

	CARACTERIZACION DE PROCESOS	Código: DG-M-CARACT-47
		Vigente desde: 30/Dic/2016
	GESTIÓN DEL SERVICIO PERICIAL	Versión: 05

OBJETIVO:	*° Prestar servicios de medicina legal y ciencias forenses, para apoyar técnica y científicamente a la administración de justicia
ALCANCE:	*° Inicia con la recepción de la solicitud del servicio pericial, termina con la presentación del Informe Pericial y de ser necesario con el testimonio en juicio oral
RESPONSABLE	*° Subdirector de Servicios Forenses, Directores Regionales, Directores Seccionales

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES		PRODUCTOS / SERVICIOS / SALIDAS	CLIENTES
A. Entidades públicas que establecen normativas B. Proceso de Administración del Sistema Integrado de Gestión	A. Normativa B. Políticas, Objetivos, Mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión	P	Ajustar o modificar el servicio pericial Diseñar modelos de atención	Servicio pericial ajustado a la normativa	Autoridades
Proceso de Gestión de la Planeación Institucional	Plan Estratégico y políticas Institucionales	P	Formular planes operativos	Planes operativos	Proceso de Gestión de la Planeación Institucional
A. Proceso de Administración del Sistema Integrado de Gestión B. Proceso Gestión de la	A. Políticas, Objetivos e indicadores, Mapa de procesos, Caracterización de procesos de identificación de procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG)				

<p>Planeación Institucional</p> <p>C. Entidades públicas y privadas que establecen lineamientos inherentes al proceso de Gestión del Servicio Pericial</p> <p>D. Proceso de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>E. Proceso Gestión Ambiental</p> <p>F. Proceso Gestión de Infraestructura Tecnológica y Servicios Informáticos</p>	<p>B. Plan Estratégico</p> <p>C. Normatividad vigente aplicable al proceso de Gestión del Servicio Pericial</p> <p>D. Directrices de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>E. Directrices de Gestión Ambiental</p> <p>F. Directrices de Gestión de Infraestructura Tecnológica y Servicios Informáticos. (Políticas y Lineamientos formuladas en TI)</p>	<p>P</p>	<p>Planificar/actualizar el proceso de Gestión del Servicio Pericial</p>	<p>Proceso de Gestión del Servicio Pericial planificado/actualizado</p>	<p>Proceso de Administración del Sistema Integrado de Gestión</p>
<p>Autoridades Judiciales</p>	<p>Solicitud de Servicios periciales (1,2,3,4)</p> <p>Solicitud de valoración del riesgo (2)</p>	<p>H</p>	<p>Aplicar y desarrollar el procedimiento teniendo en cuenta la documentación existente y el modelo de atención diferencial que corresponda en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Patología - Necropsia médico legal 2. Clínica - Valoraciones clínicas médico legales 3. Psicología y Psiquiatría - Valoraciones médico legales 4. Ciencias Forenses - Procesamiento y análisis de Elementos Materiales Probatorios 	<p>Informe Pericial (1,2,3,4)</p> <p>Informe administrativo de valoración del riesgo (2)</p> <p>Información derivada de la práctica forense</p>	<p>Autoridades Judiciales</p>

Autoridades Judiciales	Solicitud de rendición de testimonio en audiencia de juicio oral	H	Rendir testimonio en la audiencias de juicio oral	Testimonio juicio oral	Autoridades Judiciales
A. Unidades organizacionales que realizan la práctica forense B. Entidades externas y Grupos Nacionales correspondientes	A. Informe pericial y dictámenes A. Datos de utilidad estadística. B. Ensayos de aptitud	V	Realizar evaluación al cumplimiento de los requisitos técnicos y científicos de los informes periciales y dictámenes. Efectuar monitoreo de la calidad del dato. Verificar el desempeño de la práctica forense.	Informe de evaluación de la calidad básica en los procesos periciales Informe de monitoreo de la calidad del dato Informe de desempeño	Unidades organizacionales que realizan la práctica forense
A. Unidades organizacionales que realizan la práctica forense B. Proceso de Participación Ciudadana C. Proceso de Gestión del Sistema de Evaluación y Control C. Organismos de control, Entidades auditoras externas y entidades evaluadoras de la conformidad	A. Resultados de la medición del desempeño del proceso Gestión del Servicio Pericial A. Resultados de la gestión del Mapa de Riesgos del proceso Gestión del Servicio Pericial A. Informe de evaluación de la satisfacción del cliente B. Manifestaciones (quejas, reclamos, denuncias, sugerencias, peticiones y solicitudes) C. Informes de auditorías internas y externas	V	Evaluar el desempeño del proceso Gestión del Servicio Pericial	Información de entrada para la Revisión del Sistema Integrado de Gestión por la Alta Dirección Fortalezas, observaciones, no conformidades, oportunidades de mejora, cambios que afecten el SIG y necesidades de recursos.	Proceso de Administración del Sistema Integrado de Gestión Unidades organizacionales que realizan la práctica forense
Unidades organizacionales que realizan la práctica	Observaciones, no conformidades,		Implementar acciones correctivas,		Proceso de Administración del Sistema Integrado de Gestión

forense Unidades Organizacionales	oportunidades de mejora, cambios que afecten el SIG y necesidades de recursos	A	preventivas o de mejora para el Sistema Integrado de Gestión	Mejora continua del proceso	Unidades organizacionales que realizan la práctica forense
--------------------------------------	---	---	--	-----------------------------	--

