones correctivas requeridas</p>	<p>Regional Nororiente -Dirección</p>
	<p>Realizar difusión del modelo de atención de mujeres víctimas de violencia de género en Bucaramanga sede de la Regional Nororiente.</p>	<p>a. Elaborar plan de trabajo y cronograma</p> <p>b. Realizar difusión del modelo y ruta de atención a funcionarios y autoridades</p> <p>c. Implementar modelo de atención</p> <p>d. Evaluar y Retroalimentar Resultados</p>	<p>Regional Nororiente - Grupo clínica, odontología, psiquiatría, psicología forense</p>
	<p>Capacitar a los autoridades judiciales, de Policía y Salud sobre la actividades forenses como cadena de custodia, EMP, Violencia intrafamiliar y embriaguez</p>	<p>Elaborar plan de capacitación y Cronograma</p> <p>Realizar capacitaciones</p> <p>Evaluar Capacitación</p> <p>Retroalimentar Resultados</p>	<p>Regional Nororiente - Seccional Norte de Santander</p>
	<p>Realizar medición de la satisfacción de las autoridades que solicitan servicios de clínica y patología en las unidades básicas de la seccional Norte Santander</p>	<p>a. Planear metodología de evaluación</p> <p>b. Realizar encuestas</p> <p>c. Socializar resultados</p> <p>d. Acciones de mejoramiento</p>	<p>Regional Nororiente - Seccional Norte de Santander</p>
	<p>Ampliar cobertura de los servicios forenses en las Unidades Móviles de la seccional Santander</p>	<p>a. Definir cobertura de las unidades básicas móviles</p> <p>b. Socializar con las autoridades y usuarios de los municipios del área de cobertura la prestación de los servicios Forenses</p> <p>c. Evaluar socializaciones</p> <p>d. Retroalimentar resultados</p>	<p>Regional Nororiente - Seccional Santander</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Capacitar a las autoridades judiciales, de Policía y Salud sobre las actividades forenses. Realizar el primer Simposio Forense en la Seccional Santander</p>	<p>a. Elaborar plan de capacitación y Cronograma b. Realizar capacitaciones c. Evaluar Capacitación d. Retroalimentar Resultados</p> <p>a. Definir temática y programa b. Realizar SIMPOSIO c. Evaluar Actividad d. Retroalimentar resultados</p>	<p>Regional Nororienté - Seccional Santander</p>
	<p>Realizar medición de la satisfacción de las autoridades que solicitan servicios de clínica y patología en las unidades básicas de la seccional Santander</p>	<p>a. Planear metodología de evaluación b. Realizar encuestas c. Socializar resultados d. Acciones de mejoramiento</p>	<p>Regional Nororienté - Seccional Santander</p>
	<p>Capacitar a los asistentes forenses en temas relacionados con la práctica de procedimientos de autopsia y procesos administrativos Realizar jornadas de re inducción en temática forense clínica y patología en Bucaramanga</p>	<p>a. Elaborar plan de capacitación y Cronograma b. Realizar capacitaciones c. Evaluar Capacitación d. Retroalimentar Resultados</p> <p>a. Elaborar cronograma y plan de trabajo b. Realizar jornadas de re inducción c. Evaluar actividades d. Retroalimentar resultados</p>	<p>Regional Nororienté - Seccional Santander</p>
	<p>Instruir a autoridades judiciales y funcionarios de salud del área de cobertura de la seccional Arauca en temas de medicina legal y ciencias forenses. Medir el nivel de satisfacción de las autoridades que solicitan servicios de clínica y patología prestados en las unidades básicas de la seccional Arauca</p>	<p>a. Elaborar plan de capacitación y Cronograma b. Realizar capacitaciones c. Evaluar Capacitación d. Retroalimentar Resultados</p> <p>a. Planear metodología de evaluación b. Realizar encuestas c. Socializar resultados d. Acciones de mejoramiento</p>	<p>Regional Nororienté - Seccional Arauca</p>
	<p>Capacitar a los funcionarios en temas de medicina legal y ciencias forenses</p>	<p>a. Definir Temática Forense b. Realizar jornadas c. Evaluar actividades d. Retroalimentar Resultados</p>	<p>Regional Nororienté - Seccional Arauca</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Instruir a autoridades judiciales y funcionarios de salud del área de cobertura de la seccional cesar en temas de medicina legal y ciencias forenses.</p> <p>Medir el nivel de satisfacción de las autoridades del cesar con los servicios de clínica y patología prestados en las unidades básicas de la seccional cesar</p>	<p>a. Elaborar plan de capacitación y Cronograma b. Realizar capacitaciones c. Evaluar Capacitación d. Retroalimentar Resultados</p> <p>a. Planear metodología de evaluación b. Realizar encuestas c. Socializar resultados d. Acciones de mejoramiento</p>	<p>Regional Nororienté - Seccional Cesar</p>
	<p>Instruir a los funcionarios en temas de medicina legal y ciencias forenses</p>	<p>a. Definir Temática Forense b. Realizar jornadas c. Evaluar actividades d. Retroalimentar Resultados</p>	<p>Regional Nororienté - Seccional Cesar</p>
	<p>Realizar las transferencias de métodos para que queden listos para ser acreditados</p>	<p>a. Elaborar un plan de transferencia de métodos., análisis cualitativo de cocaína, heroína y morfina por cromatografía de gases acoplada a espectro mía de masas. (cg/ms), análisis cualitativo (thc),(cbd) y (cbrn), manejo y estudio balístico de proyectiles y otros elementos relacionados, recuperados en la necropsia medico legal., estudio de manuscritos y firmas, verificación de identidad, detección de antígeno prostático específico(PSA) por inmuno cromatografía, determinación de espermatozoides por la coloración del árbol de navidad, prueba preliminar para búsqueda de sangre en manchas thevenon roland piramidon, determinación de sangre humana por inmuno cromatografía (laboratorios de barranquilla y Sincelejo) b. Realizar las transferencias de métodos. c. Verificar las transferencias de métodos d. Realizar los correctivos de la transferencia de métodos .</p>	<p>Regional Norte - Grupo Regional Ciencias Forenses</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar el diagnóstico de las necesidades de la demanda de servicios en la seccional atlántico</p> <p>Definir la necesidad de atención con unidades móviles en la regional norte seccional atlántico tramo oriental y occidental</p>	<p>a. Elaborar encuestas sobre las necesidades reales de los clientes externos (autoridades competentes) y usuarios potenciales de servicios no forenses</p> <p>b. Realizar encuestas de las necesidades reales de los clientes externos (autoridades competentes) y usuarios potenciales de servicios no forenses</p> <p>c. Evaluar mediante análisis las encuestas</p> <p>d. Proyectar documento para presentar estrategias que permitan suplir las necesidades evidenciadas.</p> <p>a. Realizar visitas a los municipios del corredor oriental Como Soledad, Santo Tomás Y Campo De La Cruz Y Corredor Occidental como Sabanalarga Y Baranoa , para verificar las condiciones de las morgues de los cementerios y de los hospitales</p> <p>b. Realizar el análisis de necesidades de unidades móviles en el corredor oriental y occidental</p> <p>c. Presentar la propuesta de la necesidad de atención por unidades móviles a la dirección regional norte.</p> <p>d. Ajustar la propuesta de ser necesario</p>	<p>Regional Norte - Seccional Atlántico</p>
	<p>Realizar inventario de cadáveres en situación de no identificado inhumados en los cementerios municipales del departamento de sucre</p>	<p>a. Realizar diagnostico, cronograma de los cementerios municipales del departamento de sucre</p> <p>b. Realizar inventario de cadáveres en situación de no identificados en los cementerios municipales definidos. Revisión de libros radicadores de inhumación. Realizar planos topográficos, informes fotográficos, entrevistas a administradores, sepultureros y vigilantes de los sitios de inhumación.</p> <p>c. Verificar el cumplimiento del cronograma establecido para esta actividad</p> <p>d. Implementar acciones para mejorar las dificultades presentadas para la ejecución</p>	<p>Regional Norte - Seccional Sucre</p>
	<p>Realizar monitoreo de seguimiento del 100% de los estados de salud realizados en la Regional Occidente durante la vigencia 2012.</p>	<p>a. Recopilación en medio magnético del 100% de los estados de salud que hayan sido realizados en el año 2012 en la Regional Occidente, incluyendo: oficio petitorio, consentimiento informado, informe pericial y revisión administrativa.</p> <p>b. Diligenciamiento de la tabla de parámetros de verificación para estados de salud al 100% de los casos realizados en la Regional Occidente.</p> <p>c. Consolidación de los resultados y socialización con el Director Regional y Directores Seccionales, para toma de correctivos en caso de ser necesario.</p>	<p>Regional Occidente - Grupo Regional Clínica, odontología, psiquiatría y psicología forense</p>
	<p>Elaborar y presentar al Director Regional el modelo de atención de la Unidad Básica Móvil no dictada de la Seccional Risaralda.</p>	<p>a. Definición de las áreas de cobertura que serán atendidas por la unidad básica móvil.</p> <p>b. Análisis de necesidades físicas, de talento humano y logísticas para el funcionamiento de la unidad básica móvil.</p> <p>c. Socialización del modelo de atención de la unidad básica móvil con las autoridades municipales para la atención de las necropsias.</p> <p>d. Presentación de informe al Director Regional.</p>	<p>Regional Occidente - Seccional Risaralda</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Monitorear la calidad de los informes técnicos por delito sexual realizados en los hospitales públicos de Armenia (2), Calarcá (1) y Quimbaya (1) realizados en la vigencia 2012.</p>	<p>a. Solicitud del 100% de las copias de los informes técnicos de delito sexual a los gerentes de los hospitales públicos. b. Realización listas de chequeo de los informes técnicos por cada hospital, tomando como base el reglamento técnico para el abordaje forense integral en la investigación del delito sexual. c. Presentación de resultados a los gerentes de los hospitales, para la toma de correctivos en la aplicación del reglamento técnico. d. Presentación informe al Director Regional.</p>	<p>Regional Occidente - Seccional Quindío</p>
	<p>Mejorar la oportunidad de entrega en un cinco (5%) de los resultados de los informes periciales solicitados por las autoridades competentes</p>	<p>a. Recolección y análisis de la información que permita establecer el estado actual en la entrega de los dictámenes de los distintos laboratorios (estupefacientes, Documentología, dactiloscopia, balística, toxicología y alcoholemia) b. Socialización, discusión y elaboración de un plan de mejoramiento c. Verificación de resultados y ajustes al mismo</p>	<p>Regional Suroccidente - Grupo Regional Ciencias Forenses</p>
	<p>Validar la modificación del protocolo de lisis del kit prefilter bta forense DNA extracción para la extracción semiautomatizada de ADN de restos óseos y diente Validar el proceso semiautomatizado para extracción y purificación de ADN a partir de muestras de sangre, células epiteliales y semen a través del sistema DNA iq</p>	<p>a. Realizar revisión bibliográfica y elaborar proyecto de validación b. Establecer sensibilidad y reproducibilidad del método c. Realizar estudios comparativos con métodos usados en el laboratorio d. Elaborar informe de validación del método</p> <p>a. Realizar revisión bibliográfica y elaborar proyecto de validación b. Evaluar reproducibilidad y repetitividad del método c. Realizar estudios comparativos con métodos usados en el laboratorio d. Elaborar informe de validación del método</p>	<p>Regional Suroccidente - Grupo Regional Ciencias Forenses</p>
	<p>Organizar el archivo de gestión de los laboratorios de toxicología y estupefacientes de la seccional Tolima años 2010-2011-2012</p>	<p>a. Solicitar unidades de conservación al grupo nacional de gestión documental y a la dirección seccional del Tolima un cuarto para el archivo de los laboratorios b. Recepción de la documentación por años c. Organizar y foliar los documentos según tabla de retención documental</p>	<p>Regional Sur -Grupo Regional Ciencias Forenses</p>
	<p>Realizar la verificación de la calidad científica del informe pericial de violencia intrafamiliar en la regional sur</p>	<p>a. Cronograma y herramienta de verificación muestreo y toma de muestras del Huila e informe trimestral b. Toma de muestras seccional Tolima e informe trimestral a la dirección c. Toma de muestras seccional chaqueta e informe trimestral a la dirección d. Toma de muestras seccional Putumayo e informe final consolidado</p>	<p>Regional Sur -Grupo Regional Clinica, odontología, psiquiatría y psicología Forense</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Capacitaciones en los procedimientos de identificación de los cadáveres a los asistentes y médicos forenses	a. Realizar una reunión conjuntamente con el Coordinador del Grupo de Identificación, Coordinadora del Grupo de Patología, Directora Regional y identificar las necesidades de capacitación en los procesos de identificación de los asistentes y médicos forenses de la Regional Sur. b. Gestionar la logística de la capacitación y realizar un cronograma de capacitaciones. c. Desarrollar las capacitaciones d. Realizar un informe de los avances obtenidos en la Regional Sur con la implementación de la identificación fehaciente de los cuerpos.	Regional Sur -Grupo Regional Patología y antropología forense e identificación
	Organizar y archivar los informes técnicos del Laboratorio de Física desde el año 1999 al 2005 y del laboratorio de Balística de los años 1996 al 2006 según las normas del Archivo General de la Nación. Organizar y archivar los expedientes contractuales de la Regional de los años de 1995 al 2010 según las normas del Archivo General de la Nación.	a. Clasificación y revisión del 100% de los dictámenes por cada año, según parámetros de las tablas de retención documental. b. Conservación del 100% de los documentos por cada año (retiro de grapas y ganchos legajadores, acomodación solapas de protección y numeración de folios). c. Rotulación de cajas y carpetas, archivo de documentos y ubicación en las estanterías del 100% de los dictámenes, según los años contemplados. d. Presentación de dos (2) informes al Director Regional Occidente respecto al avance de la actividad.	Regional Occidente - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Organizar las muestras patrón de proyectiles y vainillas obtenidas por armas de fuego, analizadas en el laboratorio de balísticas de los años del 2008 al 2012.	a. Diseño base de datos que permita el manejo oportuno de la información por cada caso analizado. b. Consolidación del inventario por proyectiles y vainillas por cada año. c. Rotulación, embalaje y digitación de la información de cada caso. d. Ubicación física de las muestras patrón, clasificación de casos por año y elaboración de las respectivas cadenas de custodia.	Regional Occidente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Organizar y archivar los informes técnicos de patología de los años 1988 al 2000 según las normas del Archivo General de la Nación.	a. Clasificación y revisión del 100% de los dictámenes por cada año, según parámetros de las tablas de retención documental. b. Conservación del 100% de los documentos por cada año (retiro de grapas y ganchos legajadores, acomodación solapas de protección y numeración de folios). c. Rotulación de cajas y carpetas, archivo de documentos y ubicación en las estanterías del 100% de los dictámenes, según los años contemplados. d. Presentación de dos (2) informes al Director Regional Occidente respecto al avance de las tareas.	Regional Occidente - Seccional Caldas



