

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
				Participar activamente en la realización de los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres y búsqueda de personas desaparecidas en la etapa de postconflicto.	Apoyar la estrategia de intervención de cementerios y fosas clandestinas en coordinación con la Subdirección de Servicios Forenses.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGÍA	324	40		0
					Realizar los procedimientos forenses y ensayos de laboratorio que permitan la identificación de los cuerpos recuperados.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGÍA	324	20		0
					Continuar con la depuración de la información del SIRDEC, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Subdirección de Servicios Forenses y coordinación de la Red Nacional de Cadáveres en Condición de No Identificados y Personas Desaparecidas.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGÍA	324	20		0
					Realizar la búsqueda de personas desaparecidas según los lineamientos dados por la Dirección General y la Subdirección de Servicios Forenses	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGÍA	324	20		0
			SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO RELACIONADO CON LA VALORACIÓN DEL DAÑO SOCIAL COLECTIVO A AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS	Definir objetivos de la socialización y población objeto	1	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORORIENTE	296	20		0	
				realizar reunión de socialización del protocolo para la atención de víctimas del conflicto armado y valoración del daño social colectivo	1	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORORIENTE	296	60		0	
				Evaluar los resultados de la socialización	1	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORORIENTE	296	10		0	
				Retroalimentar a la subdirección con los resultados de la socialización y conclusiones	1	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORORIENTE	296	10		0	
			Realizar los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres en el cementerio de Cucutá	Determinación de los cementerios a intervenir y socializar el procedimiento para la intervención mediante reuniones de trabajo	1	DIRECCION SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	50		0	
				Apoyar el proceso de la intervención del cementerios, toma de muestras y manejo de casos según la norma legal con el personal de la regional y el aporte logístico.	1	DIRECCION SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	30		0	
				Evaluación de la actividad mediante informes	1	DIRECCION SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	10		0	
				Retroalimentación de los resultados de la intervención	1	DIRECCION SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	10		0	
			Participar activamente en la realización de los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres y búsqueda de personas desaparecidas en la etapa de postconflicto.	Realizar diagnóstico de la situación de desaparecidos de Santander.	1	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	244	33		0	
				Desarrollar el modelo de atención de la ruta del desaparecido.	1	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	244	33		0	
				Socializar de manera interinstitucional del modelo de atención de la ruta del desaparecido.	1	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	244	34		0	
			Realizar los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres en cementerios de las áreas de influencia de las unidades móviles de la seccional	Determinación de los cementerios a intervenir y socializar el procedimiento para la intervención mediante reuniones de trabajo	2	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	304	50		0	
				Apoyar el proceso de la intervención del cementerios, toma de muestras y manejo de casos según la norma legal con el personal de la regional y el aporte logístico.	2	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	304	30		0	
				Evaluación de la actividad mediante informes	2	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	304	10		0	

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
					Retroalimentación de los resultados de la intervención	2	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	304	10	●	0
				Elaborar protocolo de identificación de CNI a partir de las coincidencias genéticas CODIS de la Dirección Regional Oriente y realizar capacitaciones	Elaboración del protocolo de identificación de CNI a partir de las coincidencias genéticas CODIS de la Dirección Regional Oriente, conforme las responsabilidades, tareas y tiempos asignados.	2	DIRECCION SECCIONAL META	214	40	●	0
					Elaboración de programa de capacitación y realización de capacitación para los médicos y asistentes forenses que realizan necropsias medicolegales en cuerpos CNI	2	DIRECCION SECCIONAL META	214	50	●	0
					Evaluar capacitación para los médicos que realizan necropsias medicolegales en cuerpos CNI	2	DIRECCION SECCIONAL META	214	10	●	0
					Implementar los procedimientos relacionados con la valoración del daño social colectivo	Revisar el documento sobre valoración del daño social colectivo con el Grupo de Psiquiatría y Psicología Forense de la Regional Bogotá	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	40	●
				Enviar los comentarios sobre el documento a la Subdirección de Servicios Forenses		1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
				Revisar el Manual de Buenas Prácticas en Evaluación Psicosocial Colectiva, con el Grupo de Psiquiatría y Psicología Forense de la Regional Bogotá		1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	40	●	0
				Enviar a la Subdirección de Servicios Forenses, la propuesta de implementación del Manual para la Regional Bogotá		1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
				Participar activamente en la realización de los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres y búsqueda de personas desaparecidas en la etapa de postconflicto		Construir el procedimiento para la intervención de cementerios a nivel nacional	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	60	●
					Presentar el borrador del Procedimiento a la Subdirección de Servicios Forenses y la Dirección General	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	30	●	0
					Incluir el documento en ISOLUCION	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
				Revisión y análisis de los expedientes de los casos de los cadáveres sin identificar recibidos en el grupo de Antropología de la Regional Bogotá	Revisión y análisis de los casos de los cadáveres sin identificar de los años 2007-2008	1	GRUPO DE ANTROPOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	25	●	0
					Revisión y análisis de los casos de los cadáveres sin identificar del año 2009	1	GRUPO DE ANTROPOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	25	●	0
					Revisión y análisis de los casos de los cadáveres sin identificar del año 2010	1	GRUPO DE ANTROPOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	25	●	0
					Revisión y análisis de los casos de los cadáveres sin identificar del año 2011	1	GRUPO DE ANTROPOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	25	●	0
				Realizar la difusión de la Guía "de recomendaciones para el abordaje forense en casos donde se investigue o se sospeche tortura u otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes"	Realizar el cronograma para las reuniones de difusión	1	GRUPO DE PATOLOGIA FORENSE REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
					Realizar las reuniones de difusión y discusión	1	GRUPO DE PATOLOGIA FORENSE REGIONAL BOGOTA	365	70	●	0
					Elaborar informe final con observaciones	1	GRUPO DE PATOLOGIA FORENSE REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
					Enviar observaciones a la Subdirección de Servicios Forenses	1	GRUPO DE PATOLOGIA FORENSE REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
					REALIZAR PROCESO DE INVENTARIO DE LAS NECRODACTILIAS DE CUERPOS, QUE CONTINUAN EN CONDICION DE NO IDENTIFICADOS CON FINES DE LOGRAR SEAN IDENTIFICADOS FEHACIENTEMENTE, EN LAS UNIDADES BÁSICAS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE DE LOS AÑOS 1996 A 2006	Realizar el inventario de Necrodactilias y definir técnicamente cuales son aptas para realizar la confrontación y búsqueda interinstitucionales.	80%	GRUPO CIENCIAS FORENSES LABORATORIO LOFOSCOPIA SUROCCIDENTE	304	30	●
				Consulta con el nivel central si los casos que no se encuentran en SIRDEC se puede ingresar con el fin de optimizar tiempo de respuesta, economía procesal y economica.		80%	GRUPO CIENCIAS FORENSES LABORATORIO LOFOSCOPIA SUROCCIDENTE	304	30	●	0
				Consolidar la información de las necrodactilias aptas de los casos que continuan en condicion de cadaveres no identificados a nivel de la Regional Suroccidente		80%	GRUPO CIENCIAS FORENSES LABORATORIO LOFOSCOPIA SUROCCIDENTE	304	40	●	0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
			Comunio, uno social colectivo)		Apoyar la estrategia de intervención de cementerios y fosas clandestinas en coordinación con la Subdirección de Servicios Forenses.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGIA - TOLIMA	324	40		0
				Participar activamente en la realización de los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres y búsqueda de personas desaparecidas en la etapa de postconflicto.	Realizar los procedimientos forenses y ensayos de laboratorio que permitan la identificación de los cuerpos recuperados.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGIA - TOLIMA	324	20		0
					Continuar con la depuración de la información del SIRDEC, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Subdirección de Servicios Forenses y coordinación de la Red Nacional de Cadáveres en Condición de No Identificados y Personas Desaparecidas.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGIA - TOLIMA	324	20		0
					Realizar la búsqueda de personas desaparecidas según los lineamientos dados por la Dirección General y la Subdirección de Servicios Forenses e informar trimestralmente a la Dirección Regional.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - ODONTOLOGIA - TOLIMA	324	20		0
				Determinar si existe diferencia entre la información de los cadáveres en condición de no identificados según archivos del Instituto del año 1992 al 2012, respecto a los registros existentes en el Cementerio Municipal de la Virginia.	Diseño de la metodología para la conciliación de la información.	21	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION FORENSE -OCCIDENTE	275	20		0
					Recolección de la información existente de cadáveres en condición de no identificados, inhumados en el Cementerio Municipal de la Virginia.	21	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION FORENSE -OCCIDENTE	275	35		0
					Determinación de si la información obtenida en el cementerio coincide con los registros del Instituto.	21	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION FORENSE -OCCIDENTE	275	35		0
					Presentación de informe al Director Regional, con la finalidad de actualizar la información existente.	21	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION FORENSE -OCCIDENTE	275	10		0
				Determinar si existe diferencia entre la información de los cadáveres en condición de no identificados registrados en el aplicativo SIRDEC del año 2008 al 2015, respecto a los registros existentes en el Cementerio San Esteban de la ciudad de Manizales.	Diseño de la metodología para la conciliación de la información.	8	SECCIONAL CALDAS - CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	20		0
					Recolección de la información existente de cadáveres en condición de no identificados, inhumados en el Cementerio San Esteban de Manizales.	8	SECCIONAL CALDAS - CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	30		0
					Determinación de si la información obtenida en el cementerio coincide con los registros del SIRDEC.	8	SECCIONAL CALDAS - CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	30		0
					Presentación de informe al Director Regional, con la finalidad de actualizar la información existente en SIRDEC.	8	SECCIONAL CALDAS - CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	20		0
				Determinar si existe diferencia entre la información de los cadáveres en condición de no identificados registrados en el aplicativo SIRDEC del año 2008 al 2015, respecto a los registros existentes en el Cementerio Jardines de Armenia.	Diseño de la metodología para la conciliación de la información.	8	SECCIONAL QUINDIO- CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	20		0
					Recolección de la información existente de cadáveres en condición de no identificados, inhumados en el Cementerio Jardines de Armenia.	8	SECCIONAL QUINDIO- CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	30		0
					Determinación de si la información obtenida en el cementerio coincide con los registros del SIRDEC.	8	SECCIONAL QUINDIO- CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	30		0
					Presentación de informe al Director Regional, con la finalidad de actualizar la información existente en SIRDEC.	8	SECCIONAL QUINDIO- CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	20		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				Determinar si existe diferencia entre la información de los cadáveres en condición de no identificados registrados en el aplicativo SIRDEC del año 2008 al 2015, respecto a los registros existentes en el Cementerio San Camilo de Pereira.	Diseño de la metodología para la conciliación de la información.	8	SECCIONAL RISARALDA-CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	20		0	
					Recolección de la información existente de cadáveres en condición de no identificados, inhumados en el Cementerio San Camilo de Pereira.	8	SECCIONAL RISARALDA-CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	30		0	
					Determinación de si la información obtenida en el cementerio coincide con los registros del SIRDEC.	8	SECCIONAL RISARALDA-CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	30		0	
					Presentación de informe al Director Regional, con la finalidad de actualizar la información existente en SIRDEC.	8	SECCIONAL RISARALDA-CONCILIACIÓN DE LOS CNI DEL SIRDEC VS. CEMENTERIOS.	304	20		0	
			Estructurar el sistema de medicina legal y ciencias forenses	Estructurar el sistema de medicina legal y ciencias forenses	Fijar los objetivos, actores, misión y visión del Sistema. Determinar los roles, funciones y responsabilidades de los actores del Sistema según normatividad vigente.	1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS FORENSES	365	20		0	
						Documentar los procesos y procedimientos transversales del sistema.	1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS FORENSES	365	40		0
						Organizar equipos interdisciplinarios de trabajo conformados de acuerdo con las alianzas estratégicas.	1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS FORENSES	365	40		0
			Revisar Protocolo Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forense y generar 2 versión	Revisar Protocolo Evaluación Básica en Psiquiatría y Psicología Forense y generar 2 versión	Designar Comité Revisor dentro del SISTEMA NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES .	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	15		0	
						Revisar las propuestas de ajuste.	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	45		0
						Validar por pares	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	30		0
						Aprobar Protocolo revisado Versión 2	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	10		0
			Ajustar el modelo de evaluación de discapacidad con fines de interdicción, de acuerdo con resultado evaluación por pares.	Ajustar el modelo de evaluación de discapacidad con fines de interdicción, de acuerdo con resultado evaluación por pares.	Redactar documento final que incluya sugerencias y observaciones de pares	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	40		0	
						Incluir en isolucion	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	20		0
						Difundir el documento	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	20		0
			ELABORAR GUIA PARA LA EVALUACION Y DOCUMENTACION DEL DAÑO PSIQUICO Y LAS AFECTACIONES PSICOSOCIALES EN PERSONAS VICTIMAS DE GRAVES VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	ELABORAR GUIA PARA LA EVALUACION Y DOCUMENTACION DEL DAÑO PSIQUICO Y LAS AFECTACIONES PSICOSOCIALES EN PERSONAS VICTIMAS DE GRAVES VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Redactar guía de evaluación forense	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	25		0	
						Validar la guía con pares	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	15		0
						Ajustar guía de acuerdo con observaciones	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	35		0
						Incluir el documento en el sistema de gestión de calidad	1	GRUPO NACIONAL DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE	365	25		0
			Implementar acciones para la atención con enfoque diferencial para comunidades LGBTBI en Valledupar	Implementar acciones para la atención con enfoque diferencial para comunidades LGBTBI en Valledupar	Realizar un cronograma de actividades con la comunidad LGBTBI de Valledupar.	2	SECCIONAL CESAR	304	10		0	
						Propiciar Reuniones con líderes de comunidad LGBTBI para socializar el portafolio del Instituto y escuchar las necesidad diferencial de la comunidad	2	SECCIONAL CESAR	304	60		0
						Evaluar la efectividad de las Reuniones	2	SECCIONAL CESAR	304	20		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
					Retroalimentar a las Unidades Básicas de la Dirección Seccional para la implementación de acciones correctivas de ser necesarias.	2	SECCIONAL CESAR	304	10	0	0
				Implementar el modelo de atención integral con enfoque diferencial para comunidades indígenas y otros sujetos de derechos colectivos.	Realizar el Diagnóstico y la caracterización de poblaciones indígenas que habitan en el área de la Seccional Arauca, según priorización y directrices de la Regional Nororient	3	SECCIONAL ARAUCA	319	30	0	0
					Realizar la coordinación interinstitucional e interjurisdiccional con autoridades indígenas y consejos comunitarios para establecer planes y estrategias conjuntas que permitan la coordinación, demanda o solicitud de acciones forenses en el territorio de las jurisdicciones especiales	3	SECCIONAL ARAUCA	319	40	0	0
					realizar talleres de socialización de directrices para la atención diferencial a comunidades indígenas	3	SECCIONAL ARAUCA	319	20	0	0
					socializar las recomendaciones para la atención diferencial a comunidades indígenas y otras jurisdicciones especiales	3	SECCIONAL ARAUCA	319	10	0	0