RECURSOS / INSUMOS	PROCESOS INTER-RELACIONADOS	RIESGOS DEL PROCESO
Véase procedimientos del proceso	Gestión de la Planeación Institucional Gestión de la Comunicación Gestión de la Administración del Sistema Integrado de Gestión Gestión del Servicio Forense Dirección y Control del Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Gestión del Conocimiento Científico Forense Gestión administrativa Gestión Financiera Gestión de Infraestructura Tecnológica y Servicios Informáticos Gestión del Talento Humano Gestión y Soporte Jurídico Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión Ambiental Gestión del Sistema de Evaluación y Control Gestión de participación Ciudadana	Véase Mapa de Riesgos Institucional

PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS ASOCIADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ver Listado maestro de documentos

INDICADORES			
TIPO	NOMBRE	FORMULA	RESPONSABLE
Eficacia	Tiempo de respuesta de los informes y dictámenes periciales	(Fecha de envío del informe pericial a la autoridad – Fecha de recepción de la solicitud en el Instituto)	Subdirector de Servicios Forenses, Directores Regionales, Directores Seccionales y Responsables de Unidades Básicas
Eficacia	Cumplimiento de la meta de evacuación de solicitudes periciales	Número de informes periciales evacuados que cumplen con la meta de tiempo de respuesta / Número total de informes periciales evacuados en el periodo	Subdirector de Servicios Forenses, Directores Regionales, Directores Seccionales y Responsables de Unidades Básicas
Eficacia	Evacuación de solicitudes periciales	Número total de solicitudes evacuadas en el periodo *100 / (Número total de solicitudes recibidas en el periodo + Número total de solicitudes pendientes de periodos anteriores)	Subdirector de Servicios Forenses, Directores Regionales, Directores Seccionales y Responsables de Unidades Básicas
Eficacia	Tiempo invertido en audiencias de juicio oral realizadas	Número total de horas invertidas en audiencias realizadas de Juicio Oral * 100 / Número total de horas invertidas en audiencias (incluye el tiempo invertido e las citadas y/o realizadas y/o aplazadas y/o canceladas)	Subdirector de Servicios Forenses, Directores Regionales, Directores Seccionales y Responsables de Unidades Básicas
Eficacia	Cumplimiento de citaciones a rendición de testimonio pericial en juicio oral	Número de audiencias realizadas en el periodo * 100 / Número de citaciones en el periodo	Subdirector de Servicios Forenses, Directores Regionales, Directores Seccionales y Responsables de Unidades Básicas
Eficacia	Cobertura de revisión de informes periciales.	Número de informes periciales revisados * 100 / Número de informes periciales emitidos	Directores Regionales, Directores Seccionales y Responsables de Unidades Básicas

VERSIÓN	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE	FECHA	NOMBRE	FECHA	NOMBRE	FECHA	
01	AIDA ELENA CONSTANTIN PEÑA, CLAUDIA MERCEDES MONROY A.	04/Dic/2008	CARMEN DORIS GARZÓN	17/Dic/2008	ARGEMIRO UNIBIO AVILA, PEDRO GABRIEL FRANCO MAZ	22/Dic/2008	
02	MYRIAM A. JIMÉNEZ BUITRAGO	26/Feb/2010	MIGUEL A. VELASQUEZ ACEVEDO, CARLOS HERNAN MARIN ARIAS,	26/Feb/2010	DRA. LUZ JANETH FORERO MARTÍNEZ	26/Feb/2010	

			ARGEMIRO UNIBIO AVILA				
03	Dr. Pedro Emilio Morales Martínez, Subdirector de Servicios Forenses; Dra. Miryam Jiménez, Coordinadora Administrativa C	21/Jun/2013	Dra. Claudia Adriana García Fino, Subdirector de Servicios Forenses (E)	15/Ene/2016	Dr. Carlos Eduardo Valdés Moreno, Director General	15/Ene/2016	<p>La actualización de la caracterización comprende la incorporación del ciclo PHVA, ajuste a la plantilla de caracterización en ISOLUCION, actualización del proceso y revisión de los indicadores.</p> <p>El proceso actualiza su nombre de "GESTIÓN DEL SERVICIO FORENSE" a "GESTIÓN DEL SERVICIO PERICIAL" e integra las caracterizaciones de proceso DG-M-CARACT-48-V02 "GESTIÓN DEL SERVICIO FORENSE (SERVICIO FORENSE)" DG-M-CARACT-47-V02 "SERVICIO PERICIAL".</p> <p>La actualización de la caracterización se realiza en concordancia con el procedimiento vigente de "Control de Documentos"</p>
04	MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO	10/May/2016	PEDRO EMILIO MORALES MARTINEZ	10/May/2016	CARLOS EDUARDO VALDES MORENO	17/May/2016	Se realizó modificación de los indicadores
05	MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO	30/Dic/2016	CLAUDIA ADRIANA DEL PILAR GARCIA FINO	30/Dic/2016	CARLOS EDUARDO VALDES MORENO	30/Dic/2016	Al pasar de un Sistema de Gestión de la Calidad a un Sistema Integrado de Gestión, hubo necesidad de rediseñar todo el Sistema de Gestión, con el fin de que este proceso satisfaga los requerimientos del nuevo Sistema Integrado de Gestión.

ELABORÓ Ó MODIFICÓ ESTA VERSIÓN		REVISÓ ESTA VERSIÓN		APROBÓ ESTA VERSIÓN	
Nombre:	MIRYAM AURORA JIMENEZ BUITRAGO	Nombre:	CLAUDIA ADRIANA DEL PILAR GARCIA FINO	Nombre:	CARLOS EDUARDO VALDES MORENO

Cargo: Profesional Especializado Fecha: 30/Dic/2016	Cargo: Subdirectora de Servicios Forenses Fecha: 30/Dic/2016	Cargo: Director General Fecha: 30/Dic/2016
--	---	---