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Monitorear la calidad de los informes técnicos por delito sexual realizados en los hospitales públicos de Armenia (2), Calarcá (1) y Quimbaya (1) realizados en la vigencia 2012.</p>	<p>a. Solicitud del 100% de las copias de los informes técnicos de delito sexual a los gerentes de los hospitales públicos. b. Realización listas de chequeo de los informes técnicos por cada hospital, tomando como base el reglamento técnico para el abordaje forense integral en la investigación del delito sexual. c. Presentación de resultados a los gerentes de los hospitales, para la toma de correctivos en la aplicación del reglamento técnico. d. Presentación informe al Director Regional.</p>	<p>Regional Occidente - Seccional Quindío</p>
	<p>Elaborar y presentar al Director Regional el modelo de atención de la Unidad Básica Móvil no dictada de la Seccional Risaralda.</p>	<p>a. Definición de las áreas de cobertura que serán atendidas por la unidad básica móvil. b. Análisis de necesidades físicas, de talento humano y logísticas para el funcionamiento de la unidad básica móvil. c. Socialización del modelo de atención de la unidad básica móvil con las autoridades municipales para la atención de las necropsias. d. Presentación de informe al Director Regional.</p>	<p>Regional Occidente - Seccional Risaralda</p>
	<p>Realizar supervisión directa a los procesos de archivo en Neiva y Unidad Básica de Pitalito, Garzón y La Plata.</p> <p>Realizar supervisión conjunta virtual con las seccionales Tolima, Caquetá y Putumayo incluyendo unidades básicas</p>	<p>a. Organizar cronograma de visitas b. Realizar las visitas c. Informe de las visitas</p> <p>a. Realizar plan de trabajo para supervisión conjunta b. Socializar plan de trabajo con directores seccionales y regionales c. Recepción de informes de los directores seccionales d. Informe a dirección regional</p>	<p>Regional Sur - Grupo Regional Administrativo y Financiero</p>
	<p>Organizar archivo de patología año 2006 Organizar archivo de clínica año 2010</p>	<p>a. Organización y entrega de los documentos inventariados b. Revisar, foliar y archivar siguiendo las tablas de retención documental c. Realizar el inventario documental d. Informe final a dirección regional</p> <p>a. Organización y entrega de los documentos inventariados b. Revisar, foliar y archivar siguiendo las tablas de retención documental c. Realizar el inventario documental d. Informe final a dirección regional</p>	<p>Regional Sur - Grupo Regional Administrativo y Financiero</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Organizar los documentos dentro de las carpetas acorde con la tabla de retención documental, del archivo de patología de los años 2008 y 2009, de la sede seccional en Mocoa.</p> <p>Organizar los documentos dentro de las carpetas acorde con la tabla de retención documental, del archivo de patología del año 2011 y de clínica del año 2012.</p>	<p>a. Realizar reunión con los asistentes forenses de la seccional y repartir tareas.</p> <p>b. Organizar documentos en las carpetas.</p> <p>c. Realizar los informes.</p> <p>d. Realizar reunión con los asistentes forenses de la seccional y repartir tareas.</p> <p>e. Organizar documentos en las carpetas.</p> <p>f. Realizar los informes.</p>	<p>Regional Sur - Seccional Putumayo</p>
	<p>Depurar y organizar el archivo inactivo de la seccional - años 1999-2001</p>	<p>a. Redactar y organizar el cronograma del año 2013</p> <p>b. Entrega de informes mediante acta</p> <p>c. Organización y depuración de acuerdo al cronograma</p> <p>d. Entrega de inventario documental a la seccional (en físico y medico magnético)</p>	<p>Regional Sur - Seccional Tolima</p>
	<p>Organizar archivo de patología año 2006</p> <p>Organizar archivo de clínica año 2010</p>	<p>a. Organización y entrega de los documentos inventariados</p> <p>b. Revisar, foliar y archivar siguiendo las tablas de retención documental</p> <p>c. Realizar el inventario documental</p> <p>d. Informe final a dirección regional</p>	<p>Regional Sur - Seccional Caquetá</p>
<p>Asegurar una atención eficiente a los usuarios</p>	<p>Implementar el "componente de estudio de caso" del modelo de atención a las violencias basadas en género para clínica forense en el instituto nacional de medicina legal y ciencias forenses.</p> <p>Diagnosticar las necesidades específicas de dotación en los consultorios de clínica y odontología forenses requeridos en la entidad, para garantizar la adecuada y oportuna atención de las víctimas en el marco del conflicto armado.</p>	<p>a. Diseñar prueba piloto para "componente de estudio de caso " de violencia basada en género (vbg)</p> <p>b. Aplicar prueba piloto de "componente de estudio de caso" de vbg</p> <p>c. Incluir formato de "estudio de caso" en el sistema web de clínica forense</p> <p>d. Documentar y socializar casos registrados en formato de estudio de caso en vbg</p>	<p>Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional de Clínica y Odontología Forense</p>
	<p>Difundir el modelo de atención con un enfoque diferencial en muertes con sospecha de violaciones a los DDHH e infracciones al DIH</p>	<p>Realizar talleres dirigidos a peritos que realizan necropsias en metodologías de abordaje específicas para los casos de muertes en los que se sospecha violación a los DDHH e infracciones al DIH</p> <p>Evaluar la aplicación del modelo de las muertes con sospecha de violaciones a los DDHH e infracciones al DIH</p>	<p>Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional de Patología Forense</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Actualizar guías de trabajo para patología forense a nivel nacional Diseñar un modelo de atención con un enfoque diferencial en muertes con sospecha de feminicidio</p>	<p>a. Actualizar la metodología para el abordaje forense institucional de una muerte perinatal b. Actualizar la metodología para el abordaje forense institucional de una muerte por asfixia a. Revisión literatura forense mundial respecto a modelos de atención en homicidios de mujeres b. Establecer una metodología para el abordaje forense institucional de una muerte con sospecha de feminicidio c. Documentar el modelo de atención</p>	<p>Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional de Patología Forense</p>
	<p>Realizar el diagnóstico de las habilidades y conocimiento para la atención diferencial de comunidades especiales Realizar talleres tendientes a desarrollar habilidades en los funcionarios para la atención diferencial en comunidades especiales</p>	<p>a. Realizar un cronograma de proyección y ejecución del las encuestas b. Elaborar encuestas a los funcionarios del área misional sobre el conocimiento de la atención diferencial de comunidades especiales c. Consolidar y generar un diagnóstico del conocimiento y habilidades de los peritos en la atención diferenciada a comunidades especiales d. Retroalimentar a las diferentes unidades organizacionales con los hallazgos y generar acciones de mejora a. Realizar un cronograma de gestión y ejecución del las actividades. b. Realizar talleres con los funcionarios para el desarrollo de habilidades en la atención diferenciada de acuerdo a las falencias evidenciadas con las encuestas. c. Evaluar el impacto de los talleres en los asistentes a los talleres d. Retroalimentar de los hallazgos posterior a cada taller</p>	<p>Regional Norte - Dirección</p>
	<p>Realizar talleres en el grupo con el fin de reorientar la aplicación de las directrices en la atención integral con enfoque diferencial en los casos de violencia intrafamiliar y de violencia basada en genero, identificadas con falencias.</p>	<p>a. Elaborar y aplicar encuesta a los peritos forenses de clínica, odontología, psiquiatría y psicología forense acerca del conocimiento que se tenga sobre la atención diferencial en los casos de violencia intrafamiliar y en violencia basada en género. Tabular y analizar la encuesta con el fin de programar actividades encaminadas al fortalecimiento del tema b. Realizar talleres con el grupo de retroalimentación referente a la atención integral con enfoque diferencial en los casos de VIF y de VBG en los aspectos que tabularon con menor puntuación. c. Verificar el cumplimiento de las directrices afianzadas a través de los talleres d. Aplicar ajustes en los casos necesarios</p>	<p>Regional Norte - Grupo Regional Clínica, odontología, psiquiatría y psicología forense</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Preparar a los peritos forenses en el abordaje de casos de muerte o víctimas con sospecha de violaciones de los DDHH Y/O AL DIH	a. Realizar cronograma de actividades, revisar material bibliográfico y elaboración de encuestas a los peritos forenses sobre las herramientas conceptuales y prácticas con que se cuenta para detectar y abordar los casos de muerte o víctimas con sospecha de violaciones a LOS DDHH Y O AL DIH b. Hacer talleres con presentación de casos para una adecuada aplicación de las herramientas conceptuales diseñadas en relación con la investigación de los casos de muertes o víctimas con sospecha de violaciones a los DDHH Y/OAL DIH c. Verificar mediante las respuestas a test posteriores a cada taller su eficacia d. Análisis de algunos casos abordados en el año con sospecha de violaciones a los DDHH Y/O AL DIH	Regional Norte - Grupo Regional Patología y antropología forense e identificación
	Medir el tiempo de atención de los usuarios de las sedes seccionales de la regional nororiental	a. Definir metodología de medición b. Realizar medición generando reportes periódicos en la base de sivelce de las sedes seccionales de la regional nororiental c. Evaluar resultados d. Acciones de mejoramiento	Regional Nororiental - Dirección
	Medir el tiempo de atención de los usuarios de las sedes seccionales de la seccional norte de Santander	a. Definir metodología de medición b. Realizar medición generando reportes periódicos en la base de sivelce de la Seccional c. Evaluar resultados d. Acciones de mejoramiento	Regional Nororiental - Dirección
	Medir la satisfacción de los usuarios que son valorados en clínica forense en las unidades de la seccional Santander Medir el tiempo de atención de los usuarios de clínica forense en la unidad básica Bucaramanga de la seccional Santander	a. Planear metodología de evaluación b. Realizar encuestas c. Socializar resultados d. Acciones de mejoramiento a. Definir metodología de medición b. Realizar medición generando reportes periódicos en la base de sivelce. c. Evaluar resultados d. Acciones de mejoramiento	Regional Nororiental - Seccional Santander
	Medir la satisfacción de los usuarios que son valorados en clínica forense en las unidades de la seccional Arauca	a. Planear metodología de evaluación b. Realizar encuestas c. Socializar resultados d. Acciones de mejoramiento	Regional Nororiental - Seccional Arauca



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Medir la satisfacción de los usuarios que son valorados en clínica y patología forense en las unidades de la seccional cesar	<ul style="list-style-type: none"> a. Planear metodología de evaluación b. Realizar encuestas c. Socializar resultados d. Acciones de mejoramiento 	Regional Nororiente - Seccional Cesar
	Hacer el diagnóstico de la capacidad operativa e infraestructura de cada punto de atención Realizar programa de reentrenamiento dirigido a los peritos de la DROR	<ul style="list-style-type: none"> a. Planear programa de reentrenamiento dirigido a los peritos de la DROR b. Ejecutar programa de reentrenamiento dirigido a los peritos de la DROR c. Evaluar programa de reentrenamiento dirigido a los peritos de la DROR 	Regional Oriente - Grupo Regional Clínica, odontología, psiquiatría y psicología
	Hacer el diagnóstico de la capacidad operativa e infraestructura de cada punto de atención. Sensibilizar la modificación de la denominación de "NN" por Cadáver en situación de no identificación.	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar una encuesta de la percepción de satisfacción en la cobertura en la Dirección Regional Oriente, incluyendo Seccionales y Unidades Básicas. b. Aplicar encuesta de la percepción de satisfacción en la cobertura en la Dirección Regional Oriente, incluyendo Seccionales y Unidades Básicas. c. Elaborar diagnóstico de la percepción de satisfacción en la cobertura en la Dirección Regional Oriente, incluyendo Seccionales y Unidades Básicas. Generar mapas de coberturas con su capacidad operativa d. Consolidar la información en la Regional Oriente, incluyendo Seccionales y Unidades Básicas en un informe general <ul style="list-style-type: none"> a. Planear campaña de sensibilización dirigida a funcionarios y/o autoridades b. Ejecutar campaña de sensibilización dirigida a funcionarios y/o autoridades c. Evaluar campaña de sensibilización dirigida a funcionarios y/o autoridades 	Regional Oriente - Grupo Regional Patología y antropología forense e identificación
	Realizar capacitación para revisar y aplicar las guías y protocolos en los informes periciales de clínica forense en la regional suroccidente. Mejorar el diligenciamiento de las solicitudes y EMP en todas las áreas en los profesionales de la medicina del servicio social obligatorio del área de influencia de la regional SUROCCIDENTE en Clínica y Tanatología Forense	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar el conocimiento de las guías, protocolos de clínica forense y su aplicación en la actividad pericial, mediante una evaluación de conocimiento a los peritos de la regional suroccidente b. Realizar valoración a los dictámenes de clínica (sexológico, lesiones personales, edad, víf, estado de salud) con el fin de establecer la aplicación de los protocolos previa a la valoración del proceso de capacitación anterior c. Seguimiento a la producción pericial mediante instrumento de medición (simón modificado) y establecer cumplimiento del plan de mejoramiento d. Cumplimiento a los planes de seguimiento presentación de informe <ul style="list-style-type: none"> a. Convocar a la población objetivo mediante oficio b. Realizar capacitación c. Informe consolidado 	Regional Suroccidente - Grupo Regional Clínica, odontología, psiquiatría y psicología forense