			Sensibilizar en la ruta de atención a mujeres víctimas a funcionarios del Grupo Regional de Clínica, Odontología, Psiquiatría y Psicología Forense.		Gestionar apoyo externo, definir temas a abordar y fecha de realización de la actividad de sensibilización	12	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE DE LA REGIONAL NORORIENTE	184	20	0	0
					Realizar la actividad jornada de sensibilización y escuchar las necesidad diferencial de la comunidad	12	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE DE LA REGIONAL NORORIENTE	184	70	0	0
					Evaluar la jornada	12	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE DE LA REGIONAL NORORIENTE	184	10	0	0
			Socializar los modelos de atención integral de victimads de delito sexual, violencia intrafamiliar a medicos de servicio social obligatorio y utordades		Elaborar programa de activiades y socializar	4	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE DE LA REGIONAL NORORIENTE	304	10	0	0
					realizar reuniones de socialización de los modelos de atención integral y reglamentos técnicos	4	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE DE LA REGIONAL NORORIENTE	304	70	0	0
					informe ejecutivo de actividades realizadas	4	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE DE LA REGIONAL NORORIENTE	304	20	0	0
			Generar un informe epidemiológico sobre el fenómeno de la desaparición en la ciudad de Bogotá, en el Grupo de Niños, Niñas y Adolescentes		Realizar capacitación a los funcionarios del grupo para el adecuado diligenciamiento de la información epidemiológica en la entrevista de desaparecidos	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	10	0	0
					Realizar entrevistas a desaparecidos	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	50	0	0
					Realizar verificación a la calidad del dato	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	20	0	0
					Construir informe epidemiológico	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	20	0	0
			Generar un informe epidemiológico sobre el fenómeno de la desaparición en la ciudad de Bogotá, en el Grupo de Población LGBTI		Realizar capacitación a los funcionarios del grupo para el adecuado diligenciamiento de la información epidemiológica en la entrevista de desaparecidos	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	10	0	0
					Realizar entrevistas a desaparecidos	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	50	0	0
					Realizar verificación a la calidad del dato	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	20	0	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
					Construir informe epidemiológico	1	GRUPO INFORMACION PERSONAS DESAPARECIDAS	365	20	0	0	
				Implementar el modelo de atención integral en Violencia Intrafamiliar	Solicitar a la Subdirección de Servicios Forenses, la asignación de profesionales a la Regional Bogotá, para la aplicación del protocolo	1	GRUPO CLINICA -DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10	0	0	
					Difundir en el Grupo de Clínica el Protocolo de Valoración del Riesgo de Violencia Mortal contra mujeres por parte de su pareja o expareja	1	GRUPO CLINICA -DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20	0	0	
					Implementar el Protocolo de Valoración del Riesgo de Violencia Mortal contra mujeres por parte de su pareja o expareja, en la Regional Bogotá	1	GRUPO CLINICA -DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	50	0	0	
					Informe de implementación a la Subdirección de Servicios Forenses	1	GRUPO CLINICA -DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20	0	0	
					Enviar observaciones al documento de recomendaciones para la prestación de servicios forenses con enfoque diferencial a poblaciones indígenas	1	GRUPO CLINICA -DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	50	0	0	
				Implementar el modelo de atención integral con enfoque diferencial para comunidades indígenas	Difundir el Modelo para atención de comunidades indígenas	1	GRUPO CLINICA -DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	40	0	0	
					Verificar la aplicación del modelo	1	GRUPO CLINICA -DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10	0	0	
					Realizar el Diagnóstico y la caracterización de poblaciones indígenas que habitan en la Dirección Regional, según priorización y directrices de la Subdirección de Servicios Forenses	1	SECCIONAL CAUCA-REGIONAL SUROCCIDENTE	304	30	0	0	
				Implementar el modelo de atención integral con enfoque diferencial para comunidades indígenas y otros sujetos de derechos colectivos	Realizar la coordinación interinstitucional e interjurisdiccional con autoridades indígenas y consejos comunitarios para establecer planes y estrategias conjuntas que permitan la coordinación, demanda o solicitud de acciones forenses en el territorio de las jurisdicciones especiales.	1	SECCIONAL CAUCA-REGIONAL SUROCCIDENTE	304	30	0	0	
					Realizar la capacitación en enfoque diferencial para la atención de comunidades indígenas a los servidores de la Dirección Regional, autoridades indígenas y líderes comunitarios.	1	SECCIONAL CAUCA-REGIONAL SUROCCIDENTE	304	40	0	0	
					Realizar el Diagnóstico y la caracterización de poblaciones indígenas que habitan en la Dirección Regional, según priorización y directrices de la Subdirección de Servicios Forenses	1	SECCIONAL NARIÑO REGIONAL SUROCCIDENTE	304	30	0	0	
			Formulación e implementación de modelos de atención integrales, procesos y procedimientos con enfoques diferenciales (como Violencia Intrafamiliar, VBG, LGBTI, infancia y adolescencia, étnica y cultural, grupos indígenas y minorías étnicas, equidad y género)	Implementar el modelo de atención integral con enfoque diferencial para comunidades indígenas y otros sujetos de derechos colectivos	Realizar la coordinación interinstitucional e interjurisdiccional con autoridades indígenas y consejos comunitarios para establecer planes y estrategias conjuntas que permitan la coordinación, demanda o solicitud de acciones forenses en el territorio de las jurisdicciones especiales.	1	SECCIONAL NARIÑO REGIONAL SUROCCIDENTE	304	30	0	0	
						Realizar la capacitación en enfoque diferencial para la atención de comunidades indígenas a los servidores de la Dirección Regional, autoridades indígenas y líderes comunitarios.	1	SECCIONAL NARIÑO REGIONAL SUROCCIDENTE	304	40	0	0
						Realizar el Diagnóstico y la caracterización de poblaciones indígenas que habitan en la Dirección Regional, según priorización y directrices de la Subdirección de Servicios Forenses	1	SECCIONAL VALLE DEL CAUDA SUROCCIDENTE	304	30	0	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				Implementar el modelo de atención integral con enfoque diferencial para comunidades indígenas y otros sujetos de derechos colectivos	Realizar la coordinación interinstitucional e interjurisdiccional con autoridades indígenas y consejos comunitarios para establecer planes y estrategias conjuntas que permitan la coordinación, demanda o solicitud de acciones forenses en el territorio de las jurisdicciones especiales.	1	SECCIONAL VALLE DEL CAUDA SUROCCIDENTE	304	30		0	
					Realizar la capacitación en enfoque diferencial para la atención de comunidades indígenas a los servidores de la Dirección Regional, autoridades indígenas y líderes comunitarios.	1	SECCIONAL VALLE DEL CAUDA SUROCCIDENTE	304	40		0	
				Implementar los modelos de atención integral en: i) Víctimas del delito sexual, ii) Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley	Conocer y difundir los documentos relacionados con la atención integral en: i) Víctimas del delito sexual, ii) Valoración del riesgo de lesión fatal en víctimas de Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	245	40		0	
					Aplicar los modelos de atención en: i) Víctimas del delito sexual, ii) Valoración del riesgo de lesión fatal en víctimas de Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	245	30		0	
					Hacer seguimiento a la implementación de los modelos de atención en: i) Víctimas del delito sexual, ii) Valoración del riesgo de lesión fatal en víctimas de Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley en la Dirección Regional	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	245	30		0	
			Implementar el modelo de atención integral con enfoque diferencial para comunidades indígenas y otros sujetos de derechos colectivos.		Conocer y hacer observaciones a los documentos "Recomendaciones para la Prestación de Servicios Forenses con Enfoque Diferencial a Poblaciones Indígenas y otras Jurisdicciones Especiales" y "Protocolo para peritajes de daños psicosocial en colectivos".	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	215	60		0	
						Realizar el Diagnóstico y la caracterización de poblaciones indígenas que habitan en la Dirección Regional, según priorización y directrices de la Subdirección de Servicios Forenses	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	215	20		0
						Realizar la coordinación interinstitucional e interjurisdiccional con autoridades indígenas y consejos comunitarios para establecer planes y estrategias conjuntas que permitan la coordinación, demanda o solicitud de acciones forenses en el territorio de las jurisdicciones especiales.	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	215	10		0
						4. Realizar la capacitación en enfoque diferencial para la atención de comunidades indígenas a los servidores de la Dirección Regional, autoridades indígenas y líderes comunitarios	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	215	10		0
				1. Implementar los modelos de atención integral en: i) Víctimas del delito sexual, ii) Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley	1. Conocer y difundir los documentos relacionados con la atención integral en: i) Víctimas del delito sexual, ii) Valoración del riesgo de lesión fatal en víctimas de Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley	3	DIRECCION REGIONAL SUR - CAQUETA	324	50		0	



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
	4	Prestar servicios periciales oportunos a la justicia, ajustados a las necesidades del país.		<p>ii) Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley.</p>	<p>2. Aplicar los modelos de atención en: i) Víctimas del delito sexual, ii) Valoración del riesgo de lesión fatal en víctimas de Violencia intrafamiliar y iii) Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la Ley</p>	3	DIRECCION REGIONAL SUR - CAQUETA	324	50		0	
					<p>Realizar el Diagnóstico y la caracterización de poblaciones indígenas que habitan en la Dirección Seccional, según priorización y directrices de la Subdirección de Servicios Forenses.</p>	1	DIRECCION REGIONAL SUR - PUTUMAYO	324	80		0	
					<p>4. Realizar la capacitación en enfoque diferencial para la atención de comunidades indígenas a los servidores de la Dirección Regional, autoridades indígenas y líderes comunitarios.</p>	1	DIRECCION REGIONAL SUR - PUTUMAYO	324	20		0	
					<p>Realizar el Diagnóstico y la caracterización de poblaciones indígenas que habitan en la Dirección Seccional, según priorización y directrices de la Subdirección de Servicios Forenses.</p>	1	DIRECCION REGIONAL SUR - TOLIMA	324	50		0	
					<p>2. Realizar la capacitación en enfoque diferencial para la atención de comunidades indígenas a los servidores de la Dirección Regional, autoridades indígenas y líderes comunitarios.</p>	1	DIRECCION REGIONAL SUR - TOLIMA	324	50		0	
					DOCUMENTAR LA GUÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORENSE CON ENFOQUE DIFERENCIAL A POBLACIONES INDÍGENAS Y OTROS SUJETOS DE DERECHOS COLECTIVOS	<p>ELABORAR EL DOCUMENTO NORMATIVO PRELIMINAR POR PARES</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	365	50		0
						<p>VALIDAR DOCUMENTO NORMATIVO CON RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS APORTADAS POR LAS DIRECCIONES REGIONALES DEL INSTITUTO</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	365	15		0
						<p>AJUSTAR EL DOCUMENTO NORMATIVO DEFINITIVO</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	365	25		0
					DOCUMENTAR LA GUÍA PARA EL ABORDAJE EN CLINICA FORENSE EN EL MARCO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES	<p>INCLUIR EL DOCUMENTO NORMATIVO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	365	10		0
						<p>REVISAR EL ESTADO DEL ARTE NORMATIVO / CONCEPTUAL</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	275	30		0
						<p>ELABORAR EL PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	275	50		0
						<p>VALIDAR EL DOCUMENTO NORMATIVO POR PARES</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	275	15		0
					Implementar brigadas de atención forense a	<p>INCLUIR EL DOCUMENTO NORMATIVO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p>	1	GRUPO NACIONAL DE CLINICA Y ODONTOLOGIA FORENSE	275	5		0
						<p>Realizar un cronograma de visitas a los municipios distantes a las unidades básicas que no realicen atención forense por estar fuera del área de cobertura del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forense en el Departamento La Guajira.</p>	4	DIRECCION SECCIONAL GUAJIRA	304	20		0
					<p>Realizar visitas presenciales a cada uno de los municipios seleccionados, en las que se brindará atención en el área de clínica forense, a toda la población en ese momento amerite de nuestros servicios.</p>	4	DIRECCION SECCIONAL GUAJIRA	304	40		0	

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				los municipios que estén por fuera de la cobertura del INML en La Guajira.	Presentar a la Dirección Regional Norte el listado de atención en cada uno de los municipios con el fin de realizar cobertura a los municipios distante de las unidades básicas y/o con los resultados obtenidos, ver la necesidad de adecuar puntos o jornadas de atención periódicas dirigidas por el instituto en los municipios que presenten mayor estadística de atención	4	DIRECCION SECCIONAL GUAJIRA	304	20	●	0	
					Socializar los resultados del informe realizado con las autoridades competentes de cada municipio..	4	DIRECCION SECCIONAL GUAJIRA	304	20	●	0	
				Implementar los sistemas de información forense Siclico y Sirdec en los municipios que realicen atención forense por fuera de la cobertura del INML en el Magdalena.	Realizar un cronograma de visitas a los servicios de salud de cinco municipios que realicen atención forense por fuera del INML en el Magdalena.	5	DIRECCION SECCIONAL MAGDALENA	304	20	●	0	
					Realizar visitas presenciales a cada uno de los centros asistenciales seleccionados, en las que se brindará acompañamiento en el uso de los sistemas de información Siclico y Sirdec a los médicos encargados de la atención forense.	5	DIRECCION SECCIONAL MAGDALENA	304	40	●	0	
					Hacer monitoreo de la calidad de la información ingresada a los sistemas de información Siclico y Sirdec en cada uno de los centros asistenciales seleccionados.	5	DIRECCION SECCIONAL MAGDALENA	304	20	●	0	
					Socializar los resultados del monitoreo realizado con los funcionarios responsables de los casos y las directivas de los centros asistenciales.	5	DIRECCION SECCIONAL MAGDALENA	304	20	●	0	
					Realizar supervisión y control de los informes periciales de patología forense en la Regional Noroccidente, y realizar acciones de mejoramiento en los informes críticos	A partir de los resultados obtenidos en el monitoreo para establecer la línea de base en Patología forense, establecer las debilidades en el cumplimiento de la calidad de los informes periciales.	4	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACIÓN - NOROCCIDENTE	304	60	●	0
				Realizar supervisión y control de los informes periciales de patología forense en la Regional Noroccidente, y realizar acciones de mejoramiento en los informes críticos	Hacer evaluación de los resultados obtenidos para darlos a conocer a los peritos y formular acciones de mejora	4	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACIÓN - NOROCCIDENTE	304	20	●	0	
				Realizar supervisión y control de los informes periciales de patología forense en la Regional Noroccidente, y realizar acciones de mejoramiento en los informes críticos	Hacer seguimiento para verificar el mejoramiento en la calidad de los dictámenes	4	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACIÓN - NOROCCIDENTE	304	20	●	0	
			Servicio Forense organizado por niveles de atención, complejidad y diversidad y monitores de calidad a los servicios periciales	Validar el servicio pericial del Grupo de Balística Forense de determinación de distancia de disparo en piel por método cualitativo.	Determinar las variables cualitativas para la elaboración del documento de validación en la determinación de distancia de disparo en piel y Seleccionar de la base datos la información cualitativa para la validación para la determinación de distancia de disparo en piel.		GRUPO DE BALISTICA FORENSE - DIRECCION REGIONAL BOGOTA	318	25	●	0	
						Realizar el documento borrador de validación para la determinación de distancia de disparo en piel por método cualitativo.		GRUPO DE BALISTICA FORENSE - DIRECCION REGIONAL BOGOTA	318	25	●	0
						Solicitar la revisión por pares del borrador		GRUPO DE BALISTICA FORENSE - DIRECCION REGIONAL BOGOTA	318	25	●	0
						Consolidar el documento de validación cualitativa en la determinación de distancia de disparo en piel en el Grupo de Balística Forense y solicitar la inclusión en el Sistema de Gestión de Calidad		GRUPO DE BALISTICA FORENSE - DIRECCION REGIONAL BOGOTA	318	25	●	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
				Realizar monitoreo de calidad al 100% de informes periciales de patología realizados en septiembre de 2015 por peritos del Instituto, en las 13 unidades básicas de la regional, para establecer la línea de base de la calidad de los informes.	Formación en la Regional Suoccidente en el proceso de monitoreo de informes periciales.	40	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACIÓN -OCCIDENTE	244	20		0
					Monitoreo del 100% de los informes periciales de patología forense de las 13 unidades básicas.	40	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACIÓN -OCCIDENTE	244	40		0
					Análisis y conclusiones de los resultados del monitoreo.	40	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACIÓN -OCCIDENTE	244	30		0
					Presentación de informe al Director Regional Occidente.	40	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACIÓN -OCCIDENTE	244	10		0
				Realizar seguimiento a la calidad de los informes periciales de clínica forense de la vigencia 2016, a los diez (10) peritos médicos de la Seccional Caldas.	Planeación del seguimiento de la calidad a realizar a cada perito médico, con base en los diferentes tipos de informes periciales realizados durante la vigencia 2016.	150	SECCIONAL CALDAS - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	20		0
					Revisión y análisis de la información contenida en los informes técnicos médico legal, basado en los reglamentos técnicos y guías institucionales vigentes, y socialización con los peritos de los hallazgos encontrados como medida de mejoramiento continuo.	150	SECCIONAL CALDAS - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	40		0