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar revisión y aplicación de los guías y protocolos en los informes periciales de clínica forense	a. Verificar el conocimiento de las guías, protocolos de clínica forense y su aplicación en la actividad pericial, mediante una evaluación de conocimiento a los peritos del área b. Realizar valoración a los dictámenes de clínica (sexológico, lesiones personales, edad, víf, estado de salud) con el fin de establecer la aplicación de los protocolos previa a la valoración del proceso de capacitación anterior c. Seguimiento a la producción pericial mediante instrumento de medición (simón modificado) y establecer cumplimiento del plan de mejoramiento d. Cumplimiento a los planes de seguimiento presentación de informe	Regional Suroccidente - Grupo Regional cl{Clínica, odontología, psiquiatría y psicología forense
	Solicitar a los cementerios del área de influencia de la sede de Cali, la información de los cuerpos pendientes para identificación	a. Solicitar a los cementerios de Cali, yumbo y Jamundí, teniendo como base las inhumaciones estales, la relación de cuales de esos cuerpos no identificados, son recuperables y susceptibles de ser entregados a la familia. b. Supervisar la veracidad de la información a través de registros fotográficos, y el cotejo de la información suministrada por los cementerios c. Se realizara un informe para la dirección regional con lo hallado d. Se envía informe con el Vo.Bo. de la dirección regional a la subdirección de servicios forenses para tomar alguna directriz acerca del asunto	Regional Suroccidente - Grupo Regional patología y antropología forense e identificación
	Solicitar a los cementerios del área de influencia de las unidades básicas, de la Seccional Cauca, la información de los cuerpos pendientes para identificación	a. Solicitar a los cementerios de Popayán, Santander de Quilichao, el bordo Patía y los municipios del área de influencia de las unidades básicas, teniendo como base las inhumaciones estales, la relación de los cuerpos no identificados, además si son recuperables y susceptibles de ser entregados a la familia b. Supervisar la veracidad de la información a través de registros fotográficos, y el cotejo de la información suministrada por los cementerios c. Se realizara un informe para la dirección regional con lo hallado d. Se enviara informe con el Vo.Bo de la dirección regional a la subdirección de servicios forenses	Regional Suroccidente - Seccional Cauca
	Solicitar a los cementerios del área de influencia de cada unidad básica de la seccional Nariño, la información de los cuerpos pendientes para identificación.	a. Solicitar a los cementerios de pasto, Ipiales, Túquerres, Tumaco, la unión Nariño y municipios del área de influencia de las unidades básicas, teniendo como base las inhumaciones estales, la relación de los cuerpos no identificados, además si son recuperables y susceptibles de ser entregados a la familia. b. Supervisar la veracidad de la información a través de registros fotográficos, y el cotejo de la información suministrada por los cementerios c. Se realizara un informe para la dirección regional con lo hallado d. Se enviara informe con el Vo.Bo de la dirección regional a la subdirección de servicios forenses para tomar alguna directriz acerca del asunto	Regional Suroccidente - Seccional Nariño



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar revisión y aplicación de los guías y protocolos en los informes periciales de clínica forense de la seccional Nariño	a. Verificar el conocimiento de las guías, protocolos de clínica forense y su aplicación en la actividad pericial, mediante una evaluación de conocimiento a los peritos de la seccional Nariño b. Realizar valoración a los dictámenes de clínica (sexológico, lesiones personales, edad, víf, estado de salud) con el fin de establecer la aplicación de los protocolos previa a la valoración del proceso de capacitación anterior c. Seguimiento a la producción pericial mediante instrumento de medición (simón modificado) y establecer cumplimiento del plan de mejoramiento d. Cumplimiento a los planes de seguimiento presentación de informe	Regional Suroccidente - Seccional Nariño
	Solicitar a los cementerios del área de influencia de las unidades básicas de la seccional Valle del Cauca, la información de los cuerpos pendientes para identificación	a. Solicitar a los cementerios de Palmira, Tuluá, Buga, Roldanillo, Sevilla, Zarzal, Caicedonia, buenaventura y municipios del área de influencia de las unidades básicas, teniendo como base las inhumaciones estales, la relación de los cuerpos no identificados, además si son recuperables y susceptibles de ser entregados a la familia b. Supervisar la veracidad de la información a través de registros fotográficos, y el cotejo de la información suministrada por los cementerios c. Se realizara un informe para la dirección regional con lo hallado d. Se envía informe con el Vo.Bo de la dirección regional a la subdirección de servicios forenses	Regional Suroccidente - Seccional Nariño
	Realizar revisión y aplicación de los guías y protocolos en los informes periciales de clínica forense en la seccional valle del cauca	a. Verificar el conocimiento de las guías, protocolos de clínica forense y su aplicación en la actividad pericial, mediante una evaluación de conocimiento a los peritos de la seccional Valle del Cauca b. Realizar valoración a los dictámenes de clínica (sexológico, lesiones personales, edad, víf, estado de salud) con el fin de establecer la aplicación de los protocolos previa a la valoración del proceso de capacitación anterior c. Seguimiento a la producción pericial mediante instrumento de medición (simón modificado) y establecer cumplimiento del plan de mejoramiento d. Cumplimiento a los planes de seguimiento presentación de informe	Regional Suroccidente - Seccional Nariño
	Capacitar y actualizar a los funcionarios del instituto a nivel nacional sobre las normas que regulan el derecho disciplinario, creación carta de compromiso creación procedimiento secretaria técnica	a. Recopilación de material b. Acordar temas de capacitación preparar documentos de capacitación c. Preparar documento de " carta de compromiso" para aprobación por parte de la alta dirección para la firma de todos los funcionarios d. Realizar capacitación en temas disciplinarios firma protocolaria de carta de valores a. Creación de documento de procedimiento de la secretaria técnica b. Entrega final del procedimiento secretaria técnica	Dirección General - Oficina Control Disciplinario Interno
	Realizar seguimiento y evaluación de las Oficinas de Atención al Usuario	a. Planear el seguimiento, definiendo indicadores. b. Ejecutar el seguimiento c. Verificar y realizar ajustes a los resultados de los indicadores.	Regional Bogotá Grupo Información personas fallecidas y desaparecidas



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
Asegurar la gestión excelente en las regionales	Centralizar la atención de los casos de patología forense de Barbosa, Girardota, Copacabana y Sabaneta Incrementar en un 30% la cobertura de las unidades básicas en los municipios del área de influencia	a. Reunión con las administraciones municipales y gerencia de hospitales del valle de aburra b. B. Atender los casos de patología de los municipios de Barbosa, Girardota, Copacabana y Sabaneta c. C. Realizar seguimiento trimestral al proceso de centralización de atención de los municipios de Barbosa, Girardota, Copacabana y Sabaneta a. Actualizar e informar a cada unidad básica los municipios del área de influencia b. Realizar un plan de visitas y de actividades a desarrollar en estas. c. Ejecutar plan de visitas a municipios d. Realizar el seguimiento al plan de visitas y actividades	Regional Noroccidente - Seccional Antioquia
	Realizar modificación documento cadena de custodia de La regional Nororiente	a. Realizar cronograma de trabajo b. Realizar consulta documental c. Realizar Modificación d. Socializar documento y retroalimentar resultados	Regional Nororiente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Realizar modificación a los documentos de transferencia de los métodos de piramidon, árbol de navidad, sangre humana y PSA	a. Revisión bibliográfica b. Plan de revisión del método c. Realizar revisión del método d. Realizar ajustes y Elaborar informe	Regional Nororiente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Realizar validación e implementación del método para determinación de drogas en muestras de orina mediante cromatografía líquida, acoplada espectrometría de masas	a. Revisión bibliográfica b. Plan de Validación c. Realizar validación d. Ajustes y Elaborar informe	Regional Nororiente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Realizar transferencia del método analítico determinación antígeno específico prostático en manchas de interés forense Realizar transferencia del método analítico determinación espermatozoides por árbol de navidad	a. Revisión bibliográfica b. Plan de revisión del método c. Realizar transferencia del método d. Realizar ajustes y Elaborar informe a. Revisión bibliográfica b. Plan de revisión del método c. Realizar transferencia del método d. Realizar ajustes y Elaborar informe	Regional Nororiente - Seccional Norte de Santander
	Realizar transferencia del método analítico determinación de sangre en manchas de interés forense Realizar transferencia del método analítico determinación de sangre humana en manchas de interés forense	a. Revisión bibliográfica b. Plan de revisión del método c. Realizar transferencia del método d. Realizar ajustes y Elaborar informe a. Revisión bibliográfica b. Plan de revisión del método c. Realizar transferencia del método d. Realizar ajustes y Elaborar informe	Regional Nororiente - Seccional Norte de Santander



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar diagnóstico de los servicios forenses susceptibles a ser vendidos Realizar el diagnóstico sobre la viabilidad de creación de oficinas para atención al usuario</p>	<p>a. Solicitar viabilidad jurídica b. Solicitar viabilidad presupuestal c. Presentar propuesta de servicios susceptibles a ser vendidos. a. Solicitar a la Oficina de Control Interno Disciplinario los objetivos y funciones de las oficinas de atención al usuario. b. Establecer requisitos de una oficina de atención al usuario c. Diseñar modelo de la oficina de Atención al usuario</p>	<p>Subdirección de Servicios Forenses - Subdirección</p>
	<p>Definir del portafolio ajustado a los recursos institucionales y requerimientos judiciales Realizar la planeación para la implementación del modelo de competencias a nivel nacional</p>	<p>a. Realizar revisión del Portafolio de Servicios del Grupo de Antropología b. Mediante reuniones del Grupo de Antropología reestructurar y adecuar el portafolio atendiendo las necesidades actuales. c. Elaborar propuesta de nuevo portafolio de servicios del Grupo de Antropología d. Presentar propuesta de nuevo portafolio de servicios a. Divulgar procedimiento de construcción y avance de Estándares Genéricos por Competencias b. Construir documento de Estándares Genéricos por competencias para el grupo de antropología</p>	<p>Regional Bogotá - Grupo Antropología Forense</p>
	<p>Realizar el diagnóstico de la capacidad operativa e infraestructura de las seccionales Elaborar y difundir documento propuesta para la atención forense en centros de acopio acorde a la capacidad operativa de los puntos de atención.</p>	<p>a. Elaborar el cronograma de actividades para el desarrollo del diagnóstico de cada seccional b. Realizar un inventario de la infraestructura tanto de los puntos de atención del instituto como áreas no institucionales. c. Elaborar los mapas de cobertura acorde al inventario de infraestructura d. Consolidar la información a nivel regional a. Elaborar cronograma de proyección el documento a difundir b. Elaborar un documento propuesta para las autoridades con la cobertura y capacidad operativa de cada punto de atención para la implementación de centros de acopio forense y divulgación con las autoridades de cada seccional c. Realizar evaluación del desarrollo de las propuestas con los directores seccionales d. Desarrollar acciones correctivas si persisten dificultades planteadas en las evaluaciones.</p>	<p>Regional Norte - Dirección</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Hacer el diagnostico de la cobertura y la capacidad operativa de cada punto de atención en casos de patología forense Generar mapas de cobertura de la seccional magdalena</p>	<p>a. Hacer un diagnostico de la cobertura actual de los puntos de atención de la seccional magdalena en el área de patología forense, de acuerdo a su área de influencia. b. Medir la carga pericial en casos de patología forense por perito y punto de atención c. Evaluación de la situación actual de cobertura en el área de patología forense en la seccional magdalena. d. Retroalimentación y directrices a los responsables de los puntos de atención con menor cobertura.</p> <p>a. Caracterizar el área de influencia b. Generar mapas de cobertura con su capacidad operativa c. Hacer seguimiento para evaluar necesidad de modificaciones al mapa presentado. d. Difundir mapa de cobertura de la seccional magdalena</p>	<p>Regional Norte - Seccional Magdalena</p>
	<p>Implementar modelo de atención de unidad móvil en el departamento de sucre que garantice la practica de la mayor parte de las necropsias medico legales</p>	<p>a. Realizar diagnostico de recursos e infraestructura necesarias para la implementación de la unidad móvil. Definir el área de cobertura y disponibilidad de peritos y asistentes para ejecutar esta actividad. b. Abordaje de necropsias medico legales en las áreas de cobertura por la unidad móvil c. Correlacionar numero de casos presentados contra los casos abordados por la unidad móvil- realizar informes de seguimiento que permitan verificar el cumplimiento del modelo de atención de la unidad móvil d. Implementar acciones que permitan el mejoramiento del modelo de atención de la unidad móvil</p>	<p>Regional Norte - Seccional Sucre</p>
	<p>Fortalecimiento del proceso de identificación de la Regional Oriente Integración de oficinas de identificación.</p>	<p>a. Planear capacitación en Lofoscopia e Identificación de Cadáveres para Asistentes Forenses y médicos de la Dirección Regional Oriente b. Realizar capacitación en Lofoscopia e Identificación de Cadáveres para Asistentes Forenses y médicos de la Dirección Regional Oriente; Procesar la información en el nivel regional c. Evaluar capacitación en Lofoscopia e Identificación de Cadáveres para Asistentes Forenses y médicos de la Dirección Regional Oriente</p>	<p>Regional Oriente - Grupo Regional Patología y antropología forense e identificación</p>
	<p>Definir el modelo de Atención por centros Zonales o de Acopio Creación de grupos de respuesta para la priorización de casos.</p>	<p>a. Establecer reuniones con loas autoridades de policía judicial b. Establecer y definir en concejos de policía judicial la ruta de los cadáveres en los diferentes municipios c. Realizar mapa institucional de centro de acopio a. Generar espacios interinstitucionales con la FGN para la definición de casos de priorización b. Socializar la definición de casos de priorización c. Creación de rutas y metodología</p>	<p>Regional Oriente - Seccional Boyacá</p>
	<p>Desarrollar el modelo de atención diferencial en la Regional Oriente</p>	<p>a. Compilación de normas específicas sobre atención diferencial b. Sensibilización del modelo dirigida a los funcionarios c. Publicación del modelo dirigido al usuario</p>	<p>Regional Oriente - Seccional Boyacá</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Definir el modelo de Atención por centros Zonales o de Acopio Creación de grupos de respuesta para la priorización de casos.	a. Establecer reuniones con las autoridades de policía judicial b. Establecer y definir en concejos de policía judicial la ruta de los cadáveres en los diferentes municipios de acuerdo con c. Realizar mapa institucional de centro de acopio a. Generar espacios interinstitucionales con la FGN para la definición de casos de priorización b. Socializar la definición de casos de priorización c. Creación de rutas y metodología	Regional Oriente - Seccional Casanare
	Desarrollar el modelo de atención diferencial en la Regional Oriente	a. Compilación de normas específicas sobre atención diferencial b. Sensibilización del modelo dirigida a los funcionarios c. Publicación del modelo dirigido al usuario	Regional Oriente - Seccional Casanare
	Definir el modelo de Atención por centros Zonales o de Acopio Creación de grupos de respuesta para la priorización de casos.	a. Establecer reuniones con las autoridades de policía judicial b. Establecer y definir en concejos de policía judicial la ruta de los cadáveres en los diferentes municipios de acuerdo con c. Realizar mapa institucional de centro de acopio a. Generar espacios interinstitucionales con la FGN para la definición de casos de priorización b. Socializar la definición de casos de priorización c. Creación de rutas y metodología	Regional Oriente - Seccional Cundinamarca
	Desarrollar el modelo de atención diferencial en la Regional Oriente	a. Compilación de normas específicas sobre atención diferencial b. Sensibilización del modelo dirigida a los funcionarios c. Publicación del modelo dirigido al usuario	Regional Oriente - Seccional Cundinamarca
	Definir el modelo de Atención por centros Zonales o de Acopio Creación de grupos de respuesta para la priorización de casos.	a. Establecer reuniones con las autoridades de policía judicial b. Establecer y definir en concejos de policía judicial la ruta de los cadáveres en los diferentes municipios de acuerdo con c. Realizar mapa institucional de centro de acopio a. Generar espacios interinstitucionales con la FGN para la definición de casos de priorización b. Socializar la definición de casos de priorización c. Creación de rutas y metodología	Regional Oriente - Seccional Meta
	Desarrollar el modelo de atención diferencial en la Regional Oriente	a. Compilación de normas específicas sobre atención diferencial b. Sensibilización del modelo dirigida a los funcionarios c. Publicación del modelo dirigido al usuario	Regional Oriente - Seccional Meta



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar revisión y aplicación de los guías y protocolos en los informes periciales de clínica forense de la seccional cauca	a. Verificar el conocimiento de las guías, protocolos de clínica forense y su aplicación en la actividad pericial, mediante una evaluación de conocimiento a los peritos de la Seccional Cauca b. Realizar valoración a los dictámenes de clínica (sexológico, lesiones personales, edad, víf, estado de salud) con el fin de establecer la aplicación de los protocolos previa a la valoración del proceso de capacitación anterior c. Seguimiento a la producción pericial mediante instrumento de medición (simón modificado) y establecer cumplimiento del plan de mejoramiento d. Cumplimiento a los planes de seguimiento presentación de informe	Regional Suroccidente - Seccional Cauca
	Habilitación de los comodatos de la regional sur	a. Realizar un cronograma de actividades tendientes a la habilitación de los comodatos de la regional sur b. Realizar las actividades plasmadas en el cronograma c. Presentación del informe final de las habilitaciones de los comodatos de la regional sur	Regional Sur - Dirección
	Elaborar análisis y contextos de la actividad pericial	Solicitar información de las unidades organizacionales de la Regional Consolidar información de las unidades organizacionales de la Regional Analizar la información dentro de un contexto integral Creación de Boletín Epidemiológico de la Regional Bogotá	Regional Bogotá - Dirección
Mejorar el posicionamiento del Instituto como líder de las ciencias forenses	Organizar la estructura del Organismo de Evaluación de la Conformidad en el INMLCF Diseñar e implementar el programa de Certificación de peritos forenses de acuerdo a la Norma NTC-ISO/IEC-17024	a. Realizar Benchmarking (Pasantías en organismos acreditados como certificadores de personas) b. Capacitar en procedimientos específicos a los comités de esquemas y evaluadores. c. definir perfiles, competencias, funciones a. Revisar y actualizar la documentación acorde con la normatividad vigente b. Establecer los perfiles y funciones de los miembros del comité de esquema, Elaborar los criterios de Evaluación de Competencias de Peritos Forenses para su certificación en Patología y Genética, Consolidar los Comités de Esquema de Patología y Genética, incluye subcontrataciones de expertos, Establecer el esquema de certificación para los peritos de Patología y Genética forense y Construir los bancos de preguntas de Patología y Genética c. Definir los requisitos de aplicación, mecanismos de solicitud para aspirantes, requisitos de calificación, de evaluación, de vigilancia y renovación de la Certificación de peritos forenses., Elaborar y aprobar las políticas y procedimientos de mantenimiento y seguimiento de las certificaciones otorgadas d. Realizar prueba piloto	Dirección General - Grupo Certificación Forense
	Implementar plan piloto de monitoreo Documental y validación de herramienta	a. Realizar 3 encuentros de monitores para capacitación en la metodología, estandarización y retroalimentación b. Seleccionar Muestra c. Aplicar las herramientas diseñadas para el monitoreo documental d. Consolidación de resultados y propuestas de acciones de mejoramiento	Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forense



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Elaborar la propuesta de "Directrices de aseguramiento de la calidad en la medición de etanol a través de aire espirado"	a. Revisar la bibliografía b. Elaborar la propuesta c. Revisar la propuesta por un par técnico d. Elaborar el documento final	Subdirección de Servicios Forenses - Grupo Nacional Ciencias forenses
	Documentar la transferencia del Método "Comparación de proyectiles disparados y vainillas percutidas" de SWGGUN Efectuar seguimiento, actualización y evaluación del portafolio	a. Concluir el muestreo necesario para la transferencia del método "Comparación de proyectiles disparados y Vainillas percutidas". b. Análisis e interpretación de los resultados obtenidos. c. Tramitar las modificaciones en el PET Comparación de proyectiles disparados y Vainillas percutidas Versión 01 en "ISOLUCION" a. Recolectar insumos para construcción del Procedimiento Estandarizado de Trabajo Diagramación de Trayectorias de Proyectoil de Arma de Fuego. b. Construir documento en borrador; y solicitar aprobación de creación c. Incluir el PET Diagramación de Trayectorias de Proyectoil de Arma de Fuego en "ISOLUCION".	Regional Bogotá - Grupo Balística
	Validar el 33,3% de los métodos analíticos del laboratorio de toxicología	a. Elaborar un cronograma de validaciones b. Realizar validaciones c. Entregar Informes de validación d. Difundir los informes de validación al grupo.	Regional Occidente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Validar dos 2 de los procedimientos analíticos de descripciones del laboratorio de balística forense Validar uno (1) de los procedimientos analíticos de cotejos del laboratorio de balística forense	a. Realizar capacitación a los funcionarios del área sobre procedimientos de validación b. Elaborar un cronograma de validaciones y realizar las validaciones c. Entregar Informes de validación d. Difundir de Informes de validación a. Elaborar un cronograma de validación b. Realizar validación c. Entregar de Informes de validación d. Difundir Informes de validación	Regional Occidente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Validar uno (1) de los procedimientos analíticos de cotejos técnicos del laboratorio de Documentología forense	a. Realizar capacitación a los funcionarios del área sobre procedimientos de validación b. Elaborar un cronograma de validaciones y realizar validaciones c. Entregar Informes de validación d. Difundir Informes de validación	Regional Occidente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Validar dos de los métodos analíticos del laboratorio de estupefacientes	a. Elaborar un cronograma de validaciones b. Realizar validaciones c. Entregar Informes de validación d. Difundir informes de validación al grupo.	Regional Occidente - Grupo Regional Ciencias Forenses



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Escribir la guía de abordaje de casos que traten accidentes de tránsito donde ocurren atropellos.	a. Solicitar concepto de adecuación del documento. b. Recolectar la bibliografía necesaria para la realización del documento c. Realizar el diagrama de flujo o mapa conceptual que regirá el documento (modificar si es necesario) d. Redactar el documento	Regional Noroccidente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Realizar validación intermedia de cuatro métodos analíticos relacionados con cuantificación, pcr y dos protocolos integrados de manchas de sangre y manchas de semen del laboratorio de biología y genética de la Regional Noroccidente. Evaluar la aplicabilidad del trabajo integral en el laboratorio de biología y genética de la regional noroccidente.	a. Elaborar cronograma de validaciones que incluya fecha probable de inicio y finalización de las validaciones, peritos asignados y recursos. b. Realizar los procesos de validación c. Entrega de Informes de validación y difusión de resultados de las validaciones al grupo. d. Elaborar propuesta del documento de calidad para trabajo integral en el laboratorio de Genética de la Regional a. Realizar un diagnostico de la cantidad de casos recibidos en el laboratorio a los cuales se les realiza proceso integral b. Consultar a través de una encuesta a las principales autoridades solicitantes el impacto que ha tenido el trabajo integral en la resolución de casos c. Realizar análisis interno de eficacia y efectividad del trabajo integral en el Laboratorio.	Regional Regional Noroccidente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Validar uno (1) de los procedimientos analíticos para recuperación de pulpejos para obtención de huellas dactilares con el propósito de realizar cotejos técnicos del laboratorio Lofoscopia forense.	a. Realizar capacitación a los funcionarios del área sobre procedimientos de validación b. Elaborar un cronograma de validaciones y realizar la validación c. Entrega de Informes de validación d. Difundir Informes de validación	Regional Noroccidente - Grupo Regional Ciencias Forenses
	Elaborar diagnostico de la cobertura y capacidad operativa de cada puntos de atención en los casos de clínica forense y patología forense en la seccional guajira. Elaborar mapa de cobertura de la Dirección Seccional Guajira	a. Elaborar cronograma de actividades para reunir la información requerida para realizar la actividad propuesta b. Elaborar un diagnostico actual de la cobertura de los puntos de atención de la seccional guajira en el área de clínica y patología forense y medir la carga pericial en cada punto de atención. c. Verificar cumplimiento de directrices institucionales con la información obtenida d. Buscar apoyo en los hospitales para la practica forense para aumento de cobertura y socialización a puntos de atención y autoridades. a. Caracterizar el área de influencia. b. Elaboración de mapa de cobertura c. Presentar el mapa a la dirección regional norte para aprobación y difusión del mismo posterior a su aprobación d. Realizar los ajustes pertinentes de ser necesario	Regional Norte - Seccional Guajira



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar tres (3) socializaciones a los funcionarios de las sedes seccionales de la regional en derecho de petición.	a. Recopilación de información más relevante según la normatividad vigente, Sentencias de las Altas Cortes y Actos Administrativos Internos del Instituto). b. Consolidación del temario con los elementos más relevantes sobre el derecho de petición. c. Socialización del temario en cada una de las sedes seccionales. d. Presentar informe al Director Regional respecto al logro de la actividad.	Regional Occidente - Dirección
	Organizar y adecuar los Laboratorios de Balística y Lofoscopia Forense de la Dirección Seccional Boyacá con el fin de acreditarlo.	a. Organizar y adecuar el sistema de gestión de calidad en el laboratorio. b. Realizar sensibilización entre los funcionarios, procurando evitar resistencias frente a la filosofía, propósitos, importancia, ventajas y el compromiso que deberán tener todos. c. Realizar Evaluación Preliminar al laboratorio d. Realizar solicitud de acreditación	Regional Oriente - Seccional Boyacá
	Organizar y adecuar el Laboratorio de Biología Forense de la Dirección Seccional Meta con el fin de acreditarlo.	a. Organizar y adecuar el sistema de gestión de calidad en el laboratorio. b. Realizar sensibilización entre los funcionarios, procurando evitar resistencias frente a la filosofía, propósitos, importancia, ventajas y el compromiso que deberán tener todos. c. Realizar Evaluación Preliminar al laboratorio d. Realizar solicitud de acreditación	Regional Oriente - Seccional Meta
Garantizar una gestión académica efectiva	Elaborar y Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación PIC 2013	a. Elaborar el PIC 2013 b. Ejecutar el PIC 2013 c. Evaluar el PIC 2013	Subdirección Investigación Científica - Subdirección
	Optimizar la gestión de los convenios académicos	a. Revisar los programas de patología forense de las facultades de medicina de Bogotá que tienen convenio académico vigente con el Instituto b. Ajustar y estandarizar el programa en patología forense que se debe brindar a las facultades de medicina de Bogotá que requieran servicio académico por parte del grupo c. Implementar el programa de patología forense en las facultades de medicina de Bogotá que tienen convenio académico vigente con el Instituto d. Evaluar el programa de patología forense en las facultades de medicina de Bogotá que tienen convenio académico vigente con el Instituto	Regional Bogotá - Grupo Patología Forense