					Presentación de informe al Director Regional.	150	SECCIONAL CALDAS - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	40		0
				Realizar seguimiento a la calidad de los informes periciales de clínica forense de la vigencia 2016, a los seis (6) peritos médicos de la Seccional Quindío.	Planeación del seguimiento de la calidad a realizar a cada perito médico, con base en los diferentes tipos de informes periciales realizados durante la vigencia 2016.	150	SECCIONAL QUINDIO - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	20		0
					Revisión y análisis de la información contenida en los informes técnicos médico legal, basado en los reglamentos técnicos y guías institucionales vigentes, y socialización con los peritos de los hallazgos encontrados como medida de mejoramiento continuo.	150	SECCIONAL QUINDIO - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	40		0
					Presentación de informe al Director Regional.	150	SECCIONAL QUINDIO - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	40		0
				Realizar seguimiento a la calidad de los informes periciales de clínica forense de la vigencia 2016, a los doce (12) peritos médicos de la Seccional Risaralda.	Planeación del seguimiento de la calidad a realizar a cada perito médico, con base en los diferentes tipos de informes periciales realizados durante la vigencia 2016.	150	SECCIONAL RISARALDA - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	20		0
					Revisión y análisis de la información contenida en los informes técnicos médico legal, basado en los reglamentos técnicos y guías institucionales vigentes, y socialización con los peritos de los hallazgos encontrados.	150	SECCIONAL RISARALDA - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	40		0
					Presentación de informe al Director Regional.	150	SECCIONAL RISARALDA - SEGUIMIENTOS INFORMES PERICIALES CLINICA FORENSE	304	40		0
				Realización de proyectos de investigación acorde con las nuevas necesidades del Instituto: "Estudio de Estabilidad de Muestras de Sangre para Análisis de Alcoholemia" (FASE I)	Ejecutar proyecto de investigación científica "Estudio de Estabilidad de Muestras de Sangre para Análisis de Alcoholemia" (FASE I)	1	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	334	100		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
			Control, verificación, monitoreo de los procesos asociados a la Gestión de Proyectos de Investigación, para fortalecer los servicios forenses	Realización de proyectos de investigación acorde con las nuevas necesidades del Instituto: "Construcción y validación de un Sistema multiplex para análisis de marcadores tipo Short Tandem Repeats de cromosoma X y estudio genético poblacional en Colombia" (FASE I)	Ejecutar proyecto de investigación científica "Construcción y validación de un Sistema multiplex para análisis de marcadores tipo Short Tandem Repeats de cromosoma X y estudio genético poblacional en Colombia" (FASE I)	1	DIRECCION SECCIONAL META	334	100	●	0	
				Realización de proyectos de investigación acorde con las nuevas necesidades del Instituto: "Factores relacionados con el análisis genético de identificación en tejidos calcificados procesados en los Laboratorios de la Regional Noroccidente y Seccional Meta del INMLCF" (FASE I)	Ejecutar proyecto de investigación científica "Construcción y validación de un Sistema multiplex para análisis de marcadores tipo Short Tandem Repeats de cromosoma X y estudio genético poblacional en Colombia" (FASE I)	1	DIRECCION SECCIONAL META	334	100	●	0	
				Estandarizar y documentar a nivel interinstitucional aspectos del servicio de laboratorios de estupefacientes relacionados con el cliente (como requisitos para la entrega de copia de informes periciales, tiempo de respuesta, etc) y con el fortalecimiento de la calidad de los análisis.	Convocar a los representantes de los Laboratorios de Química Forense del CTI y la DIJIN, priorizar temas a tratar	Llegar a acuerdos y documentar los temas a tratar y las acciones a emprender	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	10	●	0
					Generar recomendaciones o directrices sobre situaciones o problemas comunes a los laboratorios de las tres instituciones	Difusión y aplicación de las recomendaciones o directrices generadas	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	35	●	0
					Hacer un diagnóstico del estado en que se encuentran los ensayos que no se encuentran acreditados	Implementar los requisitos de la NTC-IO-IEC 17025 que no se estén cumpliendo (validación, documentación del PET, participación en ensayos de aptitud, etc)	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	35	●	0
					Verificar el cumplimiento de todos los requisitos	Implementar los requisitos de la NTC-IO-IEC 17025 que no se estén cumpliendo (validación, documentación del PET, participación en ensayos de aptitud, etc)	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	20	●	0
					Consolidar documentación solicitada por el ente acreditador y solicitar al Grupo Nacional de Ciencias Forenses, que se radique la solicitud de acreditación.	Verificar el cumplimiento de todos los requisitos	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	20	●	0
				Implementar los requisitos faltantes de la norma NTC-IO/IEC 17025 en dos ensayos más, para solicitar la ampliación de la acreditación.	Verificar el cumplimiento de todos los requisitos	Consolidar documentación solicitada por el ente acreditador y solicitar al Grupo Nacional de Ciencias Forenses, que se radique la solicitud de acreditación.	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	60	●	0
					Verificar el cumplimiento de todos los requisitos	Consolidar documentación solicitada por el ente acreditador y solicitar al Grupo Nacional de Ciencias Forenses, que se radique la solicitud de acreditación.	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	10	●	0
					Consolidar documentación solicitada por el ente acreditador y solicitar al Grupo Nacional de Ciencias Forenses, que se radique la solicitud de acreditación.	Consolidar documentación solicitada por el ente acreditador y solicitar al Grupo Nacional de Ciencias Forenses, que se radique la solicitud de acreditación.	1	GRUPO DE ESTUPEFACIENTES - REGIONAL BOGOTA	260	10	●	0
			GENERAR PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO AL GRUPO REGIONAL DE PATOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA FORENSES QUE PERMITA AMPLIAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN EN EL ABORDAJE DE CADAVERES COMPLEJOS EN EL MARCO DE LA JUSTICIA TRANSICIONAL Y EL POSTCONFLICTO	ESTABLECER PERFIL Y FORMACION DEL PERSONAL QUE INTEGRARÁ EL GRUPO DE APOYO PARA AMPLIAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN EN EL ABORDAJE DE CADAVERES COMPLEJOS EN EL MARCO DE LA JUSTICIA TRANSICIONAL Y EL POSTCONFLICTO Y TEMAS DE ENTRENAMIENTO Y ROTACIÓN RESPECTIVA	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL CRONOGRAMA	1	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION- REGIONAL NORTE	304	20	●	0	
				GENERAR LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL GRUPO DE APOYO PARA AMPLIAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN EN EL ABORDAJE DE CADAVERES COMPLEJOS EN EL MARCO DE LA JUSTICIA TRANSICIONAL Y EL POSTCONFLICTO	PRESENTAR LA PROPUESTA DE CREACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FORENSES	1	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION- REGIONAL NORTE	304	40	●	0	
				PRESENTAR LA PROPUESTA DE CREACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FORENSES	PRESENTAR LA PROPUESTA DE CREACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FORENSES	1	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION- REGIONAL NORTE	304	20	●	0	
				Diagnostico y diseño de la metodología para la creación del Archivo Dactiloscópico	Diagnostico y diseño de la metodología para la creación del Archivo Dactiloscópico	1	GRUPO DE LOFOSCOPIA - REGIONAL BOGOTA	365	20	●	0	
				Revisión de la propuesta metodológica por pares	Revisión de la propuesta metodológica por pares	1	GRUPO DE LOFOSCOPIA - REGIONAL BOGOTA	365	60	●	0	
			Creación del archivo dactiloscópico del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses	Revisión de la propuesta metodológica por pares	1	GRUPO DE LOFOSCOPIA - REGIONAL BOGOTA	365	30	●	0		

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
				Ciencias Forenses	Presentación de la propuesta a la Alta Dirección con fines de aprobación	1	GRUPO DE LOFOSCOPIA - REGIONAL BOGOTA	364	10	●	0
			Formulación e implementación de modelos de atención integrales, procesos y procedimientos derivados de los procesos de conflicto armado (Ley de víctimas, justicia y paz, tortura, población desplazada, etapa pos conflicto, daño social colectivo)	Participar activamente en la realización de los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres y búsqueda de personas desaparecidas en la etapa de postconflicto	Apoyar la estrategia de intervención de cementerios y fosas clandestinas en coordinación con la subdirección de servicios forenses	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO GENETICA SUROCCIDENTE	304	50	●	0
					Realizar los procedimientos forenses y ensayos de laboratorio que permitan la identificación de los cuerpos recuperados	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO GENETICA SUROCCIDENTE	304	50	●	0
					Convocar a los Grupos Nacionales de Genética, Patología y Psiquiatría para la elaboración de la GUIA DE ATENCIÓN FORENSE A FAMILIARES Y OTRAS PERSONAS RELACIONADAS CON PERSONAS DESAPARECIDAS, EN EL MARCO DE LA ACCIÓN HUMANITARIA, a partir del Protocolo de Atención a Familiares de Personas Desaparecidas, en el marco humanitario, elaborado por el GRNCNlyPD.		GRUPO RED NACIONAL DE CADÁVERES EN CONDICION DE NO IDENTIFICADOS Y PERSONAS DESAPARECIDAS	304	30	●	0
				Consolidar los aportes de los Grupos Nacionales de Genética, Patología y Psiquiatría para la consolidación del documento: GUIA ATENCIÓN FORENSE A FAMILIARES Y OTRAS PERSONAS RELACIONADAS CON PERSONAS DESAPARECIDAS, EN EL MARCO DE LA ACCIÓN HUMANITARIA.		GRUPO RED NACIONAL DE CADÁVERES EN CONDICION DE NO IDENTIFICADOS Y PERSONAS DESAPARECIDAS	304	30	●	0	
				Revisión y concepto de la Guía por parte de los pares regionales y aprobación de la Subdirección de Servicio Forenses.		GRUPO RED NACIONAL DE CADÁVERES EN CONDICION DE NO IDENTIFICADOS Y PERSONAS DESAPARECIDAS	304	20	●	0	
				Solicitud de código del Sistema de Calidad ISOLUCIÓN e ingreso al sistema.		GRUPO RED NACIONAL DE CADÁVERES EN CONDICION DE NO IDENTIFICADOS Y PERSONAS DESAPARECIDAS	304	20	●	0	
				Elaborar el capítulo: "Participación de la genética forense en los procesos forenses interdisciplinarios de identificación de personas" del Manual para la identificación de cadáveres del INML 2009, integrando las actividades del Banco de Perfiles Genéticos de desaparecidos con las de los Grupos de Identificación del INML	Documentar el modelo de participación del área de genética forense que incluye el trabajo de los Laboratorios de identificación genética y la Administración del Banco de perfiles genéticos de desaparecidos, en el esquema interdisciplinario de identificación de víctimas de 3 casos procesados entre los años 2014 y 2015: Palacio de Justicia, Cementerio de Bocas de Satinga y Cementerio de Cimitarra.		GRUPO NACIONAL DE GENETICA		20	●	0
					Realizar la revisión y complementación del documento con el GNPF		GRUPO NACIONAL DE GENETICA		20	●	0
					Revisar el capítulo: "Participación de la genética forense en los procesos forenses interdisciplinarios de identificación de personas", del Manual para la identificación de cadáveres del INML 2009		GRUPO NACIONAL DE GENETICA		60	●	0
				Formulación e implementación de modelos de atención integrales, procesos y procedimientos con enfoques diferenciales (como Violencia Intrafamiliar, VBG, LGBTI, infancia y adolescencia, étnica y	Implementar como prueba piloto el modelo de atención integral en: Víctimas del delito sexual que tenga agresor desconocido (GEDES)	Obtener los resúmenes de los hechos con las autoridades, para realizar la selección de los casos	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE BIOLOGIA -SUROCCIDENTE	304	30	●
			Seleccionar y procesar los casos de delito sexual con violador desconocido (asalto sexual) de la casuística de biología allegada hasta octubre del año 2016			1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE BIOLOGIA -SUROCCIDENTE	304	30	●	0
			Realizar extracción diferencial de ADN en muestras postcoitales y manchas de semen de los casos positivos			1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE BIOLOGIA -SUROCCIDENTE	304	20	●	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
			cultural, grupos indígenas y minorías étnicas, equidad y		Obtener perfiles genéticos de las evidencias e incluirlos en la base de datos CODIS Y Solicitar búsquedas en Codis a nivel central	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE BIOLOGIA -SUROCCIDENTE	304	20		0	
				SUPERVISAR LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO TÉCNICO PARA EL ABORDAJE DE VICTIMAS DE DELITOS SEXUALES EN EL FLUJO DE ATENCIÓN PERICIAL DE CLINICA FORENSE MEDIANTE VISITAS PRESENCIALES A LAS SECCIONALES MAGDALENA, SUCRE Y GUAJIRA	Realizar el cronograma de las visitas a los puntos de atención, establecer el número de supervisiones por cada caso	3	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORTE	304	20		0	
					Ejecutar el cronograma mediante supervisión a los puntos de atención	3	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORTE	304	30		0	
					Analizar el cumplimiento del reglamento técnico	3	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORTE	304	30		0	
					Retroalimentar a los médicos y/o directores seccionales sobre los resultados obtenidos en las verificaciones realizadas y tomar las acciones de mejora a que haya lugar.	3	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA FORENSE - REGIONAL NORTE	304	20		0	
			Actualización del personal en la metodología para el abordaje de necropsia medicolegales de muertes debidas a lesiones por proyectil de arma de fuego en la sede Santa Marta, Cartagena, Baranoa y Fonseca	Actualización del personal en la metodología para el abordaje de necropsia medicolegales de muertes debidas a lesiones por proyectil de arma de fuego en la sede Santa Marta, Cartagena, Baranoa y Fonseca	Realizar el cronograma de las visitas a los puntos de atención seleccionados y elaborar las listas de verificación respectivas que se aplicarán basadas en el boletín No. 36 del Grupo Nacional de Patología	4	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, IDENTIFICACION Y ANTROPOLOGÍA FORENSE- REGIONAL NORTE	274	20		0	
						Actualizar al personal según el cronograma establecido efectuando el acompañamiento en el abordaje de casos y revisión documental de los mismos	4	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, IDENTIFICACION Y ANTROPOLOGÍA FORENSE- REGIONAL NORTE	274	30		0
						Verificar el cumplimiento de la metodología establecida para el abordaje de los casos	4	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, IDENTIFICACION Y ANTROPOLOGÍA FORENSE- REGIONAL NORTE	274	30		0
						Retroalimentar a los médicos y/o directores seccionales sobre los resultados obtenidos y tomar las acciones de mejora a que haya lugar.	4	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, IDENTIFICACION Y ANTROPOLOGÍA FORENSE- REGIONAL NORTE	274	20		0
			Monitorear el cumplimiento de los lineamientos indicados en el año 2015 a los puntos de atención actualizados mediante la evaluación de informes periciales.	Monitorear el cumplimiento de los lineamientos indicados en el año 2015 a los puntos de atención actualizados mediante la evaluación de informes periciales.	Generar el cronograma de revisión de informes periciales para evaluar el cumplimiento de los lineamientos de acuerdo a lo establecido en la actualización del 2015 con respecto a las muertes por proyectil de arma de fuego basadas en el boletín No. 36 del Grupo Nacional de Patología	6	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, IDENTIFICACION Y ANTROPOLOGÍA FORENSE- REGIONAL NORTE	274	20		0	
						Evaluar el cumplimiento de los lineamientos de acuerdo a lo establecido en la actualización del 2015 con respecto a las muertes por proyectil de arma de fuego basadas en el boletín No. 36 del Grupo Nacional de Patología	6	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, IDENTIFICACION Y ANTROPOLOGÍA FORENSE- REGIONAL NORTE	274	40		0
						Generar informe de debilidades y fortalezas detectadas en la evaluación	6	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, IDENTIFICACION Y ANTROPOLOGÍA FORENSE- REGIONAL NORTE	274	40		0
			Realizar supervisión a los peritos del servicio de clínica de la Dirección Seccional Bolívar	Realizar supervisión a los peritos del servicio de clínica de la Dirección Seccional Bolívar	Planear la supervisión a los peritos sobre un caso por tipo de pericia, (esta se seleccionara de las tres mas frecuentes), elaborar formatos de supervisión, elaborar cronograma, entre otros).	8	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	244	10		0	
						Realizar la lectura de los procedimientos, reglamentos técnicos, guías y demás normas y documentos que apliquen para el servicio clínico forense, por parte de todos los peritos de la seccional.	8	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	244	20		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
					Ejecutar las supervisiones planeadas en los tipos de pericia seleccionados	8	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	244	60		0
					Realizar los informes de supervisiones y retroalimentarlos al personal	8	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	244	10		0
				Establecer linea de base respecto al cumplimiento en aplicabilidad de Documentos Periciales en el servicio de clinica de la Dirección Seccional Bolivar.	Consolidar los datos obtenidos de las supervisiones	1	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	61	40		0
					Analizar los datos consolidados para la elaboración de informe	1	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	61	40		0
				Realizar monitoreo de calidad a los informes de clinica forense y reintroducción a 5 peritos	Socializar resultados con el personal y generar las acciones de mejora a que haya lugar	1	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	61	20		0
					Realizar seguimiento quincenal a los informes periciales con hallazgos mayores y mensual a aquellos con hallazgos menores, de acuerdo a los resultados de la línea de base 2015, tomando al azar los informes realizados un día de la semana.	30	DIRECCION REGIONAL SUR-CLINICA	323	40		0
					Desarrollar el proceso de reintroducción a los peritos con hallazgos mayores en sus resultados de monitoreos del año 2015	30	DIRECCION REGIONAL SUR-CLINICA	323	10		0
					Implementar el proceso de reintroducción	30	DIRECCION REGIONAL SUR-CLINICA	323	40		0
					Informe final de los avances en los resultados de los monitoreos por perito	30	DIRECCION REGIONAL SUR-CLINICA	323	10		0
					Realizar monitoreo de calidad del dato de los aplicativos SICLICO Y SIRDEC	Revisar las inconsistencias en las bases de datos enviadas por el nivel central	12	DIRECCION REGIONAL SUR -DRIP	344	20	
				Envío de correo electrónicos a cada perito y/ o asistente con las inconsistencias		12	DIRECCION REGIONAL SUR -DRIP	344	20		0
				Informe porcentaje de reducción de inconsistencias mensual		12	DIRECCION REGIONAL SUR -DRIP	344	40		0
				Informe porcentaje de reducción de inconsistencias		12	DIRECCION REGIONAL SUR -DRIP	344	20		0
				Realizar monitoreo de calidad al servicio de patologia forense en las unidades basicas de la Seccional Antioquia.	Realizar de manera periodica el monitoreo al servicio de patologia forense	11	DIRECCION SECCIONAL ANTIOQUIA	290	60		0
					Implementar el reporte de resultados según las directrices de la Subdirección del Servicio Forense	11	DIRECCION SECCIONAL ANTIOQUIA	290	20		0
					Retroalimentación de resultados obtenidos en los monitoreos realizados	11	DIRECCION SECCIONAL ANTIOQUIA	290	20		0
				Implementar las pruebas rapidas para drogas de abuso en patologia y clinica en la sede Medellin.	Implementar las pruebas rapidas para las drogas de abuso en patologia y Clinica	30%	DIRECCION SECCIONAL ANTIOQUIA	290	70		0
					Realizar seguimiento a la aplicación de las pruebas rapidas para drogas de abuso en Patología y Clínica.	30%	DIRECCION SECCIONAL ANTIOQUIA	290	20		0
					Informar a la Subdirección del Servicio Forense acerca del impacto en la direccion Regional de la aplicación de las pruebas rapidas para drogas de abuso en Patología y Clínica	30%	DIRECCION SECCIONAL ANTIOQUIA	290	10		0
				Monitoreo presencial en Unidades Básicas y sedes Direcciones Seccionales de la Regional Nororiente	Definir objetivos de la visita, su procedimiento y Unidades Básicas y sedes de Direcciones Seccionales a visitar	2	GRUPO REGIONAL DE CLÍNICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE REGIONAL NORORIENTE	296	10		0
					Visitar Unidades Básicas y sedes Direcciones Seccionales para hacer monitoreo presencial	2	GRUPO REGIONAL DE CLÍNICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE REGIONAL NORORIENTE	296	70		0
					Evaluar los resultado del monitoreo y definir los hallazgos	2	GRUPO REGIONAL DE CLÍNICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE REGIONAL NORORIENTE	296	10		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
					Retroalimentar el monitoreo y plantear en el las acciones de mejoramiento de requerirse	2	GRUPO REGIONAL DE CLÍNICA, ODONTOLOGÍA, PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA FORENSE REGIONAL NORORIENTE	296	10		0
				Realizar monitoreo de calidad al servicio de patología forense a nivel regional.	Diseñar plan de trabajo monitoreo al servicio de patología forense.	25	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	305	10		0
					Monitoreo a los informes periciales realizados en el años 2015 de cada seccional	25	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	305	50		0
					Realizar informe de resultados del monitoreo	25	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	305	30		0
					Socializar los resultados con la Dirección Regional , Seccionales y Subdirección servicios forenses	25	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	305	10		0
					Diseñar lineamiento regional para Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología.	7	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	334	40		0
				Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología y clínica	Realizar seguimiento a la aplicación de las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología por medio del Monitoreo de los casos que requirieron de las pruebas de orina.	7	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	334	30		0
					realizar un informe acerca del impacto en la Dirección Regional de la aplicación de las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología y clínica.	7	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	334	15		0
					Informar a la Subdirección del Servicio Forense acerca del impacto en la Dirección Regional de la aplicación de las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología y clínica.	7	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA E IDENTIFICACION - NORORIENTE	334	15		0
					Realizar monitoreo de calidad al servicio de patología forense aplicado a todos los peritos que realizan necropsia medicolegal en la Regional Oriente.	40	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - REGIONAL ORIENTE	334	80		0
				Realizar monitoreo de calidad al servicio de patología forense	Implementar el reporte de resultados, según las directrices de la Subdirección del Servicios Forenses	40	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA, ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - REGIONAL ORIENTE	334	20		0
					Presentar resultados de monitoreo al coordinador de patología	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					Construir propuesta y cronograma de difusión a peritos	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20		0
					Establecer plan de mejoramiento individual	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	50		0
				Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología y clínica	Presentar informe de plan de mejoramiento a la Subdirección de Servicios Forenses	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20		0
					Difundir Instructivo de Pruebas Rápidas para drogas de abuso en patología y clínica	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	334	20		0
					Implementar el uso de pruebas rápidas de drogas de abuso en patología y clínica	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	334	70		0
					Enviar informe de implementación del número de pruebas rápidas aplicadas, a la Subdirección de Servicios Forenses	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	334	10		0
				Ampliar la estructura y servicios que	Realizar el análisis de necesidad de la apertura de los servicios de Botánica y Entomología Forense	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	30		0
					Evaluar la viabilidad de la implementación de estos servicios dentro de la cobertura del Grupo de Biología Forense, según el análisis anterior	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	30		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
				Ampliar la estructura y servicios que presta el Grupo de Biología Forense	Elaborar propuesta de implementación de los servicios de Botánica y Entomología Forense en la DRB	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	30		0
					Solicitar a la Dirección General, la aprobación de la implementación de los servicios de Botánica y Entomología Forense bajo la cobertura del Grupo de Biología Forense.	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	10		0
				Realizar el monitoreo de calidad internacional de las pruebas que no cuentan con ensayos de aptitud .	Solicitar a la Dirección General autorización para realizar monitoreo de calidad internacional de las pruebas que realiza el Laboratorio de Biología y no cuentan con ensayos de aptitud	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					Establecer comunicación con el Laboratorio de Biología del Poder Judicial de Costa Rica y realizar acuerdo para realizar monitoreo de la calidad en elementos pilosos, muestras botánicas y entomológicas	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					Recibir el las muestras enviadas por El Poder Judicial de Costa Rica y analizarlas de acuerdo a nuestros procedimientos; y enviar al Laboratorio de Biología del Poder Judicial de Costa Rica, muestras ciegas para	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	50		0
					Realizar informe del monitoreo de calidad de estas muestras y realizar plan de mejoramiento según corresponda.	1	GRUPO DE BIOLOGIA FORENSE - REGIONAL BOGOTA	365	30		0
			Servicio Forense organizado por niveles de atención, complejidad y diversidad y monitoreos de calidad a los servicios periciales								
				Fortalecimiento del servicio de análisis de Residuos de Incendio y/o acelerantes	Elaboración de la base de datos de las sustancias comerciales que pueden generar un incendio	1	GRUPO DE EVIDENCIA TRAZA - REGIONAL BOGOTA	365	30		0
					Estandarizar método de trabajo para la identificación y análisis en los casos de Residuos de Incendio y/o acelerantes	1	GRUPO DE EVIDENCIA TRAZA - REGIONAL BOGOTA	365	30		0
					Elaboración del Procedimiento Estandarizado de Trabajo para el análisis de Residuos de Incendio y/o acelerantes	1	GRUPO DE EVIDENCIA TRAZA - REGIONAL BOGOTA	365	30		0
					Incluir en Isolucion el Procedimiento Estandarizado de Trabajo y sus anexos, para el análisis de Residuos de Incendio y/o acelerantes	1	GRUPO DE EVIDENCIA TRAZA - REGIONAL BOGOTA	365	10		0
				Diseñar una herramienta para estandarizar el monitoreo de los informe periciales del Grupo de Física Forense	Construir una herramienta para monitoreo de informes de física	1	GRUPO DE FISICA FORENSE REGIONAL BOGOTA	304	40		0
					Aplicación de Prueba Piloto	1	GRUPO DE FISICA FORENSE REGIONAL BOGOTA	304	30		0
					Presentación de la propuesta a la Regional Bogotá	1	GRUPO DE FISICA FORENSE REGIONAL BOGOTA	304	15		0
					Envío de la propuesta a la Subdirección de Servicios Forenses	1	GRUPO DE FISICA FORENSE REGIONAL BOGOTA	304	15		0
				Elaborar un documento relacionado con la Solicitud de Pruebas Genéticas en Procesos Civiles con recuperación del costo de la pericia o amparo de pobreza	Solicitar concepto de adecuación del documento	1	GRUPO DE GENETICA -REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					Elaborar el borrador del documento "Solicitud de Pruebas Genéticas en Procesos Civiles con recuperación del costo de la pericia o de pobreza"	1	GRUPO DE GENETICA -REGIONAL BOGOTA	365	70		0
					Solicitar el código del documento a la oficina de planeación	1	GRUPO DE GENETICA -REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					Incluir el documento en ISOLUCION	1	GRUPO DE GENETICA -REGIONAL BOGOTA	365	10		0
				Elaborar un documento relacionado con la Solicitud de Pruebas en Procesos Civiles con recuperación del costo de la pericia o de pobreza	Solicitar concepto de adecuación del documento	1	GRUPO DE GRAFOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					Elaborar el borrador del documento "Solicitud de Pruebas en Procesos Civiles con recuperación del costo de la pericia o de pobreza"	1	GRUPO DE GRAFOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	70		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	5	Mejorar los estándares de calidad y cobertura de los servicios periciales		pericia o amparo de pobreza	Solicitar el código del documento a la oficina de planeación	1	GRUPO DE GRAFOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
					Incluir el documento en ISOLUCION	1	GRUPO DE GRAFOLOGIA - REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0
				VALIDAR DEL METODO DE ALCOHOL EN SANGRE USANDO EL MICRODILUTOR	Realizar revisión bibliográfica y elaborar anteproyecto de validación	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE ALCOHOLEMIA -SUROCCIDENTE	365	10	●	0
					Establecer parámetros de validación sensibilidad, repetitividad, reproducibilidad, efectos estocásticos etc, del equipo Microdilutor	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE ALCOHOLEMIA -SUROCCIDENTE	365	15	●	0
					Evaluar el comportamiento con las muestras de trabajo	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE ALCOHOLEMIA -SUROCCIDENTE	365	45	●	0
					Elaborar informe de validación e implementar el método para uso en casuística del laboratorio	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE ALCOHOLEMIA -SUROCCIDENTE	365	30	●	0
				Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso	Realizar prueba confirmatoria a casos con prueba rápida positivas para drogas de abuso, para mejorar respuesta de oportunidad	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE TOXICOLOGIA -SUROCCIDENTE	304	40	●	0
					Realizar seguimiento y establecer indicadores de tiempos de respuesta , oportunidad y evacuación	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE TOXICOLOGIA -SUROCCIDENTE	304	40	●	0
					Informar a SSF sobre el impacto en la Dirección Regional	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES LABORATORIO DE TOXICOLOGIA -SUROCCIDENTE	304	20	●	0
				Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología	Implementar instructivo de atención inmediata de casos de necropsia con prueba rápida para drogas positiva	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE	304	25	●	0
					Solicitar prueba confirmatoria a casos con prueba rápida para drogas positiva en patología	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE	304	25	●	0
					Realizar seguimiento y establecer indicadores de tiempos de respuesta , oportunidad y evacuación	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE	304	25	●	0
					Informar a la Dirección Regional sobre el impacto de la aplicación de la prueba rápida para drogas	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE	304	25	●	0
				Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología	Implementar protocolo de atención inmediata de casos de necropsia con prueba rápida para drogas positiva	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE - cauca	304	25	●	0
					Solicitar prueba confirmatoria a casos con prueba rápida para drogas positiva en patología	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE - cauca	304	25	●	0
					Realizar seguimiento y establecer indicadores de tiempos de respuesta , oportunidad y evacuación	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE - cauca	304	25	●	0
					Informar a la Dirección Regional sobre el impacto de la aplicación de la prueba rápida para drogas	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE - cauca	304	25	●	0
								Implementar protocolo de atención inmediata de casos de necropsia con prueba rápida para drogas positiva	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION -SUROCCIDENTE - NARIÑO	304

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
				Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología	Solicitar prueba confirmatoria a casos con prueba rápida para drogas positiva en patología	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - SUROCCIDENTE - NARIÑO	304	25		0
					Realizar seguimiento y establecer indicadores de tiempos de respuesta , oportunidad y evacuación	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - SUROCCIDENTE - NARIÑO	304	25		0
					Informar a la Dirección Regional sobre el impacto de la aplicación de la prueba rapida para drogas	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - SUROCCIDENTE - NARIÑO	304	25		0
				Implementar las pruebas rápidas para drogas de abuso en patología	Implementar protocolo de atención inmediata de casos de necropsia con prueba rápida para drogas positiva	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - SUROCCIDENTE - VALLE DEL CAUCA	304	25		0
					Solicitar prueba confirmatoria a casos con prueba rápida para drogas positiva en patología	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - SUROCCIDENTE - VALLE DEL CAUCA	304	25		0
					Realizar seguimiento y establecer indicadores de tiempos de respuesta , oportunidad y evacuación	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - SUROCCIDENTE - VALLE DEL CAUCA	304	25		0
					Informar a la Dirección Regional sobre el impacto de la aplicación de la prueba rapida para drogas	1	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA,ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - SUROCCIDENTE - VALLE DEL CAUCA	304	25		0
				REALIZAR SUPERVISION Y CONTROL AL 100% DE LOS INFORMES PERICIALES DE CLINICA, DE UN MES DE 2015 Y REALIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LA CALIDAD INTEGRAL DE LOS INFORMES DE CLINICA, DE LA SECCIONAL CHOCO	A PARTIR DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ANALISIS DE LA LINEA DE BASE, DEFINIR LAS DEBILIDADES DE GRUPO O INDIVIDUALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD BÁSICA DE LOS INFORMES PERICIALES ELABORADOS	100	DIRECCION SECCIONAL CHOCO	274	60		0
					REALIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LAS DEBILIDADES ENCONTRADAS	100	DIRECCION SECCIONAL CHOCO	274	20		0
					MEDIR EL PORCENTAJE DE MEJORA INDIVIDUAL O GRUPAL	100	DIRECCION SECCIONAL CHOCO	274	20		0
				REALIZAR SUPERVISION Y CONTROL AL 100% DE LOS INFORMES PERICIALES DE CLINICA, DE UN MES DE 2015 Y REALIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LA CALIDAD INTEGRAL DE LOS INFORMES DE CLINICA, DE LA SECCIONAL CORDOBA	DEFINIR, A PARTIR DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ANALISIS DE LA LINEA DE BASE, LAS DEBILIDADES DE GRUPO O INDIVIDUALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD BÁSICA DE LOS INFORMES PERICIALES ELABORADOS	100	DIRECCION SECCIONAL CORDOBA	274	60		0
					REALIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LAS DEBILIDADES ENCONTRADAS	100	DIRECCION SECCIONAL CORDOBA	274	20		0
					MEDIR EL PORCENTAJE DE MEJORA INDIVIDUAL O GRUPAL	100	DIRECCION SECCIONAL CORDOBA	274	20		0
				REALIZAR SUPERVISION Y CONTROL A 100% DE LOS INFORMES PERICIALES DE CLINICA DE MAYOR IMPACTO JURIDICO Y SOCIAL Y	DEFINIR, A PARTIR DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ANALISIS DE LA LINEA DE BASE, LAS DEBILIDADES DE GRUPO O INDIVIDUALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD BÁSICA DE LOS INFORMES PERICIALES ELABORADOS	100	GRUPO CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	274	60		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				IMPACTO JURIDICO Y SOCIAL REALIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LA CALIDAD INTEGRAL DE LOS INFORMES DE CLINICA	REALIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LAS DEBILIDADES ENCONTRADAS	100	GRUPO CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	274	20		0	
					MEDIR EL PORCENTAJE DE MEJORA INDIVIDUAL O GRUPAL	100	GRUPO CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - NOROCCIDENTE	274	20		0	
				Realizar supervisión y control de los informes periciales de patología forense en la Regional Noroccidente, y realizar acciones de mejoramiento en los informes críticos	Establecer las debilidades en el cumplimiento de la calidad de los informes periciales a partir de los resultados obtenidos en el monitoreo para conocer la línea de base.	4	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA , ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - NOROCCIDENTE	274	60		0	