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar alianza estratégica con la Escuela de la Fiscalía General de la Nación a nivel nacional y en Aquimindia</p> <p>Realizar el diseño de la sala de necropsia para docencia en la Escuela Aquimindia.</p>	<p>a. Programar reuniones entre el Director General, Subdirectora de Investigación Científica y la Coordinadora de la EML con la Directora de la Escuela de la Fiscalía General de la Nación para generar la alianza.</p> <p>b. Diseñar la propuesta del documento de la alianza estratégica con la Escuela de la Fiscalía General de la Nación</p> <p>c. Solicitar ante la Dirección General, la Subdirección de Investigación Científica y la Dirección de la Escuela de la Fiscalía el trámite de legalización de la alianza estratégica.</p> <p>a. Hacer una revisión del estado del arte sobre los requerimientos de una sala de necropsias para docencia .</p> <p>b. Hacer propuesta del tipo de sala de necropsia para docencia que requiere la Escuela.</p> <p>c. Validar la propuesta del tipo de sala de necropsia para docencia que requiere la Escuela con las dependencias pertinentes.</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses</p>
	<p>Estandarizar a nivel nacional el Programa Académico Básico de Medicina Forense para estudiantes de Pregrado en Medicina.</p> <p>Diseñar el programa académico de entrenamiento y reentrenamiento para Peritos Médicos del INMLCF, basado en competencias.</p>	<p>a. Validar con la Subdirección de Investigación Científica Forense el Programa Académico Básico de Medicina Forense para estudiantes de pregrado en Medicina.</p> <p>b. Difundir el Programa Académico Básico de Medicina Forense para estudiantes de pregrado en Medicina a nivel nacional.</p> <p>c. Coordinar con las Regionales el diseño de los Módulos Pedagógicos del Programa Académico Básico de Medicina Forense para estudiantes de pregrado en Medicina a nivel nacional.</p> <p>d. Difundir los Módulos Pedagógicos del Programa Académico Básico de Medicina Forense para estudiantes de pregrado en Medicina a nivel nacional.</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses</p>
	<p>Actualizar el procedimiento de Capacitación y Formación del Sistema de Gestión de la Calidad Conformar el primer equipo de docentes forenses del INMLCF a nivel nacional</p>	<p>a. Diseñar la propuesta de actualización del procedimiento de Capacitación y Formación</p> <p>b. Validar la propuesta de actualización del procedimiento de Capacitación y Formación</p> <p>c. Entregar actualización del procedimiento de Capacitación y Formación a la Oficina de Planeación</p> <p>a. Aplicar una encuesta a nivel nacional para realizar el inventario de docentes forenses en ejercicio</p> <p>b. Diseñar el perfil del docente forense que requiere el INMLCF</p> <p>c. Diseñar el tipo de capacitación que requieren los docentes forenses del INMLCF</p> <p>d. Realizar una actividad académica de formación de docentes forenses para el INMLCF</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Diseñar propuesta de Programa Académico de Medicina Legal y Ciencias Forenses para Pregrado en Derecho</p> <p>Diseñar un Plan de Capacitación en Medicina Legal y Ciencias Forenses dirigido a autoridades y a personal del sector Salud.</p>	<p>a. Diseñar la propuesta de Programa Académico de Medicina Legal y Ciencias Forenses para pregrado en Derecho</p> <p>b. Coordinar la revisión y aportes de las Regionales a la propuesta de Programa Académico de Medicina Legal y Ciencias Forenses para pregrado en Derecho</p> <p>a. Hacer diagnóstico de las necesidades de capacitación de las autoridades y del sector salud, en Medicina Legal y Ciencias Forenses a nivel nacional</p> <p>b. Diseñar en coordinación con las Regionales la propuesta de Programas Básicos de capacitación en Medicina Legal y Ciencias Forenses dirigido a autoridades y al sector salud a nivel nacional .</p> <p>c. Difundir a nivel nacional la propuesta de Programas Básicos de capacitación en Medicina Legal y Ciencias Forenses dirigido a autoridades y al sector salud a nivel nacional .</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses</p>
	<p>Actualizar el procedimiento de convenios académicos que permita optimizar la gestión de los convenios académicos.</p>	<p>a. Revisar y ajustar el procedimiento para la gestión de convenios académicos nacionales e internacionales</p> <p>b. Actualizar el diagnóstico de situación de los convenios académicos nacionales e internacionales</p> <p>c. Elaborar plan de trabajo para optimizar el recurso de los convenios académicos y generar nuevos convenios nacionales e internacionales</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Subdirección</p>
	<p>Participar en el proceso de contratación e implementación del sistema de información de la Subdirección de Investigación Científica, etapa I.</p> <p>Definir los requerimientos y diseñar los módulos del sistema de información de la Subdirección de Investigación Científica, etapa II</p>	<p>a. Ajustar y presentar el estudio previo del S.I al Grupo Nacional de Contratación</p> <p>b. Realizar el control y supervisión del contrato</p> <p>c. Realizar el control y vigilancia del desarrollo del S.I, etapa I</p> <p>d. Participar en la fase de implementación y puesta en marcha del S.I etapa I</p> <p>a. Documentar los procesos del S.I, etapa II</p> <p>b. Análisis y evaluación de los requerimientos del Grupo de Investigación Científico</p> <p>c. Diseño de la arquitectura de los módulos etapa II, del S.I</p> <p>d. Estudios previos módulos etapa II, del S.I</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Subdirección</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar el diseño de biblioteca virtual y física Publicar los Servicios de la biblioteca virtual y física</p>	<p>a. Identificar las especificaciones mínimas para el adecuado funcionamiento de la biblioteca física en el Nivel Central y Aquimindia. b. Solicitud y seguimiento a Intervención por parte del Área encargada c. Identificar las especificaciones mínimas para la extensión de los Servicios Virtuales de Biblioteca en la sede de Aquimindia d. Solicitud y seguimiento a Intervención por parte del Área encargada</p> <p>a. Implementar estrategias de búsqueda y visibilidad en en el Instituto, Bases de Datos de Colombia, otras bibliotecas y Buscadores de Internet b. Divulgar el portal y servicios de la Biblioteca Forense a los Estudiantes Rotantes del Instituto y Médicos Rurales c. Referenciar los Servicios de la Biblioteca y complementarlos mediante la interoperabilidad de los Sistemas de Información las Bibliotecas en Convenio generándose un compendio de información en Medicina Legal y Ciencias Forenses. d. Oficializar el Reglamento de Biblioteca y Socializarlo a los usuarios.</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Grupo Nacional de Biblioteca Forense</p>
	<p>Desarrollar los proyectos planteados por los grupos de investigación científica existentes</p>	<p>a. Elaboración de cronograma para la revisión general de las tareas a seguir con los proyectos b. Revisión bibliográfica de los proyectos, para verificar temática de los mismos c. Presentación de casos para la aplicación de la temática de los proyectos d. Elaboración de informe para presentarlo a la dirección regional</p>	<p>Regional Suroccidente - Dirección</p>
<p>Fortalecer la investigación</p>	<p>Actualizar el procedimiento de gestión de la investigación científica forense e implementar los comités Generar productos académicos y científicos susceptibles de ser publicados en la revista</p>	<p>a. Implementar los comités regionales de investigación científica forense creados por resolución 433 de 25 julio de 2012 b. Actualizar el procedimiento de gestión de propuestas y proyectos de investigación científica forense c. Identificar los grupos de investigación científica del INMLCF para Colciencias</p> <p>a. Obtener artículos científicos mediante estudio de casos en los comités regionales de investigación científica, proyectos de investigación científica, invitación a otras entidades. b. Revisar y enviar recomendaciones a los trabajos de investigación c. consolidar los mejores artículos para publicarlos en la revista</p>	<p>Subdirección Investigación Científica - Grupo Nacional Investigación Científica Forense</p>
	<p>Realizar reuniones académicas que permitan fortalecer la divulgación de resultados de investigación científica forense</p>	<p>a. Elaborar cronograma de reuniones académicas b. Desarrollar las Reuniones Académicas c. Elaborar documento "Casos Forenses" d. Solicitar publicación de "Casos Forenses"</p>	<p>Regional Bogotá- Grupo Regional Física</p>
	<p>Realizar reuniones académicas que permitan fortalecer la divulgación de resultados de investigación científica forense</p>	<p>a. Elaborar cronograma de reuniones académicas b. Desarrollar las Reuniones Académicas c. Elaborar documento "Casos Forenses" d. Solicitar publicación de "Casos Forenses"</p>	<p>Regional Bogotá- Grupo Genética Forense</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar reuniones académicas que permitan fortalecer la divulgación de resultados de investigación científica forense	a. Elaborar cronograma de reuniones académicas b. Desarrollar las Reuniones Académicas c. Elaborar documento "Casos Forenses" d. Solicitar publicación de "Casos Forenses"	Regional Bogotá - Grupo Lofoscopia
	Realizar reuniones académicas que permitan fortalecer la divulgación de resultados de investigación científica forense	a. Elaborar cronograma de reuniones académicas b. Desarrollar las Reuniones Académicas c. Elaborar documento "Casos Forenses" d. Solicitar publicación de "Casos Forenses"	Regional Bogotá - Grupo Ciencias forenses
	Realizar reuniones académicas que permitan fortalecer la divulgación de resultados de investigación científica forense Realizar reuniones académicas que permitan fortalecer la divulgación de resultados de investigación científica forense	a. Revisar las investigaciones realizadas por el GBIF-DRB en los últimos dos años y realizar cronograma de reuniones de presentación b. Realizar reuniones de presentación de investigaciones y escoger al menos una investigación para publicación c. Elaborar el documento para publicación d. Solicitar la publicación de la investigación escogida a. Realizar cronograma de reuniones y temas de presentación de casos forenses b. Realizar reuniones de presentación de casos forenses c. Documentar "Casos Forenses" d. Solicitar publicación de "Casos Forenses"	Regional Bogotá - Grupo Biología Forense
	Realizar reuniones académicas que permitan fortalecer la divulgación de resultados de investigación científica forense Elaborar el diagnóstico de capacitación	a. Realizar reuniones académicas trimestrales b. Documentar cuatro casos forenses c. Divulgar la documentación de los casos forenses a. Realizar diagnóstico de necesidades de actualización por el Grupo b. Elaborar Cronograma de Actualización. c. Realizar jornadas de actualización. d. Evaluación de las jornadas	Regional Bogotá - Grupo Clínica Forense
Asegurar un oportuno y adecuado suministro de bienes y	Revisar los antecedentes y levantamiento de la línea base de información. Elaborar el estado del arte elaboración del proyecto de los procesos para aprobación publicación y divulgación del mapa de los procesos aprobados	a. Revisar los antecedentes y levantamiento de la línea base de información. b. Elaborar el estado del arte c. Elaboración del proyecto de los procesos para aprobación d. Publicación y divulgación del mapa de los procesos aprobados.	Dirección General - Oficina Jurídica



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
servicios	Elaborar directrices para el manejo de la correspondencia digitalizar los documentos del archivo	aa. Revisar el procedimiento actual que se realiza en el instituto respecto al manejo que se le da al trámite de la correspondencia b. Identificar dentro de las actividades que se revisaron cuales son las debilidades y falencias a mejorar c. Proyectar directrices y lineamientos para el manejo apropiado de la correspondencia d. Divulgar las directrices y lineamientos a. Levantar inventario del archivo de la oficina jurídica b. Clasificar los documentos del archivo y ubicar de acuerdo a la consulta c. Escanear los documentos de la vigencia 2013 de acuerdo a la clasificación hecha d. Crear base de datos con los documentos escaneados, quemar en CD para crear archivos electrónicos	Dirección General - Oficina Jurídica
	Entrenar facilitadores para los trabajos de mantenimiento a nivel de infraestructura de sedes en cada una de las Regional	a. Establecer cronograma de actividades b. Organizar y realizar cursos de inducción dirigido a los facilitadores (metodología, temas, participantes) c. Evaluar el evento d. Realizar Informe de las actividades desarrolladas	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Arquitectura y Construcciones
	Realizar diagnóstico del módulo del Plan de Compras en el SIAF frente a los nuevos requerimientos de la Contraloría	a. Elaborar cronograma para establecer fechas de reuniones b. Realizar reuniones de acuerdo al cronograma establecido c. Realizar informes parciales d. Elaborar diagnóstico y remitirlo al Grupo Nacional de Informática	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión Administrativa
	Efectuar estudio de consumos de elementos por dependencia Levantar el inventario real de necesidades mensuales de elementos indispensables para la realización de las labores rutinarias de Instituto	a. Consultar en el SIAF, los datos históricos de consumos mensuales de las dependencias b. Elaborar cuadro comparativo aplicativo SIAF y solicitudes de las dependencias c. Analizar resultado de la comparación efectuada respecto a la información arrojada por el aplicativo SIAF vs Inventario real por dependencia. d. Realizar informe de resultados a. Solicitar información a las Unidades organizacionales del Instituto, el listado de los bienes y las cantidades reales necesarias consumidas mensualmente b. Consolidar el listado definitivo de bienes de consumo indispensables en la Sede Central, Regionales, Seccionales y Unidades Básicas c. Realizar análisis de la información resultado de la información de las dependencias, y enviar a las Unidades Organizacionales el listado real de los bienes que utiliza, para la elaboración de los Planes de Compra d. Elaborar el proyecto acto administrativo dirigido a todos los jefes de Unidades Organizacionales y funcionarios en general sobre el manejo racional y responsable de los bienes entregados para el cumplimiento de sus labores y enviar a la SAF para su aprobación.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión de Bienes e Inventarios



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Realizar estudio de viabilidad que permita la identificación y realización de inventarios físicos del INMLYCF	a. Solicitar la información necesaria a entes externos para la adquisición de la herramienta que permita la identificación y realización de inventarios físicos del INMLYCF. b. Realizar estudio de mercado y analizar la información recibida. c. Realizar documento estudio de conveniencia de las propuestas recibidas d. Enviar a la SAF documento del estudio de la viabilidad del producto	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión de Bienes e Inventarios
	Actualizar procedimientos contractuales de acuerdo con las nuevas disposiciones de la normatividad contractual vigente. Diseñar Plan de Contratación	a. Evaluar los borradores de los procedimiento de Licitación, Concurso de meritos, selección abreviada de menor cuantía y estudios previos b. Actualizar los procedimientos de Licitación - Concurso de Meritos- Selección abreviada menor cuantía -. c. Realizar sensibilización de los procedimiento actualizados para su adopción en el nivel central a. Consolidar los requerimientos para trámite contractual b. Realizar seguimiento al trámite de los requerimientos contractuales c. Ejecutar Plan de Contratación d. Evaluar Plan de Contratación	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión Contractual
	Realizar asesorías a las unidades organizacionales que intervienen en la ejecución anual.	a. Realizar plan de asesorías donde se incluye los temas a desarrollar. b. Programar la ejecución del plan. c. Ejecutar el plan de asesorías. d. Evaluar los objetivos propuestos.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión de Tesorería
	Solicitar talleres teóricos - prácticos que permitan fortalecer técnicas de conducción segura, normas de cortesía, secreto profesional, destrezas de conducción en carretera y mecánica básica Socializar el manejo de la aplicación correspondiente al parque automotor del Instituto en el nivel nacional	a. Solicitar mediante oficio a la ARP la realización de cursos referentes a manejo defensivo y normas de tránsito. b. Solicitar al SENA la programación de cursos en los temas relacionados con conducción segura, mecánica básica y destrezas de conducción en carretera c. Solicitar a entes externos cursos en temas de mecánica básica y conducción. d. Realizar informes de temas vistos a. Establecer cronograma de actividades b. Socialización la utilización del software (metodología, temas) c. Evaluar el evento d. Informe consolidado	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión de Transportes y Parque Automotor
	Actualizar instructivos y procedimientos del Grupo, acorde con la normatividad vigente y lo establecido en el SGC.	a. Hacer inventario de los documentos que deben ser modificados b. Recopilar información necesaria para modificar los instructivos y/o procedimientos c. Ajustar instructivos y/o procedimientos a que haya lugar d. Socialización de documentos ajustados a nivel nacional	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión Financiera



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Implementar controles a los recursos que se asignan a nivel Seccional y Unidades Básicas	a. Diseñar matrices para realizar seguimiento y control a la información de ejecución. b. Solicitar y consolidar la información a las direcciones regionales de las asignaciones a dir. Secc y Regionales c. Analizar y realizar seguimiento a las ejecuciones d. Elaborar informes	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión Presupuestal
	Elaborar y/o establecer diagnóstico documental por área - Política de Cero Papel Diseñar y fijar directrices - Política de Cero Papel	a. Diseñar documento que fije procedimientos para determinar en cada unidad organizacional del Instituto, qué información, por disposición legal o política institucional debe imprimirse b. Consolidar la información recibida c. Analizar la información recopilada a. Identificar documentos estandarizados para las diferentes unidades organizacionales en el manejo de impresión b. Elaborar proyecto de acto administrativo que fije las directrices c. Difundir acto administrativo que formaliza el cumplimiento de las directrices d. Efectuar seguimiento al cumplimiento del acto administrativo por parte de todas las unidades organizacionales	Subdirección Administrativa y Financiera - Subdirección
	Elaborar diagnóstico de la infraestructura física de las Unidades Básicas con el fin de optimizar las instalaciones donde presta servicio la Entidad	a. Elaborar el diagnóstico de la infraestructura locativa de las Unidades Básicas b. Realizar la priorización y cuantificación de mejoramientos y mantenimientos para ejecutar c. Situar recursos para realización de los mejoramientos y mantenimientos d. Efectuar seguimiento a la ejecución de las intervenciones	Subdirección Administrativa y Financiera - Subdirección
	Estandarizar documentos y formatos susceptibles de fotocopiado	a. Revisar y estandarizar formatos y documentos que deben ser fotocopiados de conformidad con la normativa que rija y las políticas institucionales b. Diseñar una directriz para el servicio de fotocopiado c. Enviar documento para el nivel nacional d. Hacer seguimiento	Subdirección Administrativa y Financiera - Subdirección
	Realizar jornadas de actualización en temas jurídicos Construir el Plan de Seguridad Industrial de la Regional	a. Listar temas de actualización b. Realizar Cronograma jornadas de actualización c. Ejecutar el cronograma d. Evaluación de la eficacia de la actualización a. Actualización de Matriz de Riesgos Ocupacionales b. Análisis, Seguimiento y Consolidación de Elementos de Protección Personal c. Talleres en Manejo Seguro de Herramientas y Materiales; en la sala de necropsias y los laboratorios Forenses d. Consolidar Informe de Diagnóstico de la Regional	Regional Bogota- Grupo Regional Administrativo y Financiero



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Implementar estrategias de cero papel para la optimización de los recursos	a. Elaborar un cronograma de actividades para la implementación de políticas de cero papel b. Realizar diagnóstico de las condiciones actuales en la regional c. Estrategias implementadas d. Seguimientos a las estrategias implementadas	Regional Norte - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Emprender campaña para racionalizar los recursos y ayudar a la austeridad del gasto	A. Fomentar la cultura del ahorro a nivel de las áreas en la sede de Cali, mediante charla acerca del propósito del proyecto b. Ubicar en cada una de las áreas, una persona que fomentará y ayudará a las personas de su entorno sobre el tema c. Capacitar de manera directa en los propósitos del proyecto y los resultados que se esperan d. Con base en datos de consumo del almacén, fijar un estándar de comparación, con los ítem a medir	Regional Suroccidente -Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Implementación de prueba piloto para control de consumibles evaluación del control de consumibles	A. Socializar el formato prueba piloto de control de consumibles en la regional b. Difundir formato prueba piloto de control de consumibles en la regional a. Evaluación a efectividad prueba piloto en el Huila b. Evaluación a efectividad prueba piloto en el Tolima c. Evaluación a efectividad prueba piloto en el Caquetá y putumayo d. Evaluación a efectividad prueba piloto en el putumayo e informe final a dirección regional	Regional Sur - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Crear campaña informática para la reducción del uso de papel a nivel regional sistematización de formatos y solicitudes del área que disminuya el uso del papel en un 50%	A. Planificación de campaña "cero papel" b. Elegir medios de difusión c. Difusión d. Informe a dirección regional a. Planificación de esquema de trabajo b. Sistematización de formatos c. Difusión de formatos d. Implementación e informe final	Regional Sur - Grupo Regional Administrativo y Financiero



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
Gestionar la consecución adicional de recursos	Promover la Política de Consecución de Recursos Adicionales	a. Establecer talleres de sensibilización a las Direcciones Regionales, Seccionales en temas referentes a recursos que son susceptibles de recibir b. Gestionar incremento de recursos adicionales ante el Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Hacienda y Crédito Público c. Adelantar gestiones con las diferentes entidades estatales para la consecución de recursos que permitan adelantar obras de infraestructura, condonación de servicios públicos y adecuaciones en unidades básicas, entre otros d. Desarrollar el proceso de instrucción para manejo y desarrollo de la metodología que permita obtener recursos a través de regalías (OCAD)	Subdirección Administrativa y Financiera - Subdirección
	Proyectar convenios interinstitucionales con las entidades territoriales de los departamentos de la regional norte	a. Elaborar un cronograma de desarrollo y gestión de los proyectos con los directores seccionales b. Realizar estudios previos a los entes territoriales y cartas de intención c. Elaborar proyectos del documento de convenio para enviar a la oficina jurídica d. Realizar seguimiento a los proyectos de convenios	Regional Norte - Direccion
Desarrollar una adecuada relación y coordinación interinstitucional	Presentar un proyecto a la Alcaldía de Pereira encaminado a la construcción de 300 bóvedas para la inhumación de cadáveres en situación de no identificados.	a. Presentación de informe a las autoridades municipales sobre la situación actual de los cadáveres, que siendo inhumados en los cementerios nacionales, se encuentran desaparecidos. b. Presentación del proyecto para la construcción de 300 bóvedas en el cementerio municipal, para la Inhumación de los cuerpos en condición de no identificados, que se presenten a partir de la materialización del proyecto por parte de la autoridad municipal. c. Presentación de informe al Director Regional sobre los resultados de la presentación del proyecto, y de lograrse la materialización del mismo, los compromisos adquiridos por las partes; Alcaldía, la Arquiidiósis de Pereira y Medicina Legal.	Regional Occidente - Seccional Risaralda
	Presentar un proyecto a la Alcaldía de Manizales encaminado a la construcción de 100 bóvedas para la inhumación de cadáveres en situación de no identificados.	a. Presentación de informe a las autoridades municipales sobre la situación actual de los cadáveres, que siendo inhumados en los cementerios nacionales, se encuentran desaparecidos. b. Presentación del proyecto para la construcción de 100 bóvedas en el cementerio San Esteban de Manizales, para la Inhumación de los cuerpos en condición de no identificados, que se presenten a partir de la materialización del proyecto por parte de la autoridad municipal. c. Presentación de informe al Director Regional sobre los resultados de la presentación del proyecto, y de lograrse la materialización del mismo, los compromisos adquiridos por las partes; Alcaldía, la Arquiidiósis de Manizales y Medicina Legal.	Regional Occidente - Seccional Caldas



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Presentar un proyecto a la Alcaldía de Armenia encaminado a la construcción de 100 bóvedas para la inhumación de cadáveres en situación de no identificados.	a. Presentación de informe a las autoridades municipales sobre la situación actual de los cadáveres, que siendo inhumados en los cementerios nacionales, se encuentran desaparecidos. b. Presentación del proyecto para la construcción de 100 bóvedas en el cementerio a definir con las autoridades municipales, para la Inhumación de los cuerpos en condición de no identificados que se presenten a partir de la materialización del proyecto por parte de la autoridad municipal. c. Presentación de informe al Director Regional sobre los resultados de la presentación del proyecto, y de lograrse la materialización del mismo, los compromisos adquiridos por las partes; Alcaldía, la Arquidiócesis de Armenia y Medicina Legal.	Regional Occidente - Seccional Quindío
	Formalizar convenios interadministrativos y de cooperación	a. Convocar a las instituciones participantes para Comité Interinstitucional de Estupefacientes b. Desarrollar las reuniones c. Realizar evaluación y análisis de resultados obtenidos	Regional Bogota - Grupo Estupefacientes
	Establecer relaciones institucionales con el sector salud	a. Construir programa de capacitación para psicólogos del CTI b. Llevar a cabo la capacitación c. Realizar monitoreo a los informes realizados por los funcionarios capacitados d. Establecer Plan de Mejoramiento	Regional Bogota - Grupo Psiquiatria Forense
	Establecer relación de apoyo por parte de hospitales para la práctica forense en la seccional Bolívar Socializar los reglamentos institucionales en la práctica de autopsias y servicio de clínica forense a grupos de apoyo forense de la seccional Bolívar	a. Identificar las instituciones prestadoras de servicios de salud que se vincularan a la red de medicina legal de las unidades básicas de Magangue, Cartagena Y Carmen De Bolívar y establecer canales de comunicación efectivos entre estas instituciones b. Implementar mecanismos asistenciales y de asesoría de los servicios forenses a las instituciones prestadoras de servicios de salud vinculadas a la red de medicina legal de las unidades básicas de Magangue, Cartagena Y Carmen De Bolívar. c. Verificar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos entre las instituciones prestadoras de servicios de salud vinculadas a la red y las unidades básicas de Magangue, Cartagena Y Carmen De Bolívar. d. Retroalimentación para aplicación de correctivos identificados. a. Definir una ruta de atención al usuario para el manejo de los protocolos de clínica y patología forense a los funcionarios encargados en las instituciones de salud vinculadas a la red de medicina legal de las unidades básicas de Magangue, Cartagena Y Carmen De Bolívar. b. Difundir los protocolos de clínica y patología forense a lo funcionarios de las instituciones de salud vinculadas a la red de medicina legal de las unidades básicas de Magangue, Cartagena Y Carmen De Bolívar c. Verificar por medio de encuestas la aplicación de los protocolos de clínica y patología forense a los	Regional Norte - Seccional Bolivar