					Hacer evaluación de los resultados obtenidos para darlos a conocer a los peritos y formular acciones de mejora	4	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA , ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - NOROCCIDENTE	274	20		0	
					Hacer seguimiento para verificar el mejoramiento en la calidad de los dictámenes	4	GRUPO REGIONAL PATOLOGIA , ANTROPOLOGIA FORENSE E IDENTIFICACION - NOROCCIDENTE	274	20		0	
				1. Realizar monitoreo de calidad al servicio de patología forense y reinducción a 5 peritos	Realizar seguimiento quincenal a los informes periciales con hallazgos mayores y mensual a aquellos con hallazgos menores, de acuerdo a los resultados de la línea de base 2015, tomando al azar los informes realizados un día de la semana.	36	DIRECCION REGIONAL SUR - PATOLOGIA	324	40		0	
					Desarrollar el proceso de reinducción a los peritos con hallazgos mayores en sus resultados de monitoreos del año 2015	36	DIRECCION REGIONAL SUR - PATOLOGIA	324	10		0	
					Implementar el proceso de reinducción	36	DIRECCION REGIONAL SUR - PATOLOGIA	324	40		0	
					Informe final de los avances en los resultados de los monitoreos por perito	36	DIRECCION REGIONAL SUR - PATOLOGIA	324	10		0	
				Implementar un informe simplificado de resultados en los laboratorios de Toxicología a nivel nacional.	Revisar la normatividad vigente que aplique para los emisión de informes simplificados.	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	30		0	
					Solicitar a SAILFO las modificaciones pertinentes de acuerdo a la normatividad.	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	20		0	
					Realizar prueba piloto para implementación de informe simplificado en todos los laboratorios de Toxicología	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	40		0	
					Emitir una directriz a nivel nacional sobre la implementación y revisión de informes simplificados.	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	10		0	
				Capacitación para funcionarios del Instituto	Realizar jornadas de actualización a funcionarios peritos y asistentes forenses de la Seccional sobre temas de clínica y patología forense.	Definir temática forense y determinar el programa de jornadas de instrucción	2	SECCIONAL CESAR	319	20		0
						Realizar jornadas de revisión de temas y autoevaluación	2	SECCIONAL CESAR	319	70		0
						Evaluar actividades realizadas	2	SECCIONAL CESAR	319	10		0
					Realizar jornadas de actualización a funcionarios peritos y asistentes forenses de la Seccional sobre temas de clínica y patología forense.	Definir necesidades de capacitación de los funcionarios	2	SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	319	20		0
						Realizar jornadas de revisión de temas y autoevaluación	2	SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	319	60		0
						Evaluar actividades realizadas	2	SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	319	20		0
					Realizar monitoreo de calidad al 100% de informes periciales de clínica realizados en septiembre de 2015 por peritos del	Formación en la Regional Suroccidente en el proceso de monitoreo de informes periciales.	13	GRUPO REGIONAL DE CLINICA ODONTOLOGIA PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - OCCIDENTE	147	20		0
						Monitoreo del 100% de los informes periciales de clínica forense de las 13 unidades básicas.	13	GRUPO REGIONAL DE CLINICA ODONTOLOGIA PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - OCCIDENTE	147	40		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				Instituto, en las 13 unidades básicas de la regional, para establecer la línea de base de la calidad de los informes.	Analisis, conclusiones y socialización de los resultados del monitoreo.	13	GRUPO REGIONAL DE CLINICA ODONTOLOGIA PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - OCCIDENTE	147	30		0	
					Presentación de informe al Director Regional Occidente.	13	GRUPO REGIONAL DE CLINICA ODONTOLOGIA PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE - OCCIDENTE	147	10		0	
			Fortalecimiento de la comunicación interna e inter institucional y actividades con otras entidades para mejoramiento del servicio pericial	Realizar talleres de actualización a las autoridades judiciales y funcionarios del sector salud sobre la actividades forenses, portafolios de servicio, sistema de medicina legal y responsabilidad del sistema de salud.	Elaborar plan temático y Cronograma	2	SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	10		0	
					Realizar talleres de actualización a las autoridades judiciales y funcionarios del sector salud sobre la actividades forenses, portafolios de servicio, sistema de medicina legal y responsabilidad del sistema de salud.	2	SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	70		0	
					Evaluar talleres	2	SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	20		0	
			IMPLEMENTAR COMO PRUEBA PILOTO UN NUEVO MODELO DE TRABAJO PARA EL AREA DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA EN EL 2016, "UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO", EN LA DRSO	DIFUNDIR EL DOCUMENTO P00ILOTO CON RELACION A LA DEFINICION DE UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO A LA DRSO.		1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE- REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0	
					REALIZAR INVENTARIOS DE LOS CASOS QUE BAJO ESTE MODELO HAN SIDO CITADOS Y ESTQAN PENDIENTES DE VALORACION E INICIO DEL PROCESO DE ASIGNACION DE CITAS POR UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO	1	GRUPO REGIONAL CLÍNICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE- REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0	
					AFINAR EL PROCESO DE INTEGRACCION ENTRE LIMS Y SICLICO CONFORME LAS CARACTERISTIACAS DE LOS SERVICIOS LOCALES.	1	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE- REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0	
					VALORACION Y AJUSTES DE LOS RESULTADOS DE MANERA MENSUAL, DE ACUERDO A LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y VARIABLES TALES COMO AUDIENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	1	GRUPO REGIONAL CLÍNICA, ODONTOLOGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA FORENSE- REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0	
					IMPLEMENTAR COMO PRUEBA PILOTO UN NUEVO MODELO DE TRABAJO PARA EL AREA DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA EN EL 2016, "UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO", EN LA DRSO	DIFUNDIR EL DOCUMENTO P00ILOTO CON RELACION A LA DEFINICION DE UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO A LA DRSO.	1	SECCIONAL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0
						REALIZAR INVENTARIOS DE LOS CASOS QUE BAJO ESTE MODELO HAN SIDO CITADOS Y ESTQAN PENDIENTES DE VALORACION E INICIO DEL PROCESO DE ASIGNACION DE CITAS POR UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO	1	SECCIONAL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0
			IMPLEMENTAR COMO PRUEBA PILOTO UN NUEVO MODELO DE TRABAJO PARA EL AREA DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA EN EL 2016, "UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO", EN LA DRSO	AFINAR EL PROCESO DE INTEGRACCION ENTRE LIMS Y SICLICO CONFORME LAS CARACTERISTIACAS DE LOS SERVICIOS LOCALES.	1	SECCIONAL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0		
				VALORACION Y AJUSTES DE LOS RESULTADOS DE MANERA MENSUAL, DE ACUERDO A LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y VARIABLES TALES COMO AUDIENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	1	SECCIONAL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0		
			Desarrollo del sistema nacional de medicina legal y ciencias forenses	IMPLEMENTAR COMO PRUEBA PILOTO UN NUEVO MODELO DE TRABAJO PARA EL AREA DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA EN EL 2016, "UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO", EN LA DRSO	DIFUNDIR EL DOCUMENTO P00ILOTO CON RELACION A LA DEFINICION DE UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO A LA DRSO.	1	SECCIONAL NARIÑO - SUROCCIDENTE	304	25		0	
					REALIZAR INVENTARIOS DE LOS CASOS QUE BAJO ESTE MODELO HAN SIDO CITADOS Y ESTQAN PENDIENTES DE VALORACION E INICIO DEL PROCESO DE ASIGNACION DE CITAS POR UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO	1	SECCIONAL NARIÑO - SUROCCIDENTE	304	25		0	

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Procesos Internos				PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA EN EL 2016, "UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO", EN LA DRSO	AFINAR EL PROCESO DE INTEGRACION ENTRE LIMS Y SICLICO CONFORME LAS CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS LOCALES.	1	SECCIONAL NARIÑO - SUROCCIDENTE	304	25		0
					VALORACION Y AJUSTES DE LOS RESULTADOS DE MANERA MENSUAL, DE ACUERDO A LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y VARIABLES TALES COMO AUDIENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	1	SECCIONAL NARIÑO - SUROCCIDENTE	304	25		0
				IMPLEMENTAR COMO PRUEBA PILOTO UN NUEVO MODELO DE TRABAJO PARA EL AREA DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA EN EL 2016, "UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO", EN LA DRSO	DIFUNDIR EL DOCUMENTO PILOTO CON RELACION A LA DEFINICION DE UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO A LA DRSO.	1	SECCIONAL VALLE DEL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0
					REALIZAR INVENTARIOS DE LOS CASOS QUE BAJO ESTE MODELO HAN SIDO CITADOS Y ESTOY PENDIENTES DE VALORACION E INICIO DEL PROCESO DE ASIGNACION DE CITAS POR UNIDAD ESTANDAR DE TRABAJO	1	SECCIONAL VALLE DEL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0
					AFINAR EL PROCESO DE INTEGRACION ENTRE LIMS Y SICLICO CONFORME LAS CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS LOCALES.	1	SECCIONAL VALLE DEL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0
					VALORACION Y AJUSTES DE LOS RESULTADOS DE MANERA MENSUAL, DE ACUERDO A LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y VARIABLES TALES COMO AUDIENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	1	SECCIONAL VALLE DEL CAUCA - SUROCCIDENTE	304	25		0
				Validación del método "VALIDACION DEL MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN DE COCAINA EN SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y VEGETALES POR CROMATOGRAFÍA DE GASES ACOPLADA A	Revisión final del Informe de Validación.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	91	20		0
					Solicitud de implementación de la Validación en el aplicativo Isolucion.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	91	20		0
					Validación en la plataforma Isolucion.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	91	60		0
					Verificación de los métodos analíticos empleados en el laboratorio de Biología Neiva.	CRONOGRAMA - AJUSTE DEL PROTOCOLO DE VERIFICACION	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR		10	
	RECIBO DE KITS DE USO FORENSE	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR				10		0		
	REALIZACIÓN DE LA PARTE EXPERIMENTAL DE LA VERIFICACION	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR				70		0		
	ELABORACION INFORMES FINALES DE VERIFICACIONES.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR				10		0		
	Validación del método " Confirmación de cocaína, benzoilecgonina, cocaetileno y cannabinoides en muestras de orina y sangre por CG - EM. PET-62	CRONOGRAMA - AJUSTE DEL PROTOCOLO DE VALIDACION. DISPONIBILIDAD DE MATERIALES, INSUMOS Y REACTIVOS.	1		LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	152	10		0		
		REALIZACIÓN DE LA PARTE EXPERIMENTAL DE LA VALIDACION.	1		LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	152	70		0		
		ELABORACION INFORME FINAL DE LA VALIDACION.	1		LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	152	10		0		
		SOLICITUD INCLUSIÓN DE LA VALIDACION EN ISOLUCION	1		LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	152	10		0		
	Validación del método de tamizaje tipo EMIT de la casa comercial Orthoclinical Diagnostics para la determinación de drogas de abuso en orina utilizando el analizador químico vitros FS 5.1.	CRONOGRAMA - AJUSTE DEL PROTOCOLO DE VALIDACION. DISPONIBILIDAD DE MATERIALES, INSUMOS Y REACTIVOS.	1		LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	92	10		0		
		REALIZACIÓN DE LA PARTE EXPERIMENTAL DE LA VALIDACION.	1		LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	92	70		0		
		ELABORACION INFORME FINAL DE LA VALIDACION.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	92	10		0			
		VALIDACION EN EN ISOLUCION	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR	92	10		0			
					CRONOGRAMA - AJUSTE DEL PROTOCOLO DE VERIFICACION	1	GRUPO DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL SUR	295	10		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO				
			Implementación, desarrollo y monitoreo de procesos de certificación de peritos y acreditación de pruebas de laboratorio	Verificación de los métodos analíticos empleados en el laboratorio de Biología Ibagué.	RECIBO DE KITS DE USO FORENSE	1	GRUPO DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL SUR	295	10	●	0				
					REALIZACIÓN DE LA PARTE EXPERIMENTAL DE LA VERIFICACION	1	GRUPO DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL SUR	295	70	●	0				
					ELABORACION INFORMES FINALES DE VERIFICACIONES.	1	GRUPO DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL SUR	295	10	●	0				
				Validación del método "Confirmación de plaguicidas por CG-MSD en muestras de interés forense.	Disminuir la carga pericial al perito encargado de la validación.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR - TOXPLAG	91	10	●	0				
					Realización de la parte experimental de la validación.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR - TOXPLAG	91	60	●	0				
					Revisión de Informe de validación.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR - TOXPLAG	91	15	●	0				
					Validación en la plataforma Isolucion.	1	LABORATORIOS FORENSES REGIONAL SUR - TOXPLAG	91	15	●	0				
				Determinar quimiométricamente la mejor condición de hidrólisis, para el análisis confirmatorio de los opiáceos morfina glucurónico y codeína glucurónico, por cromatografía de gases acoplado a espectrometría de masas.	1.Revisión bibliográfica de la metodología a utilizar.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	304	10	●	0				
					2. Elaboración del diseño experimental, para la recolección de la información.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	304	10	●	0				
					3. Realización de las medidas experimentales.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	304	40	●	0				
					4. Análisis de datos y conclusiones.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	304	40	●	0				
				Validar el método de observación microscópica de tricomas como prueba preliminar para marihuana.	1. Inclusión como necesidad de validación y aprobación del método de observación microscópica de tricomas como prueba preliminar para marihuana.	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	283	10	●	0				
					2. Elaboración del protocolo de validación.	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	283	20	●	0				
					3. Desarrollo del trabajo experimental (determinación de la repetibilidad, precisión intermedia, selectividad, especificidad y estimación de la incertidumbre).	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	283	60	●	0				
					4. Elaboración y presentación del informe de validación.	1	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES -QUIMICA -OCCIDENTE	283	10	●	0				
				Asesorar en la implementación de los Procedimientos Estandarizados de Trabajo (PET) a los laboratorios de Lofoscopia del INMLCF dentro del Sistema de Gestión de Calidad	Consolidar los documentos de trabajo de los 9 laboratorios de lofoscopia del INMLCF.	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	10	●	0				
					Asesorar la elaboración de los Procedimientos Estandarizados de Trabajo (PET) que realiza el perito asignado del laboratorio de Lofoscopia de la Dirección Regional Bogotá.	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	50	●	0				
					Hacer seguimiento a las correcciones de las observaciones de los Procedimientos Estandarizados de Trabajo (PET) obtenidos por la revisión de los pares técnicos a nivel nacional.	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	30	●	0				
					Incluir los documentos de trabajo de los laboratorios de lofoscopia del INMLCF en ISOUCCION	4	GRUPO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES	304	10	●	0				
							ENTRENAMIENTO AL PERSONAL DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE SANTANDER Y NORTE DE	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS QUE GENERAN MAYOR NÚMERO DE INCIDENTES EN LA REMISIÓN DE EVIDENCIAS DESDE LAS UNIDADES BÁSICAS HACIA LOS LABORATORIOS FORENSES DE BIOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA		12	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES- REGIONAL NORORIENTE	274	20	●	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
			Mejoramiento institucional, desarrollo organizacional y del Sistema Integral de Gestión de la Calidad	SANTANDER EN EL MANEJO ADECUADO DE LOS EMP Y CADENA DE CUSTODIA CON DESTINO A LOS LABORATORIOS FORENSES DE BIOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA.	ESTRUCTURAR LA TEMÁTICA DE LA CAPACITACIÓN	12	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES- REGIONAL NORORIENTE	274	30		0
					REALIZAR JORNADA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES BÁSICAS	12	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES- REGIONAL NORORIENTE	274	40		0
					REALIZAR INFORME EJECUTIVO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA	12	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES- REGIONAL NORORIENTE	274	10		0
				CONFIRMAR EL PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE CALIBRACIÓN DE TERMOHIGROMETROS	1. ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL GRADO DE AVANCE EN LA IMPLMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CALIBRACIÓN DE TERMOHIGROMETRO ,FRENTE A LOS REQUISITOS DE LA ISO 17025.	1	GRUPO METROLOGIA -REGIONAL BOGOTA	365	20		0
					2. REALIZAR LA PLANEACIÓN DE LA CONFIRMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CALIBRACIÓN DE TERMOHIGROMETROS.	1	GRUPO METROLOGIA -REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					3. EJECUTAR LAS PRUEBAS DE CONFIRMACIÓN DE LA CALIBRACIÓN DE TERMOHIGROMETROS CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DESIGNADO Y CON EQUIPOS QUE CUBRAN EL ALCANCE PROPUESTO.	1	GRUPO METROLOGIA -REGIONAL BOGOTA	365	50		0
					4. ELABORAR EL INFORME FINAL DE LA CONFIRMACIÓN DEL MÉTODO DE CALIBRACIÓN DE TERMOHIGROMETROS , E INCLUIRLO COMO DOCUMENTO CONTROLADO	1	GRUPO METROLOGIA -REGIONAL BOGOTA	365	20		0
				EVALUAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD BAJO LA NORMA GP 1000 - 2009 EN EL GRUPO DE FÍSICA DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE.	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DEL PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE LA NORMA GP 1000 -2009 EN EL GRUPO DE FÍSICA DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE.	100	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE - FISICA	304	20		0
					ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA NORMA GP1000-2009 EN EL GRUPO DE FÍSICA DE LA REGIONAL, SEGÚN LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	100	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE - FISICA	304	60		0
					EVALUAR EL PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACION DE LA NORMA GP 1000 - 2009 EN EL GRUPO DE FÍSICA DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE	100	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE - FISICA	304	20		0
				INTEGRAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DEL INSTITUTO EN EL LABORATORIO DE GENÉTICA DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE	REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LOS DOCUMENTOS VIGENTES APLICABLES AL LABORATORIO DE GENÉTICA DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE Y LOS REGISTROS TECNICOS DE CALIDAD CONTENIDOS EN CADA UNO DE ELLOS.	100	LABORATORIO DE GENTICA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	20		0
					REVISAR LA DOCUMENTACION VIGENTE, CON EL FIN DE IDENTIFICAR AJUSTES O MODIFICACIONES QUE FACILITEN LA LABOR PERICIAL.	100	LABORATORIO DE GENTICA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	50		0
					SOLICITAR LAS MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS IDENTIFICADAS EN LA REVISIÓN EN EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ISOLUCION.	100	LABORATORIO DE GENTICA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	20		0
					DIFUNDIR LAS ACTUALIZACIONES DE LOS DOCUMENTOS	100	LABORATORIO DE GENTICA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	10		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO		
			Formulación e implementación de modelos de atención integrales, procesos y procedimientos derivados de los procesos de conflicto armado (Ley de víctimas, justicia y paz, tortura, población desplazada, etapa pos conflicto, daño social colectivo)	Participar activamente en la realización de los procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres y búsqueda de personas desaparecidas en la etapa de postconflicto	(1)Apoyar la estrategia de intervención de cementerios en coordinación con la Subdirección de Servicios Forenses	4	SECCIONAL ARAURA	334	30		0		
						(3)Continuar con la depuración de la información del SIRDEC, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Subdirección de Servicios Forenses y coordinación de la Red Nacional de Cadáveres en Condición de No Identificados y Personas Desaparecidas	4	SECCIONAL ARAURA	334	30		0	
						(4)Realizar la búsqueda de personas desaparecidas según los lineamientos dados por la Dirección General y la Subdirección de Servicios Forenses	4	SECCIONAL ARAURA	334	40		0	
				Participar activamente en la realización de procedimientos encaminados a la ubicación e identificación de cadáveres y búsqueda de personas desaparecidas dentro de los cadáveres entregados con fines de docencia a instituciones universitarias	Construir el Procedimiento para la intervención de anfiteatros y cementerios en relación con cadáveres entregados a universidades	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10		0		
						Hacer el diagnóstico de la situación de cadáveres entregados a las universidades para actividades docentes en función de las variables de año y centro docente durante el periodo comprendido entre 1991 y 2015	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	60		0	
						Revisión del módulo "Universidades" del SIRDEC y presentación de propuesta de mejoramiento	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20		0	
						Presentar a la Dirección Genral, el resultado del diagnóstico del número de cadáveres entregados a instituciones universitarias y la propuesta de abordeaie	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10		0	
				Divulgar mediante mesas de trabajo el portafolio de servicios y criterios de aceptación de casos de los Laboratorios Forenses a los clientes internos y externos de la Regional Norte.	Programar las mesas de trabajo o jornadas de divulgación del portafolio de servicios y criterios de aceptación de casos de los Laboratorios de Biología, Balística, Estupefacientes, Grafología/ Documentología, Lofoscopia y Toxicología Forense, a desarrollarse con los clientes internos y externos.		GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - REGIONAL NORTE	304	20		0		
							Ejecutar el programa establecido para llevar a cabo las mesas de trabajo con los clientes internos y externos de la Regional Norte.	10	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - REGIONAL NORTE	304	30		0
							Evaluar que se haya dado cumplimiento al objetivo de las mesas de trabajo con los clientes internos y externos de la Regional Norte.	10	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - REGIONAL NORTE	304	30		0
						Retroalimentar a los clientes internos y externos sobre las actividades realizadas y los logros obtenidos.	10	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - REGIONAL NORTE	304	20		0	
			DIFUNDIR EL PROTAFOLIO DE SERVICIO DE PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES A NIVEL REGIONAL		Realizar con peritos de Psicología y Psiquiatría Forense de la Regional el cronograma de reuniones a las autoridades seccionales y elaborar programa a desarrollar en cada visita	5	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE -NORTE	304	20		0		
						Realizar reuniones a autoridades competentes seccionales difundiendo el portafolio de servicios de psicología y psiquiatría forense	5	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE -NORTE	304	30		0	
						Analizar en conjunto de las reuniones realizadas	5	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE -NORTE	304	30		0	
					Retroalimentar a las autoridades visitadas y directores seccionales los hallazgos positivos y negativos de las visitas realizadas	5	GRUPO REGIONAL CLINICA, ODONTOLOGIA PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA FORENSE -NORTE	304	20		0		

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	6	Ampliar los procesos de comunicación y coordinación interinstitucionales	Fortalecimiento de la comunicación interna e inter institucional y actividades con otras entidades para mejoramiento del servicio pericial	Realizar mesa de trabajo para difundir el portafolio de Clínica Forense específicamente para casos de estados de salud y responsabilidad médica	Elaborar el cronograma y material de presentación de reuniones con las autoridades competentes en el tiempo, modo y lugar.	2	DIRECCION SECCIONAL ATLANTICO	275	10		0
					Realizar reuniones con mesas de trabajo para la difusión, del portafolio del servicio de clínica en cuanto a estado de salud en persona privada de la libertad y casos de irresponsabilidad médica.	2	DIRECCION SECCIONAL ATLANTICO	275	35		0
					Revisar en conjunto las dudas o interrogantes que se presenten durante la reunión.	2	DIRECCION SECCIONAL ATLANTICO	275	35		0
					Retroalimentación de los hallazgos con las autoridades participantes durante la reunión.	2	DIRECCION SECCIONAL ATLANTICO	275	20		0
				Difundir intrainstitucionalmente el portafolio y criterios de prestación de servicios forenses en la Dirección Seccional Bolívar.	Realizar reunión en cada servicio, con el fin de preparar la presentación de las características en reunión(es) general(es) internas y elaborar cronograma de reuniones ejecutivas o rotaciones por grupo para la difusión del portafolio de servicios forenses	3	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	275	30		0
					Ejecutar cronograma de reuniones ejecutivas o rotaciones por grupo organizacional para la difusión del portafolio de servicios forenses	3	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	275	60		0
					Retroalimentar al personal mediante la entrega del portafolio de servicio en medio físico o magnético	3	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	275	10		0
				Difundir interinstitucionalmente el portafolio y criterios de prestación de servicios forenses en la Dirección Seccional Bolívar.	Establecer con las directivas de las autoridades reuniones con el fin de obtener información de sus organizaciones para preparar reuniones.	3	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	275	20		0
					Programar reuniones de difusión o rotaciones para las autoridades, conforme las autorizaciones previas de las directivas.	3	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	275	10		0
					Ejecutar las reuniones de difusión o rotaciones para las autoridades de acuerdo con la programación establecida	3	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	275	60		0
					Entregar en medio magnético o en físico el portafolio de servicios.	3	DIRECCION SECCIONAL BOLIVAR	275	10		0
				Registrar la información de identificación indiciaria y plena en la base de datos de desaparecidos del SIRDEC de los habitantes de la calle del municipio de Sincelejo-Sucre	Realizar en conjunto con otras entidades oficiales y no oficiales cronograma de jornadas de identificación indiciaria y plena mas censo de habitantes de la calle del municipio de Sincelejo-Sucre	1	DIRECCION SECCIONAL SUCRE	275	20		0
					Realizar jornadas de identificación indiciaria y plena mediante toma de huellas dactilares, fotografías de filiación, señales particulares, carta dental junto con actividades lúdico recreativas, aseo personal y evaluación médica a habitantes de la calle del municipio de Sincelejo-Sucre	1	DIRECCION SECCIONAL SUCRE	275	40		0
					Realizar la inclusión de los datos obtenidos en la base de datos de desaparecidos del SIRDEC y lograr la identificación plena mediante cotejo lofoscópico de los habitantes de la calle del municipio de Sincelejo-Sucre	1	DIRECCION SECCIONAL SUCRE	275	20		0
					Verificar el ingreso de los datos obtenidos al SIDREC ; Realizar ficha técnica en físico y en medio magnético del proceso de identificación indiciaria y plena de los habitantes de la calle del municipio de Sincelejo-Sucre	1	DIRECCION SECCIONAL SUCRE	275	20		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	8	Reforzar la capacitación y entrenamiento de funcionarios para atender	Capacitación para funcionarios del Instituto	2016	GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA REGIONAL NORORIENTE EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	40	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	30		0
					REALIZAR IFORME DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA EN EL AÑO 2016	40	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	20		0
				Elaborar, ejecutar y evaluar el PIC 2016	Consolidar el ajuste 2016 Diagnóstico Necesidades PIC 2015-2018	1	DIRECCION REGIONAL ORIENTE	330	50		0
					Solicitar las capacitaciones PIC 2016 - DROR	1	DIRECCION REGIONAL ORIENTE	330	50		0
				Creación de los estandares de competencia para los peritos de los grupos de Toxicología y Antropología	Revisar los antecedentes en términos de estándares por competencia existen en los grupos de toxicología y antropología de la Regional Bogotá	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20		0
					Realizar reuniones de trabajo con las áreas para dar las indicaciones en la construcción de los estandares de competencia en los grupos de toxicología y antropología	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	50		0
					Elaborar los documentos de Estándares de Competencia para los grupos de toxicología y antropología	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20		0
					Solicitar la inclusión de los Estándares de competencia de los grupos de toxicología y antropología, en el Sistema de Gestión de Calidad del INML	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	10		0
					Enviar a la SIC propuesta de 2 temas para inclusión en PIC 2016	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	20		0
				Elaborar, ejecutar y evaluar el PIC	Realizar seguimiento a la participación de los funcionarios a las capacitaciones incluidas en el PIC	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	40		0
					Informar a la Escuela los planes de mejoramiento en materia de capacitación que surían de las auditorías	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	40		0
					Evaluar las solicitudes de capacitación de los funcionarios de cada Unidad Organizacional de la Regional	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	25		0
				Gestionar la utilización de las contraprestaciones para capacitar en el desarrollo de competencias a los funcionarios del Instituto	Realizar los trámites administrativos para el desarrollo de las capacitaciones	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	25		0
					Realizar el consolidado de las evaluaciones de la efectividad de la capacitación	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	25		0
					Presentar informe consolidado de solicitudes de capacitación	1	DIRECCION REGIONAL BOGOTA	365	25		0
					Divulgar el nuevo modelo de capacitación de acuerdo al Decreto 020 del 9 de enero de 2014	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	20		0
				Elaborar, ejecutar y evaluar el PIC 2016	Determinar las necesidades de capacitación de sus Unidades Organizacionales en coordinación con la Escuela, para el posterior estudio y aprobación por parte del Comité de Formación y Capacitación.	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	50		0
					Garantizar la participación de los servidores de sus Unidades Organizacionales en los diferentes programas de capacitación a los que sean convocados.	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	20		0
					Informar a la Escuela para revisión y aprobación las acciones de mejora en materia de capacitación, surgidas en las auditorías	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	10		0
					Presentar propuestas para la suscripción de nuevos convenios de cooperación con Instituciones Educativas de cada Dirección Regional.	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	30		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
		los retos del país.		Contraprestaciones para capacitar en el desarrollo de competencias a los funcionarios del Instituto	Evaluar las solicitudes de capacitación de los funcionarios de cada Unidad Organizacional de la Dirección Regional, de acuerdo a las políticas del Comité de Formación y Capacitación.	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	70		0	
				Reentrenar a funcionarios de la regional en el manejo de las TIC (Backup, Uso de nube, conversión Archivo PDF, Album Fotografico, compresión de archivos, escaneo) para que sea valorado como herramientas de apoyo para el trabajo institucional	Establecer cronograma de reentrenamiento y selección de servidores por área organizacional	45	DIRECCION REGIONAL NORTE	274	30		0	
					Realizar reentrenamiento en el manejo de las TIC para el uso adecuado de la información	45	DIRECCION REGIONAL NORTE	274	50		0	
					Evaluar la eficacia de la capacitación mediante seguimiento al uso de lo indicado	45	DIRECCION REGIONAL NORTE	274	20		0	
				Realizar dos jornadas de socialización en manejo de evidencias derivadas de muerte por armas de fuego, dirigido a funcionarios de policía judicial y fiscales en el Departamento de Risaralda.	Solicitud escrita a los fiscales y policías judiciales adscritos, para consolidar la lista de los funcionarios que asistirán a las socializaciones.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BALISTICA	274	10		0	
					Elaboración contenido temático a socializar, programación de las fechas, horario de las jornadas y remisión a las entidades referidas.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BALISTICA	274	40		0	
					Realización de las dos jornadas de socialización.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BALISTICA	274	40		0	
					Presentación de informe final al Director Regional y entidades.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BALISTICA	274	10		0	
				Realizar dos jornadas de socialización a funcionarios de policía judicial y fiscales en el Departamento de Caldas, en manejo de evidencias y portafolio de servicios con destino al Laboratorio de Biología Forense de la Regional Occidente.	Solicitud escrita a los fiscales CAIVAS y policías judiciales adscritos, para consolidar la lista de los funcionarios que asistirán a las socializaciones.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BIOLOGIA OCCIDENTE	274	10		0	
					Elaboración contenido temático a socializar, programación de las fechas, horario de las jornadas y remisión a las entidades referidas.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BIOLOGIA OCCIDENTE	274	40		0	
					Realización de las dos jornadas de socialización.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BIOLOGIA OCCIDENTE	274	40		0	
					Presentación de informe final al Director Regional y entidades.	2	GRUPO REGIONAL CIENCIAS FORENSES-LABORATORIO BIOLOGIA OCCIDENTE	274	10		0	
				Diseño y desarrollo de programas de pregrado y postgrado en temas forenses	Solicitar la aprobación del Programa Estandarizado de Medicina Legal ante el Ministerio de Educación Nacional.	Difundir el programa estándar a las universidades en convenio y sin convenio de cada Regional.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	274	25		0
						Presentar propuesta al Ministerio de Educación que determine el mecanismo para hacer obligatoria la implementación de la cátedra de Medicina Legal.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	274	25		0
			Elaborar propuesta para que el Ministerio de Educación que establezca que el programa estándar de Medicina Legal sea implementado en las facultades de Medicina.			1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	274	25		0	
			Socializar el Programa Estandarizado de Medicina Legal aprobado por el Ministerio de Educación Nacional a las Direcciones Regionales.			1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	274	25		0	
			Elaborar el documento propuesta para cada programa.			5	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	182	25		0	
			Revisar e incorporar las observaciones y correcciones propuestas por cada Dirección Regional para mejoramiento de los programas.			5	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	182	25		0	

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO		
				Diseñar los Programas Académicos de Medicina Legal y Ciencias Forenses para pregrado en Derecho y Psicología, Medicina Legal y Ciencias Forenses en postgrado y el Programa estándar para la capacitación de Médicos Rurales, bajo los estándares de calidad exigidos.	Consolidar los Programas Académicos de Medicina Legal y Ciencias Forenses para pregrado en Derecho y Psicología, Medicina Legal y Ciencias Forenses en postgrado y el Programa estándar para la capacitación de Médicos Rurales, bajo los estándares de calidad exigidos.	5	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	182	25		0		