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Socializar documento de imagen Institucional en a Entidad Seguimiento a la implementación manual GEL 3,1	a. Remisión den físico del material a las Direcciones Regionales y seccionales b. Realización I Encuentro de facilitadores a. Publicación de las políticas editorial de la página web de seguridad, terminos de privacidad y condiciones de uso y la estrategia de participación ciudadana b. Hacer diagnóstico del portal de acuerdo al manual GEL 3.1 c. Solicitud información faltante a las diferentes unidades organizacionales	Direccion General - Grupo Comunicaciones
	Consolidar los diagnósticos regionales del mapeo de los cementerios a nivel nacional. Desarrollar la estrategia de comunicaciones: "la dignificación del cadáver en condición de no identificado"	a. Diseñar herramienta para la consolidación de la información b. Registrar la información de cada regional en la herramienta c. Elaborar el informes consolidados a. Diseñar estrategia con medios de comunicación, que permita modificar el calificativo "NN" por cadáver en condición de No Identificado. b. Implementar estrategia diseñada c. Diseñar herramientas pedagógicas que permitan la sensibilización y divulgación del concepto "cadáver en condición de No Identificado"	Subdireccion de Servicios Forenses - Grupo Red Nacional de Cadaveres en Condicion de no identificados y Personas Desaparecidas
	Implementar el "componente de sistema de vigilancia epidemiológica de lesiones de causa externa -SIVELCE-" en el aplicativo de clínica forense, para la identificación de las víctimas de violencia basada en género (VBG) y violencia sexual en el marco del conflicto armado	A. Diseño de taller para la formación a médicos en el SIVELCE b. Aplicación de los talleres en los encuentros de clínica forense c. Verificación de diligenciamiento de variables en el sistema web de clínica forense	Subdireccion de Servicios Forenses - Grupo Nacional de clinica y odontologia forense
	Elaborar artículos sobre la actividad pericial. Difundir los boletines epidemiológicos	a. Recolectar información de los servicios forenses b. Consolidar la información de los servicios forenses c. Analizar la información con criterios forenses, epidemiológicos en un contexto sociológico, político y económico entre otros, que contribuyan a generar políticas públicas. d. Elaborar Artículos. a. Diseñar mecanismos de difusión b. Aprobar mecanismos de difusión c. Divulgar los boletines epidemiológicos	Subdireccion de Servicios Forenses - Grupo Centro de Referencia Nacional sobre Violencia



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar análisis de la actividad pericial en clínica y patología del Área Metropolitana de Medellín y las Unidades Directas de la Regional Noroccidente</p> <p>Definir estrategias de divulgación de las estadísticas objeto de trabajo en el Centro de Referencia Regional Sobre Violencia</p>	<p>a. Implementar mecanismos para consolidar la información de la actividad pericial en clínica y patología de la Regional Noroccidente</p> <p>b. Estadísticas mensual de lesiones fatales y no fatales de lesiones objeto de la actividad pericial, registrados en SIRDEC y SINEI para la Regional Noroccidente.</p> <p>c. Analizar la información con criterios forenses y epidemiológicos que contribuyan a generar políticas públicas</p> <p>a. Diseñar mecanismos de divulgación de la actividad forense en clínica y patología de Regional Noroccidente</p> <p>b. Gestión con el grupo de comunicaciones a fin de que se publique las estadísticas y boletines en la página Web del Instituto</p> <p>c. Gestionar ante instituciones y/o universidades con las cuales se tiene convenio vigente, a fin de publicar un libro sobre las lesiones fatales y no fatales de causa externa objeto de la actividad pericial en la Regional Noroccidente</p>	Regional Noroccidente - Dirección
	<p>Realizar una mesa de trabajo interinstitucional para fijar bases sobre la atención diferencial a víctimas de violencia de género</p>	<p>a. Realizar un informe donde se analicen las cifras de violencia de género en el año 2012.</p> <p>b. Realizar una reunión para observar el avance del informe y oficiar a las diferentes instituciones para la realización de la mesa de trabajo</p> <p>c. Realizar la socialización del resultado del informe en la mesa de trabajo</p> <p>d. Realizar un informe final</p>	Regional Sur - Dirección
	<p>Lograr el registro del 70% de las estadísticas indirectas en todos los puntos de atención en salud en el departamento del Caquetá.</p>	<p>A. Informar y coordinar vía telefónica y por correo electrónico con los gerentes de las ese's la revisión del tema de las estadísticas indirectas y capacitación a personal administrativo y médicos SSO</p> <p>b. Elaborar programa de capacitaciones</p> <p>c. Realizar capacitaciones a funcionarios administrativos y médicos SSO de las diferentes ese's del departamento de Caquetá</p> <p>d. Enviar informes a la dirección regional con los resultados obtenidos</p>	Regional Sur - Seccional Caquetá
<p>Mejorar los perfiles laborales de los funcionarios</p>	<p>Actualizar a los peritos y asistentes forenses de las unidades del valle de aburra en técnicas de disección especiales</p> <p>actualizar a los peritos y asistentes forenses de las unidades del valle de aburra en cadena de custodia</p>	<p>A. Elaborar cronograma</p> <p>b. Elaborar el programa temático</p> <p>c. Realizar los talleres</p> <p>d. Evaluación de la actividad</p> <p>a. Elaborar cronograma</p> <p>b. Elaborar el programa temático</p> <p>c. Realizar los talleres</p> <p>d. Evaluación de la actividad</p>	Regional Noroccidente - Seccional Antioquia



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Socializar los procesos sobre el manejo de: herramientas y trucos ofimáticos; procedimientos área de sistemas; administración de tecnología de la información.	a. Elaboración del contenido de los tres procesos a socializar. b. Desarrollo de las actividades de socialización a los funcionarios de la Regional Occidente, incluidas las 3 seccionales y unidades básicas. c. Presentación informe al director regional sobre los logros alcanzados.	Regional Occidente - Direccion
	Realizar socialización de la etapa postcontractual, en lo que respecta a la función de supervisión de los contratos.	a. Elaboración del contenido para la supervisión de contratos, tomando como base la normatividad que regula la materia. b. Programación de la actividad de socialización, incluyendo el talento humano que la orientará. c. Ejecución de la socialización. d. Presentación informe al Director Regional.	Regional Occidente - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Socializar casos de interés forenses y/o artículos de interés científicos a los funcionarios del área médica y laboratorios.	a. Determinación de casos por cada uno de los 7 laboratorios forenses que conforman el Grupo Regional de Ciencias Forenses. b. Preparación del material para la socialización por cada uno de los casos. c. Presentación de los casos. d. Elaboración del informe de las socializaciones y presentación al Director Regional.	Regional Occidente - Grupo Regional Ciencias forenses
	Realizar entrenamiento en disecciones especiales a quince (15) Asistentes Forenses de la Regional Occidente	a. Determinación y solicitud del presupuesto por inversión a la Escuela de Medicina Legal y/o Subdirección de Servicios Forenses, que permita atender las necesidades para el entrenamiento de los asistentes forenses, incluida la certificación por parte de la Escuela. b. Elaboración contenido del entrenamiento y selección de los 15 Asistentes Forenses que recibirán el entrenamiento sobre disecciones especiales, c. Ejecución de las prácticas de entrenamiento. d. Presentación informe al Director Regional.	Regional Occidente - Grupo Regional patologia y antropologia forense e identificacion
	Realizar jornadas de actualización en temas relacionados con el derecho de petición, acciones de tutela y los nuevos códigos para los funcionarios de la Regional Noroccidente.	a. Hacer un Plan de actualización y sensibilización para los funcionarios de la Regional Noroccidente. b. Trazar un cronograma de actividades. c. De acuerdo al cronograma realizar la capacitar en los temas propuestos. d. Realizar evaluación de las jornadas realizadas	Regional Noroccidente - Direccion
	Elaborar el diagnóstico del Instituto en Carrera administrativa	a. Conformar la comisión de carrera administrativa b. Realizar visitas a entidades que cuenten con carrera administrativa c. Realizar reuniones con la ESAP y el DAFP d. Elaborar el documento con el diagnóstico	Secretaria General - Oficina de Personal



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Elaborar el proyecto de digitalización de las historias laborales	a. Realizar el diagnóstico del manejo, infraestructura, medios técnicos y tecnológicos, personal requerido, presupuesto y normativa. b. Gestionar el estudio de mercado c. Elaborar el borrador del proyecto	Secretaria General - Oficina de Personal - Grupo Registro y Control
	Desarrollar el modelo de gestión por competencias para su implementación a nivel nacional realizar la evaluación de competencias por niveles, a los laboratorios forenses del INML Y CF	a. Elaborar el diccionario de preguntas y competencias organizacionales y describir las competencias por áreas específicas y familias de puestos de trabajo b. Realizar la capacitación a los funcionarios sobre: la normativa vigente, metodología propuesta por la ESAP y los parámetros del modelo de gestión por competencias c. Elaborar las entrevistas conductuales que propone el modelo innovador de competencias. Aplicar la metodología instaurada por la ESAP para levantar los mapas funcionales por área. d. Definir las competencias comunes y específicas del Instituto con base en la Misión, Visión y Estrategia organizacional.	Secretaria General - Oficina de Personal - Grupo Bienestar Social
	Realizar la planeación para la implementación del modelo de competencias a nivel nacional	a. Divulgar procedimiento de construcción y avance de Estándares Genéricos por Competencias b. Construir documento de Estándares Genéricos por competencias para el grupo de antropología	Regional Bogota - Grupo Antropología
	Realizar la planeación para la implementación del modelo de competencias a nivel nacional	a. Elaborar cronograma de construcción de Modelo de Competencias para el Laboratorio de Evidencia Traza b. Elaborar las competencias para el Laboratorio de Evidencia Traza c. Presentar documento final para aprobación	Regional Bogota - Grupo Evidencia Traza
	Realizar la tercera medición de clima organizacional - fase 2 elaborar e implementar planes de intervención en clima y cultura organizacional a nivel nacional	a. Ejecutar la aplicación del instrumento de Clima Organizacional al resto de la población del Instituto, mediante la plataforma Moodle b. Elaborar el informe cuantitativo y cualitativo de la evaluación de clima organizacional c. Realizar la divulgación de resultados de la tercera medición de clima organizacional a nivel nacional a. Realizar el análisis de resultados de la encuesta de clima y cultura organizacional b. Aprobar los planes de intervención y las acciones de mejora planteadas c. Desarrollar programas experienciales y metodológicos, con el propósito de mejoramiento del Clima Organizacional.	Secretaria General - Oficina de Personal - Grupo Bienestar Social



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar la encuesta de diagnóstico de necesidades de Bienestar Social, con el objetivo de identificar prioridades en las áreas personal, familiar, profesional y organizacional de los funcionarios</p> <p>Elaborar e implementar el plan anual de bienestar social y estímulos, de acuerdo con las políticas de Calidad de Vida Laboral, Protección y Servicios Sociales y Sistema de Estímulos</p>	<p>a. Realizar la aplicación de la encuesta de necesidades de Bienestar Social a nivel nacional, a través de la plataforma Moodle.</p> <p>b. Analizar y consolidar la información de la encuesta de necesidades.</p> <p>c. Elaborar el informe de resultados de la encuesta de necesidades de Bienestar Social a nivel Nacional.</p> <p>a. Realizar la distribución presupuestal a Regionales, Seccionales y Unidades Básicas, teniendo en cuenta el número de funcionarios. Unidades Básicas.</p> <p>b. Realizar reunión con las Cajas de Compensación, ARP, Fondos de Pensiones, Fondos de Cesantías, EPS, Cooperativas, Fondo de Empleados, Entidades Financieras, entre otros para la marcha exitosa del plan anual de bienestar social y sistema de estímulos.</p> <p>c. Desarrollar de manera cronológica las actividades contenidas en el Plan de Bienestar Social, discriminadas por cada política: Calidad de Vida Laboral, Protección y servicios Sociales y Sistema de Estímulos.</p> <p>d. Realizar seguimiento continuo al Plan de Bienestar Social a nivel nacional, teniendo en cuenta los indicadores reportados a nivel nacional</p>	<p>Secretaria General - Oficina de Personal - Grupo Bienestar Social</p>
	<p>Realizar diagnostico para la Implementación de las normas OHSAS 18001 y ISO 14000 al proceso de necropsia</p>	<p>a. Identificar recursos humanos, financieros, tecnológicos para la implementación del sistema</p> <p>b. Identificar los controles necesarios para la gestión de los riesgos de cada sede</p> <p>c. Solicitar capacitación en las normas OHSAS 18001 y ISO 14000</p>	<p>Regional Oriente - Direccion</p>
<p>Consolidar una cultura institucional que soporte la estrategia</p>	<p>Realizar acciones gerenciales que lleven a generar corrección o gestión frente a riesgos identificados.</p>	<p>a. Convocar a una reunión con los funcionarios de la ARP y el comité de Bienestar Social para identificar, basados en los informes de consultoría organizacional realizados en el 2012, las acciones sobre las que se van a trabajar.</p> <p>b. Convocar a una reunión con los funcionarios de la ARP y el comité de Bienestar Social para realizar un cronograma teniendo en cuenta las actividades que se van a desarrollar.</p> <p>c. Desarrollar las actividades programadas en el cronograma</p> <p>d. Presentar un informe</p>	<p>Regional Sur - Direccion</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Renovar cuartos mortuorios con gas ecológico R-507 de las sedes Montería, Armenia y Cartago</p> <p>Realizar la reposición de refrigeradores mortuorios de dos (2) cuerpos con más de 20 años de uso que presentan deterioro estructural de las sedes de Mariquita, Codazzi y El Banco</p>	<p>a. Determinar especificaciones técnicas y estudios previos para la solicitud de partes e insumos para la renovación.</p> <p>b. Realizar solicitud y adquisición de partes e insumos para la renovación</p> <p>c. Tramitar envío e instalación de partes e insumos y puesta en funcionamiento de los cuartos mortuorios renovados</p> <p>d. Hacer seguimiento y acciones correctivas al proceso de renovación</p> <p>a. Determinar las especificaciones técnicas y estudios previos para la solicitud de tres refrigeradores mortuorios de dos cuerpos</p> <p>b. Realizar solicitud y adquisición de tres refrigeradores mortuorios de dos cuerpos</p> <p>c. Adelantar las adecuaciones locativas y eléctricas para la instalación de los tres refrigeradores mortuorios de dos cuerpos</p> <p>d. Instalar y poner en funcionamiento de los tres refrigeradores mortuorios de dos cuerpos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión de Servicios Técnicos Especializados</p>
	<p>Levantar información técnica, planos diseño preliminar, especificaciones técnicas y cantidades de obra necesaria para el proyecto piloto de la instalación de sistemas de refrigeración de cuartos mortuorio y de evidencias con gas carbónico (CO2)</p>	<p>a. Realizar el levantamiento de planos con ubicación de cuartos mortuorios y de evidencias de las Regionales Bogotá, Norte, Nororiente y Suroccidente</p> <p>b. Hacer el cálculo preliminar de carga frigorífica de todos los cuartos mortuorio y de evidencias de las Regionales Bogotá, Norte, Nororiente y Suroccidente</p> <p>c. Elaborar especificaciones técnicas y presupuesto para la renovación de los cuartos mortuorio y de evidencias de las Regionales Bogotá, Norte, Nororiente y Suroccidente</p> <p>d. Realizar estudios previos para la contratación de la renovación de los cuartos mortuorios y de evidencias de las Regionales Bogotá, Norte, Nororiente y Suroccidente</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión de Servicios Técnicos Especializados</p>
	<p>Construir el Plan de Seguridad Industrial de la Regional</p>	<p>a. Actualización de Matriz de Riesgos Ocupacionales</p> <p>b. Análisis, Seguimiento y Consolidación de Elementos de Protección Personal</p> <p>c. Talleres en Manejo Seguro de Herramientas y Materiales; en la sala de necropsias y los laboratorios Forenses</p> <p>d. Consolidar Informe de Diagnóstico de la Regional</p>	<p>Regional Bogota - Grupo Regional Administrativo y Financiero</p>
	<p>Reducir consumos de papel y correo en la sede de la Regional Nororiente</p>	<p>a. Determinar gastos de correo y consumo de papel.</p> <p>b. Implementar medidas de ahorro de papel y uso de correo</p> <p>c. Evaluar actividad</p> <p>d. Retroalimentar resultados</p>	<p>Regional Nororiente - Grupo Administrativo y Financiero</p>
	<p>Identificar condiciones y riesgos en salud ocupacional. Seguridad industrial y ambiental en los puntos de atención de Riohacha, maicao, el banco, plato, fundación, el Carmen y magangué.</p>	<p>a. Elaborar, revisar y aprobar el cronograma de actividades y visitas a los puntos de atención</p> <p>b. Visitar a los puntos de atención de riohacha, maicao, el banco, plato, fundación, el carmen y magangué.</p> <p>c. Realizar los informes de las condiciones y riesgos en salud ocupacional. Seguridad industrial y ambiental.</p> <p>d. Retroalimentar a los responsables del área con las falencias detectadas y recomendaciones</p>	<p>Regional Norte - Direccion</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	<p>Realizar el programa de vigilancia epidemiológica para cada uno de los siguientes factores de riesgo: psicosocial y ergonómico. Programar y ejecutar tres (03) ejercicios de evacuación</p>	<p>a. Programación y socialización de las actividades de acuerdo al PAC, para el manejo de los riesgos objetos: psicosocial y ergonómico. b. Desarrollo de las actividades programadas a los funcionarios de la Regional Occidente, incluidas las 3 seccionales y unidades básicas. c. Presentación dos informes sobre desarrollo de las actividades</p> <p>a. Programación de las fechas en las cuales se ejecutarán los ejercicios previa reunión con el CORE b. Ejecución de los tres ejercicios de evacuación c. Socialización de resultados de los ejercicios de evacuación</p>	<p>Regional Occidente - Direccion</p>
	<p>Utilización eficiente de recursos, garantizando la protección al medio ambiente.</p>	<p>a. Establecer y/o identificar los gastos innecesarios por unidad organizacional. b. Elaboración de planes de ahorro c. Ejecución de planes de ahorro por unidad organizacional. d. Evaluación de los planes e informe final</p>	<p>Regional Oriente - Grupo Regional Administrativo y Financiero</p>
	<p>Realizar jornadas de motivación en los diferentes grupos de trabajo de la sede de la regional nororiente</p>	<p>a. Elaborar plan de actividades a realizar b. Gestionar ante el grupo de Bienestar social el apoyo para realizar actividades c. Realizar actividades d. Evaluar y retroalimentar</p>	<p>Regional Nororiente - Direccion</p>
	<p>Programar y realizar 3 actividades de integración institucional fuera de las sedes del instituto, dirigidas a los funcionarios de la Regional Occidente, incluyendo Seccionales y Unidades Básicas. Diseñar y ejecutar el programa para la semana institucional para la conmemoración de los 99 años de vida institucional.</p>	<p>a. Estudio de requerimientos y/o sugerencias sobre posibles eventos a realizar presentados por las tres Direcciones Seccionales y la sede Regional. b. Programación y socialización a los funcionarios de la regional, sobre las actividades de integración a realizar, y posibles fechas de ejecución. c. Ejecución actividades de integración. d. Presentación de dos (2) informes de actividades al Director Regional y a la Unidad de Bienestar Social.</p> <p>a. Recolección de requerimientos por parte de los Directores Seccionales y Coordinadores de Grupo. b. Consolidación de la información y elaboración del programa. c. Ejecución de las actividades. d. Presentación informe.</p>	<p>Regional Occidente - Direccion</p>
	<p>Redefinir y Sustentar Proyecto de Inversión para la implementación de un Sistema de Gestión Documental Actualizar y/o crear Tablas de Retención Documental Ampliadas</p>	<p>a. Determinar el alcance del proyecto de gestión documental b. Realizar documento de las etapas que debe contener el proyecto de sistema de gestión documental. c. Socializar y ajustar documento proyecto sistema gestión documental d. Enviar documentos validado a la Oficina de Planeación</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión Documental</p>



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Crear e implementar la Ventanilla Unica de Radicación	a. Realizar requerimiento contractual de la Ventanilla Única b. Hacer seguimiento al proceso contractual c. Implementación de la Ventanilla Única de Radicación	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión Documental
Fortalecer la planeación estratégica, dentro de una estructura institucional adecuada	Implementar controles a los proyectos de inversion Implementar controles a la Planeacion y Riesgos	a. Realizar talleres para diligenciar formato de seguimiento mensual de proyectos de inversion b. Realizar seguimiento y monitoreo de aplicación del formato c. Implementar acciones correctivas en caso de ser necesario a. Modificar formatos b. Difusion del formato y de la resolucion de los comites de planeacion y calidad c. Realizar seguimiento y monitoreo de aplicación del formato d. Implementar acciones correctivas en caso de ser necesario	Direccion General - Oficina de Planeacion
	Implementar modulos de Indicadores, Riesgos, Mejoramiento Parametrizar el Sistema de planeación y gestión del Instituto en el aplicativo Isolucion	a. Modificar procedimientos acordes con los modulos del sistema b. Realizar talleres de difusión en las regionales c. Seguimiento y monitoreo a. Revisar parámetros y requerimientos del Sistema de planeación y gestion b. Efectuar proceso de contratacion c. Revisar y validar parametros y variables del sistema d. Recibir sistema de informacion	Direccion General - Oficina de Planeacion
	Implementar un Programa Nacional de Asesorias y Acompañamientos PANA.	a. Actualizar el procedimiento de asesoria y acompañamiento de la Oficina de Control Interno e incorporar lo al SGC b. Hacer el inventario de los hallazgos producto de las auditorias y evaluaciones realizadas, clasificarlos por temas y criterios y elaborar el Programa Nacional de Asesorias y Acompañamiento c. Ejecutar el Programa Nacional de Asesorias y Acompañamientos PANA	Direccion General - Oficina Control Interno
	Realizar curso virtual de herramientas de autocontrol y control interno para su aplicabilidad en el nivel nacional	a. Preparar la tematica de curso virtual b. Elaborar el cronograma y listado de asistentes al curso c. Desarrollar el curso virtual d. Evaluar el curso virtual	Direccion General - Oficina Control Interno



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Organizar los Protocolos de patologia año 2003 de acuerdo con las tablas de Retención documental. Realizar la digitalización de los informes periciales ya ordenados como indica la Tabla de Retencion de Patología	a. Elaborar el Plan de Accion y cronograma de actividades para el año de 2013 b. Aplicar la Tabla de Retencion Documental en los protocolos de necropsias de 2003 que se encuentran en el Archivo Central . c. Organizar los protocolos de necropsias de acuerdo al orden de la tabla de Retencion que al momento este vigente. a. Preparar documentnacion para digitalizacion : Limpieza, eliminacion de ganchos, cintas, alienacion de documentos , foliacion, retiro de AZ embalaje de documentos para su escaneo. b. Escanear los documentos de cada expediente y archivar nuevamente.	Regional Noroccidente - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Organizar los archivos de informes periciales de patologia forense del año 2008 en la Unidad Básica Bucaramanga.	a. Definir requerimientos e insumos para implementar tablas (Adecuar sitio de trabajo, lugar de ubicación de archivos organizados). b. Organizar los archivos del 2008 según tablas de retención de patologia c. Realizar reunión con involucrados para analizar resultado de la actividad d. Definir acciones de mejoramiento para el 2014	Regional Nororiente - Grupo Regional patologia y antropologia forense e identificacion
	Organizar los archivos de informes periciales de clinica forense de los año 200 y 2010 en la Unidad Básica de Cucuta	a. Definir requerimientos e insumos para implementar tablas (Adecuar sitio de trabajo, lugar de ubicación de archivos organizados). b. Organizar los archivos del 2008 según tablas de retención de patologia c. Realizar reunión con involucrados para analizar resultado de la actividad d. Definir acciones de mejoramiento para el 2014	Regional Nororiente - Seccional Norte de Santander
	Continuar con la organización de los archivos físicos de los años 2000 a 2011 en las Sedes Principales de la Regional, con el fin de implementar el sistema de gestión documental	a. Establecer planes de organización de archivo. b. Ejecutar planes, de acuerdo al cronograma establecido en este, en las Sedes Principales de la Regional. c. Evaluar organización y realizar informe consolidado	Regional Oriente - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Continuar con la organización de los archivos físicos de los años 2000 a 2011 en clínica y patologia en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas, con el fin de implementar el sistema de gestión documental	a. Establecer cronograma organización de archivo Sede Seccional y sus Unidades Básicas b. Ejecutar cronograma en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas c. Evaluar organización y realizar informe consolidado	Regional Oriente - Seccional Boyaca
	Continuar con la organización de los archivos físicos de los años 2000 a 2011 en clínica y patologia en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas, con el fin de implementar el sistema de gestión documental	a. Establecer cronograma organización de archivo Sede Seccional y sus Unidades Básicas b. Ejecutar cronograma en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas c. Evaluar organización y realizar informe consolidado	Regional Oriente - Seccional Casanare
	Continuar con la organización de los archivos físicos de los años 2000 a 2011 en clínica y patologia en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas, con el fin de implementar el sistema de gestión documental	a. Establecer cronograma organización de archivo Sede Seccional y sus Unidades Básicas b. Ejecutar cronograma en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas c. Evaluar organización y realizar informe consolidado	Regional Oriente - Seccional Cundinamarca



PLAN ACCION AÑO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREAS	DEPENDENCIA
	Continuar con la organización de los archivos físicos de los años 2000 a 2011 en clínica y patología en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas, con el fin de implementar el sistema de gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> a. Establecer cronograma organización de archivo Sede Seccional y sus Unidades Básicas b. Ejecutar cronograma en la Sede Seccional y sus Unidades Básicas c. Evaluar organización y realizar informe consolidado 	Regional Oriente - Seccional Meta
Proveer las herramientas y medios tecnológicos que garanticen la oportunidad y confiabilidad en la información	Integración sistemas de información institucionales e interfases con otras entidades Implementación solución de video conferencia	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar interfases con Fiscalía, Ministerio de la Protección y Registraduría b. Integración Sistemas de Información Misionales c. Fortalecimiento Sistema de Información Administrativo y Financiero (SIAF) a. Realizar estudio de factibilidad de canales de conexión y elaborar el documento de diagnóstico b. Evaluar las diferentes alternativas a implementar c. Implementar la solución 	Dirección General - Grupo Servicios Informáticos
	Establecer los requerimientos de la herramienta tecnológica Módulo de Costos en el SIAF - Política de gobierno en línea Revisar el módulo de Costos en el SIAF en el nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> a. Definir los objetivos de costos (productos, clientes, canales de distribución, etc.) b. Asignar centros de costos (Revisión completa a los centros de costos existentes) c. Definir los criterios para la distribución de costos indirectos d. Distribuir los costos indirectos por centro de costos a. Analizar el estado del módulo de Costos dentro del SIAF b. Corregir debilidades del módulo frente al diseño del prototipo c. Implementación del nuevo módulo para pruebas y producción 	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Nacional de Gestión Contable y de Costos
	Elaborar y/o actualizar las hojas de vida del 50% de los elementos de hardware y software de los equipos activos de comunicación en la regional noroccidente	<ul style="list-style-type: none"> a. Planear la actualización de las hojas de vida de cada uno de los elementos: diseñar formatos, elaborar cronograma. b. Realizar la actualización de hojas de vida. c. Analizar y proponer posibles cambios de asignación de equipos de acuerdo a los requerimientos de las áreas 	Regional Noroccidente - Grupo Regional Administrativo y Financiero
	Diseñar e implementar herramienta informática para el seguimiento administrativo de los procesos de psiquiatría y psicología forense y casos de responsabilidad profesional.	<ul style="list-style-type: none"> a. Levantamiento de la información requerida en las Unidades Orgánicas que conforman el Grupo Regional de Clínica, Odontología, Psiquiatría y Psicología Forense. b. Diseño de la herramienta informática. c. Prueba e implementación de la herramienta informática. 	Regional Occidente - Dirección