					Elaborar resolución para aprobación por parte del Director General. Nota: Las fechas establecidas corresponden a la aprobación final de: 1. Programa estándar para la capacitación de Médicos Rurales (abril) 2. Programas Académicos de Medicina Legal y Ciencias Forenses para pregrado en Derecho y Psicología, Medicina Legal y Ciencias Forenses en postgrado (junio a julio)	5	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	182	25		0		
	9	Fortalecer la actividad académica en temas forenses, mediante alianzas estratégicas	Capacitación para funcionarios del Instituto	Elaborar, ejecutar y evaluar el PIC 2016.	Divulgar el nuevo modelo de capacitación de acuerdo al decreto 020 del 9 de enero de 2014.	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	365	33		0	
						Consolidar las necesidades de capacitación de las Unidades Organizacionales en coordinación con la Escuela, para el posterior estudio y aprobación por parte del Comité de Formación y Capacitación.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	365	33		0	
						Efectuar control y seguimiento de las acciones preventivas/correctivas en materia de capacitación, surgidas en las auditorías.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	365	34		0	
					Gestionar la utilización de las contraprestaciones para capacitar en el desarrollo de competencias a los funcionarios del Instituto.	Evaluar y aprobar las propuestas de suscripción de nuevos convenios de cooperación con Instituciones Educativas en las Regionales.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	305	25		0	
							Actualizar la información sobre oferta académica de las Instituciones Educativas de cada Regional.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	305	25		0
							Suscribir nuevos convenios de cooperación académica.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	305	25		0
							Incorporar las bases de datos bibliográficas de las universidades en convenio a la plataforma de la biblioteca de la EMLCF.	1	Subdirección de Investigación Científica - Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses	305	25		0
					1. Gestionar la utilización de las contraprestaciones para capacitar en el desarrollo de competencias a los funcionarios del Instituto	1. Presentar propuestas para la suscripción de nuevos convenios de cooperación con Instituciones Educativas 2. Evaluar las solicitudes de capacitación de los funcionarios de cada Unidad Organizacional de la Dirección Regional, de acuerdo a las políticas del Comité de Formación y Capacitación.	1	DIRECCION REGIONAL SUR	354	50		0	
							1	DIRECCION REGIONAL SUR	354	50		0	
					SOCIALIZAR LAS POLITICAS DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LAS UNIVERSIDADES DE SANTANDER	CONVOCAR A LAS UNIVERSIDADES DEL ÁREA DE COBERTURA DE LA REGIONAL	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	10		0	
							REALIZAR INVENTARIO DE UNIVERSIDADES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD FORENSE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA REGIONAL	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	20		0
							REALIZAR REUNIONES CON LAS UNIVERSIDADES PARA DIFUNDIR LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA EL ENTRENAMIENTO Y FORMACIÓN DE ESTUDIANTES	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	50		0
REALIZAR INFORME EJECUTIVO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CON LAS UNIVERSIDADES	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	20				0					



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO				
			Diseño y desarrollo de programas de pregrado y postgrado en temas forenses	Solicitar la aprobación del programa estandarizado de Medicina Legal ante el Ministerio de Educación Nacional.	Una vez recibido, Difundir el programa estándar a las universidades en convenio y sin convenio en la Dirección Regional Oriente	1	DIRECCION REGIONAL ORIENTE	175	100		0				
				Actualizar el programa académico de Medicina Legal y Ciencias Forenses estándar para la capacitación de Médicos en Servicio Social Obligatorio	Revisar los contenidos temáticos de acuerdo con los nuevos modelos de atención institucional para actualizar el programa de capacitación para médicos en servicio social obligatorio 2011 de los departamentos en donde tiene cobertura la Dirección Regional Oriente	1	DIRECCION SECCIONAL CUNDINAMARCA	275	100		0				
				Difundir las directrices de capacitación e investigación impartidos por la Escuela del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de acuerdo al diseño de los programas académicos aprobados	Realizar inventario de universidades y programas relacionados con el servicio forense del área de <u>influencia de la regional</u>	2	DIRECCION REGIONAL NORTE	245	25		0				
					Realizar reuniones con las universidades para difundir las directrices impartidas por la Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses para pregrado y <u>postgrado</u>	2	DIRECCION REGIONAL NORTE	245	50		0				
					Retroalimentar a la Escuela sobre las sugerencias e inquietudes dadas por las universidades con relación a las directrices impartidas	2	DIRECCION REGIONAL NORTE	245	25		0				
				1. Diseñar los Programas Académicos de Medicina Legal y Ciencias Forenses para pregrado en Derecho y Psicología, Medicina Legal y Ciencias Forenses en postgrado y el Programa estándar para la capacitación de Médicos Rurales.	Implementar el programa en las sedes de sus respectivas Regionales.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - DOCENCIA	354	40		0				
					Aplicar el programa estándar para la <u>capacitación de médicos rurales</u>	4	DIRECCION REGIONAL SUR - DOCENCIA	354	40		0				
					Hacer seguimiento a la aplicación de los programas establecidos en las Direcciones Seccionales que hacen parte de la Dirección Regional.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - DOCENCIA	354	20		0				
							Implementación, desarrollo y monitoreo de procesos de	DISEÑAR EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN PARA 5 DISCIPLINAS FORENSES	CONFORMAR LOS COMITES DE ESQUEMAS PARA 5 DISCIPLINAS FORENSES A CERTIFICAR	5	GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	121	25		0
								DISEÑAR EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN PARA 5 DISCIPLINAS FORENSES	CAPACITAR AL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN (MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ESQUEMAS, DEL GNCERTIF, SUPERVISORES, EXAMINADORES, ENTRE OTROS)	5	GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	121	25		0
	DISEÑAR EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN PARA 5 DISCIPLINAS FORENSES	DEFINIR LOS ESQUEMAS DE CERTIFICACIÓN PARA 5 DISCIPLINAS FORENSES A CERTIFICAR	5					GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	121	25		0			
	DISEÑAR EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN PARA 5 DISCIPLINAS FORENSES	ELABORAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, SEGÚN ESQUEMAS DE CERTIFICACIÓN	5					GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	121	25		0			
	IMPLEMENTAR LOS ESQUEMAS DE CERTIFICACIÓN PARA LOS PERITOS DE LAS 5 DISCIPLINAS FORENSES	DIFUNDIR EN LAS REGIONES EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y CONVOCAR A LOS PERITOS DE LAS 5 DISCIPLINAS A CERTIFICAR	5					GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	214	20		0			
	IMPLEMENTAR LOS ESQUEMAS DE CERTIFICACIÓN PARA LOS PERITOS DE LAS 5 DISCIPLINAS FORENSES	REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y APLICAR EL TEST DE CALSIFICACIÓN	5					GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	214	20		0			
	IMPLEMENTAR LOS ESQUEMAS DE CERTIFICACIÓN PARA LOS PERITOS DE LAS 5 DISCIPLINAS FORENSES	APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTEMPLADOS EN CADA ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	5					GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	214	50		0			
	IMPLEMENTAR LOS ESQUEMAS DE CERTIFICACIÓN PARA LOS PERITOS DE LAS 5 DISCIPLINAS FORENSES	CONSOLIDAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN.	5					GRUPO NACIONAL DE CERTIFICACION FORENSE	214	10		0			
	Solicitar la Acreditación de 3 pruebas	Validar tres pruebas	3					GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	40		0			
		Incluir PET de 3 pruebas en ISOLUCION de 3 pruebas	3	GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	40		0							

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
	10	Desarrollar el sistema de medicina legal mediante procesos de normalización, acreditación y certificación acorde a los retos del país	certificación de peritos y acreditación de pruebas de laboratorio	Solicitar la Acreditación de 3 pruebas.	Solicitar a la SSF la acreditación por ONAC de las 3 pruebas	3	GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0	
					Reunir la documentación de las 3 pruebas para enviar a ONAC	3	GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	10	●	0	
					Realizar una recopilación de PET para los Laboratorios de Toxicología del INML Y CF	Consultar los PET que hay en ISOLUCION de aplicación Regional o Nacional. Solicitar a las regionales que envíen método, lista de chequeo del proceso de extracción, lista de chequeo del método, preparación de reactivos, curvas de calibración y controles de las pruebas que están en ISOLUCION y las demás que no estén aún en ISOLUCION pero que la validación esté en ISOLUCION.	1	GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	20	●	0
						Elaborar compendio.	1	GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	40	●	0
						Enviar a revisión el compendio a las 7 regionales y 1 seccional.	1	GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	20	●	0
						Incluir el compendio en el Sistema de Gestión de Calidad.	1	GRUPO DE TOXICOLOGIA REGIONAL BOGOTA	365	20	●	0
						VALIDAR EL PROCEDIMIENTO ANALITICO PARA ALTERACIONES EN DOCUMENTOS CUYO ALCANCE SE AMPLIÓ EN EL POA 2015	ELABORAR PROPUESTA DE CONTINUACIÓN DE LA VALIDACIÓN REALIZADA EN EL POA 2015, A PARTIR DEL DOCUMENTO BORRADOR EXISTENTE	1	GRCF-DOCUMENTOLOGIA - NOROCCIDENTE	304	20	●
					GESTIONAR LA ENTREGA DE LOS EXPERIMENTOS PARA LA VALIDACIÓN DEL PET.		1	GRCF-DOCUMENTOLOGIA - NOROCCIDENTE	304	25	●	0
					REALIZAR LOS EXPERIMENTOS, REVISAR Y COMPARAR LOS RESULTADOS Y HACER LOS ANALISIS ESTADISTICOS		1	GRCF-DOCUMENTOLOGIA - NOROCCIDENTE	304	25	●	0
					ELABORAR INFORME DE VALIDACION Y DIFUNDIRLO		1	GRCF-DOCUMENTOLOGIA - NOROCCIDENTE	304	30	●	0
					Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Elaborar el programa anual de revisión de documentos para el SGC	2	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	5	●	0
						Crear los documentos del laboratorio de física forense en Isolución	2	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	5	●	0
						Realizar actividades de elaboración de los documentos	2	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	60	●	0
						Revisar y aprobar los documentos	2	GRUPO REGIONAL DE CIENCIAS FORENSES - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	30	●	0
					Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Elaborar el programa anual de revisión de documentos para el SGC	2	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA- DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	5	●	0
						Crear los documentos del laboratorio de física forense en Isolución	2	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA- DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	5	●	0
						Realizar actividades de elaboración de los documentos	2	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA- DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	60	●	0
						Revisar y aprobar los documentos	2	GRUPO REGIONAL DE CLINICA, ODONTOLGIA, PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA- DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	30	●	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
			Mejoramiento institucional, desarrollo organizacional y del Sistema Integral de Gestión de la Calidad	Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Elaborar el programa anual de revisión de documentos para el SGC	2	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA FORENSE E IDENTIFICACION - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	5		0
					Crear los documentos del Grupo Regional de Patología, Antropología Forense e Identificación en Isolución	2	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA FORENSE E IDENTIFICACION - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	5		0
					Realizar actividades de elaboración y modificación de los documentos	2	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA FORENSE E IDENTIFICACION - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	60		0
					Revisar y aprobar los documentos	2	GRUPO REGIONAL DE PATOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA FORENSE E IDENTIFICACION - DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	30		0
				Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Elaborar el programa anual de revisión de documentos para el SGC	4	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	354	10		0
					Actualizar los documentos y validaciones de los laboratorios de Balística, Biología, Lofoscopia y Toxicología de la Dirección Seccional Boyacá en Isolución, de acuerdo al Programa Anual de revisión de documentos.	4	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	354	60		0
					Revisar y aprobar los documentos	4	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	354	30		0
				Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Elaborar el programa anual de revisión de documentos para el SGC	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	198	10		0
					Actualizar el procedimiento "Recepción, almacenamiento y preservación de E.M.P o E.F en las centrales de evidencias de la Regional Oriente" incluyendo las actividades relacionadas con el repositorio de restos óseos.	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	198	60		0
					Revisar y aprobar el documento	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	198	30		0
				Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Elaborar el programa anual de revisión de documentos para el SGC	4	DIRECCION SECCIONAL META	350	10		0
					Actualizar los documentos y validaciones de los laboratorios de Balística, Biología, Lofoscopia y Genética de la Dirección Seccional Meta en Isolución, de acuerdo al Programa Anual de revisión de documentos.	4	DIRECCION SECCIONAL META	350	60		0
					Revisar y aprobar los documentos	4	DIRECCION SECCIONAL META	350	30		0
				DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE COMO INSUMO PARA REPOSICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS	Revisar con el Almacén, el listado de inventario actualizado de las Unidades Básicas de la Regional Suroccidente, para ingresar datos en la hoja de vida de los equipos	10	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0
					Capacitar a los servidores de las Unidades Básicas en el diligenciamiento de los formatos a utilizar para el logro de lo planteado	10	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0
					Recopilar la información en los formatos establecidos	10	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0
					Realizar informe de la situación actual de los equipos y diagnósticos	10	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL SUROCCIDENTE	304	25		0
					Realizar diagnóstico para determinar dos (2) unidades organizacionales a intervenir.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL	165	30		0
					Intervenir la unidad organizacional mediante la asignación de un funcionario que preste el apoyo y asesoría con relación al resultado del diagnóstico.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL	165	40		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
			Mejoramiento y fortalecimiento de los procesos financieros, administrativos, contractuales, de comunicación, control, planeación	de la planeación de solicitudes de las necesidades.	Establecer las modalidades de contratación y fechas de inicio del proceso contractual.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL	165	10	●	0
					Realizar y remitir informe.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL	165	20	●	0
				Actualizar Procedimientos e Instructivo de acuerdo al Sistema de Gestión de la Calidad.	Hacer inventario de los documentos que deben ser modificados.	3	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	15	●	0
					Recopilar la información necesaria para modificar el Procedimiento y los Instructivos.	3	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	30	●	0
					Ajustar Procedimiento e Instructivos.	3	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	30	●	0
					Socialización a nivel nacional de los documentos ajustados.	3	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	25	●	0
				Realizar visitas a sedes Regionales y Seccionales para efectuar seguimiento y control al manejo de fondos de caja menor.	Establecer sedes Regionales y Seccionales para realizar visitas	29	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	15	●	0
					Elaborar temario	29	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	30	●	0
					Programación de visitas	29	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	10	●	0
				Realizar talleres de sensibilización para el análisis de información de ejecución presupuestal a Lideres de los Proyectos de Inversion	Efectuar visitas	29	GRUPO NACIONAL DE GESTION FINANCIERA	244	45	●	0
					Planear la realización de talleres de sensibilización para el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestal	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	275	10	●	0
					Efectuar los talleres de sensibilización acorde con la programación	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	275	70	●	0
					Recibir opiniones y sugerencias de los Lideres y Asistentes al Taller	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	275	10	●	0
				Realizar mesa de trabajo con los Coordinadores Administrativos y Financieros de las Regionales relacionadas con el Seguimiento y Control a la Ejecucion Presupuestal	Realizar informe de los talleres efectuados	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	275	10	●	0
					Definir la Fecha para efectuar la Mesa de Trabajo	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	93	10	●	0
					Elaborar Temas a Tratar	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	92	20	●	0
					Efectuar las mesas de trabajo acorde con la programación y evaluar	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	92	10	●	0
				ELABORAR Y/O ACTUALIAR DOS (2) DOCUMENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE GESTIÓN DE VIÁTICOS Y COMISIONES.	Realizar informe de la Mesa de trabajo realizada	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION PRESUPUESTAL	92	60	●	0
					DEFINIR LA INFORMACIÓN QUE CONTENDRÁN LOS DOCUMENTOS	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	150	20	●	0
					PROYECTAR DOCUMENTOS QUE CORRESPONDA	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	150	40	●	0
					ENVIAR DOCUMENTOS PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	150	10	●	0
				REALIZAR ASESORIAS EN TEMAS RELACIONADOS CON VIATICOS Y COMISIONES.	SOCIALIZAR A NIVEL LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE APROBADOS.	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	150	30	●	0
					PLANEAR LA REALIZACIÓN DE ASESORIAS EN TEMAS RELACIONADOS CON VIATICOS Y COMISIONES	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	87	20	●	0
					EJECUTAR ASESORIAS PLANEADAS	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	87	50	●	0
					EVALUAR ASESORÍA	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	87	20	●	0
				REALIZAR MESAS DE TRABAJO EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON DIRECCIONES REGIONALES	ELABORAR INFORME DIRIGIDO A LA SAF	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE VIATICOS Y COMISIONES	87	10	●	0
					Planear la realización de mesas de trabajo	2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	120	10	●	0
					Efectuar las mesas de trabajo con las respectivas unidades organizacionales	2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	12	70	●	0
					Evaluar evento	2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	120	10	●	0
					Realizar informe de las mesas de trabajo	2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	120	10	●	0
Planear la realización del taller	1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	90	10	●	0					

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	11	Satisfacer las necesidades para el cumplimiento de la misión institucional		REALIZAR TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y LINEAMIENTOS EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	Efectuar el taller	1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	90	70	●	0
					Evaluar evento	1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	90	10	●	0
					Realizar Informe.	1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	90	10	●	0
				Legalizar las construcciones en el nivel nacional	Requerir información y documentación respectiva a las direcciones regionales en el nivel nacional.	4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	304	25	●	0
					Recopilar la información y realizar priorización.	4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	304	25	●	0
					Adelantar los trámites ante las autoridades competentes.	4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	304	25	●	0
					Realizar informe	4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	304	25	●	0
				PROYECTO INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN DE CUARTOS MORTUORIO Y DE EVIDENCIAS CON GAS CARBÓNICO (CO2) FASE II	Ajustar las especificaciones técnicas y estudios previos para la solicitud de renovación de los dos (2) cuartos mortuorios y tres (3) cuartos de evidencias de la Regional Suroccidente con gas carbónico CO2	5	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	275	15	●	0
					Realizar solicitud de renovación de los dos (2) cuartos mortuorios y tres (3) cuartos de evidencias de la Regional Suroccidente con gas carbónico CO2	5	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	275	20	●	0
					Renovar y poner en funcionamiento los dos (2) cuartos mortuorios y tres (3) cuartos de evidencias de la Regional Suroccidente con gas carbónico CO2	5	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	275	55	●	0
					Verificar el funcionamiento del sistema de refrigeración instalado, identificando el cumplimiento con las especificaciones técnicas y determinar la eficiencia del sistema.	5	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	275	10	●	0
				ENTRENAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DIRIGIDO A LOS TÉCNICOS DE APOYO A NIVEL NACIONAL, PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.	Planear Entrenamiento y Actualización Dirigido a los Técnicos de Apoyo a Nivel Nacional.	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	244	25	●	0
					Realizar Entrenamiento y Actualización Dirigido a los Técnicos de Apoyo a Nivel Nacional.	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	244	25	●	0
					Evaluar el Evento Entrenamiento y Actualización Dirigido a los Técnicos de Apoyo a Nivel Nacional.	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	244	25	●	0
					Elaborar Informe y Enviar a la Subdirección Administrativa y Financiera	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	244	25	●	0
				ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA EN EL NIVEL NACIONAL	Planear visitas a las Regionales y Seccionales que cuentan con equipo de alta tecnología.	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	334	10	●	0
					Realizar las visitas para levantar información de los inventarios en las Regionales, Seccionales y asesorar para que los servidores asignados ingresen la información al Sistema.	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	334	60	●	0
					Consolidar la información.	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	334	20	●	0
					Entregar informe a la Subdirección Administrativa y Financiera.	1	GRUPO NACIONAL DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	334	10	●	0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				Elaborar diagnóstico de la infraestructura física de la Regional (Seccionales y Unidades Básicas) a fin de proyectar y desarrollar el Plan de Inversión de Recursos (Adecuaciones Locativas) - mejoramiento continuo que permita optimizar la prestación del servicio a nivel nacional.	Definir las necesidades de infraestructura física de la Dirección Regional (Seccionales y Unidades Básicas) que requieran mejora y mantenimiento locativo. y realizar priorización.	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	40		0	
					Consolidar las necesidades y realizar priorización para Dirección Regional y Direcciones Seccionales	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	40		0	
					Reportar a la Subdirección Administrativa y Financiera las necesidades de infraestructura y participar en lo de competencia de la Dirección Regional las actividades encaminadas a cumplir con el plan de infraestructura definido.	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	20		0	
				Continuar desarrollando de manera organizada y cuantificada la legalización de sedes del Instituto a nivel nacional	Definir el responsable que será el encargado de adelantar los trámites en cada ciudad y quien realizará el enlace con el nivel central para adelantar la finalización del proceso de la respectiva legalización.	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	50		0	
					Prestar apoyo a la gestión del levantamiento o búsqueda de la información en la regional Regional y Seccionales.	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	183	50		0	
				Continuar desarrollando de manera organizada y cuantificada la legalización de sedes del Instituto a nivel nacional.	1. Definir el responsable que será el encargado de adelantar los trámites en cada ciudad y quien realizará el enlace con el nivel central para adelantar la finalización del proceso de la respectiva legalización.	4	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	50		0	
					2. Prestar apoyo a la gestión del levantamiento o búsqueda de la información	4	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	50		0	
			Construcción y dotación de las sedes del Instituto (Manizales, Palmira, Arauca, Santa Marta, Neiva, Tumaco, Quibdó, Chaparral, Barbosa, Málaga, Ciénaga, San Andrés, Soacha) y Mejoramiento de otras sedes	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN SEDE MALAGA	Verificar la Realización de informes de Interventoría - 2016	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	182	40		0	
						Verificar el Informe de la Interventoría.	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	182	60		0
				DAR CONTINUIDAD A LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACION UNIDAD BASICA DE PALMIRA	Verificar la Realización de informes de Interventoría - 2016	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	183	40		0	
						Verificar el Informe de la Interventoría.	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	183	60		0
				DAR CONTINUIDAD A LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN SEDE ARAUCA	Verificar la Realización de informes de Interventoría - 2016	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	183	40		0	
						Verificar el Informe de la Interventoría.	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	183	60		0
				DAR CONTINUIDAD A LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACION SEDE SECCIONAL SANTA MARTA	Verificar la Realización de informes de Interventoría - 2016	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	365	40		0	
						Verificar el Informe de la Interventoría.	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	365	60		0
				DAR CONTINUIDAD A LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN SEDE NEIVA	Verificar la Contratación de la Construcción y Dotación II Etapa	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	183	40		0	
						Verificar la Contratación de la Interventoría II Etapa	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	183	40		0
						Verificar la Realización del Informe de Interventoría.	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	183	20		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				DAR CONTINUIDAD A LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACION UNIDAD BASICA DE TUMACO	Verificar la Realizacion de informes de Interventoria - 2016	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	275	40			
					Verificar el Informe de la Interventoria.	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	275	60			
			Desarrollo e implementación de Sistema de Gestión Documental del Instituto	Clasificación, depuración y almanenamiento adecuado del Archivo de gestión GRAF (Almacén, Inventarios, Mantenimiento, Contratación, Compras, Viáticos, Caja Menor, Correspondencia) para iniciar el proceso de transferencia documental al archivo central	Elaborar cronograma de actividades para la intervención sobre el archivo de gestión de GRAF	8	GESTION DOCUMENTAL - DIRECCION REGIONAL NORTE	274	25	●	0	
					Ejecutar el cronograma establecido para la clasificación, depuración y almacenamiento del archivo de gestión del GRAF	8	GESTION DOCUMENTAL - DIRECCION REGIONAL NORTE	274	50	●	0	
					Revisión de la ejecución del cronograma establecido	8	GESTION DOCUMENTAL - DIRECCION REGIONAL NORTE	274	25	●	0	
				1. Desarrollar y fomentar la cultura institucional del uso racional del papel y conservación de recursos.	1. Aplicar, apoyar y difundir política institucional del uso racional el papel y conservación de recursos.	1	DIRECCION REGIONAL SUR - ADMON	354	90	●	0	
					2. Reducir consumo de papel en 20%.	1	DIRECCION REGIONAL SUR - ADMON	354	10	●	0	
				INSTALAR EN UN COMPUTADOR LOS FORMATOS Y BASES DE DATOS DE CONSULTA FRECUENTE EN EL ARCHIVO CENTRAL	Recopilar los formatos usados en el archivo para consulta de documentos	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	20	●	0	
					Efectuar los ajustes de mejoramiento de estos formatos	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	60	●	0	
					Anexar en ISOLUCIÓN los nuevos formatos	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	10	●	0	
					Instalar los formatos y bases de datos en el computador para su consulta	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	10	●	0	
				REALIZAR TALLERES DE SENBILIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON GESTIÓN DOCUMENTAL	Planear Talleres y Contenidos.	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	20	●	0	
					Realizar Talleres	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	40	●	0	
					Evaluar los talleres	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	20	●	0	
					Elaborar informes y enviar a la Subdirección Administrativa y Financiera	5	GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL	350	20	●	0	
				Mejoramiento institucional, desarrollo organizacional y del Sistema Integral de Gestión de la Calidad	Realizar talleres de orientación dirigidos a los Responsables de las Cajas menores para fortalecer conocimiento en la aplicación de la normatividad vigente para el manejo efectivo de los rubros de las cajas menores	Elaborar programación de talleres de orientación normativa para el manejo administrativo de las Cajas menores.	2	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	10	●	0
						Realizar talleres de orientación programados en la primer tarea, de acuerdo al cronograma planteado	2	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	50	●	0
			Revisar la ejecución de las cajas menores verificando aplicación normativa vigente			2	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	20	●	0	
			Retroalimentar a los Responsables de Cajas Menores donde se evidencien falencias en la aplicación normativa			2	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	20	●	0	
			Adecuar los espacios asignados en la infraestructura institucional para la ubicación de los elementos de consumo y devolutivos del almacén institucional		Elaborar cronograma de clasificación y organización de elementos de consumo y devolutivos del almacén Regional.	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	10	●	0	
					Clasificar y organizar los elementos de consumo y devolutivos del almacén que permitan tener control de cantidades y faciliten acceso y conservación de los mismos.	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	50	●	0	
					Revisar avances de clasificación y organización	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	20	●	0	
					Retroalimentar resultados obtenidos al personal encargado de Almacén e Inventarios	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REGIONAL NORTE	334	20	●	0	
Realizar diagnóstico para determinar dos unidades organizacionales a intervenir.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL			166	30	●	0				



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				Realizar prueba piloto a las unidades organizacionales, que permita identificar las debilidades que afectan el desarrollo de la planeación de solicitudes de las necesidades.	Intervenir la unidad organizacional mediante la asignación de un funcionario que preste el apoyo y asesoría con relación al resultado del diagnóstico.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL	166	40		0	
					Establecer las modalidades de contratación y fechas de inicio del proceso contractual.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL	166	10		0	
					Realizar y remitir informe.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL	166	20		0	
					IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES.	DEPURAR EL STOCK DE BIENES DEL ALMACEN Y SOCIALIZAR LAS EXISTENCIAS CON LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES Y OTRAS REGIONALES.	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	319	30		0
					IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES.	IMPLEMENTAR EN TODAS LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES EL KARDEX DE ELEMENTOS DE CONSUMO	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	319	30		0
					IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES.	MONITOREAR EL USO DE LOS ELEMENTOS DE CONSUMO DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES MEDIANTE EL KARDEX BIMENSUAL	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	319	40		0
					COMPILAR Y PUBLICAR EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD LOS DIEZ (10) CONCEPTOS JURIDICOS EMITIDOS FRENTE A LAS SOLICITUDES REITERADAS SOBRE UN MISMO TEMA	DIGITALIZAR LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LA OFICINA JURÍDICA DURANTE LOS AÑOS 2015 Y 2016.	10	OFICINA JURIDICA NIVEL CENTRAL	334	20		0
						SELECCIONAR LAS RESPUESTAS A SOLICITUDES REITERADAS SOBRE UN MISMO TEMA.	10	OFICINA JURIDICA NIVEL CENTRAL	334	20		0
						ANALIZAR LA INFORMACIÓN Y SELECCIONAR EL CONCEPTO MAS COMPLETO Y ACTUALIZADO ATINENTE A UN MISMO TEMA.	10	OFICINA JURIDICA NIVEL CENTRAL	334	20		0
						GESTIONAR LA PUBLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS SELECCIONADOS, PARA QUE SIRVAN DE MEDIO DE CONSULTA, INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LA CIUDADANIA.	10	OFICINA JURIDICA NIVEL CENTRAL	334	40		0
					EVALUAR LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LA BASE DE DATOS ACTUALMENTE UTILIZADA POR LA OFICINA JURÍDICA, ASI COMO DE LAS DOS (2) DISEÑADAS QUE SE PUEDAN IMPLEMENTAR PARA EL MEJORAMIENTO DEL REGISTRO DOCUMENTAL DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL	EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BASE DE DATOS UTILIZADA ACTUALMENTE POR LA OFICINA JURÍDICA.	4	OFICINA JURIDICA NIVEL CENTRAL	304	20		0
						CONFRONTAR LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LA ACTUAL BASE DE DATOS, CON LA CAPACIDAD Y RENDIMIENTO DE LAS DISEÑADAS PARA EL MANEJO DOCUMENTAL DE LA OFICINA JURÍDICA. LAS CUALES SE PONDRAN EN ETAPA DE PRUEBA	4	OFICINA JURIDICA NIVEL CENTRAL	304	20		0
						IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS MÁS EFICAZ Y EFECTIVA PARA EL MEJORAMIENTO DOCUMENTAL OPORTUNO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL SERVICIO DE LA OFICINA JURÍDICA	4	OFICINA JURIDICA NIVEL CENTRAL	304	60		0
					Implementar estrategias para que los requerimientos cumplan con lo establecido en el marco institucional contractual	Revisar el stock actual de los bienes en la Dirección Seccional de los bienes y/o elementos existentes.	1	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	214	50		0
						Contrastar las necesidades de adquisición de bienes y/o elementos con el stock.	1	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	214	50		0
Implementar estrategias para que los requerimientos cumplan con lo establecido en el marco institucional contractual	Revisar el stock actual de los bienes en la Dirección Seccional de los bienes y/o elementos existentes.	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	214	50		0					
	Contrastar las necesidades de adquisición de bienes y/o elementos con el stock.	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	214	50		0					



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
			Mejoramiento y fortalecimiento de los procesos financieros, administrativos, contractuales, de comunicación, control, planeación	Implementar estrategias para que los requerimientos cumplan con lo establecido en el marco institucional contractual	Revisar el stock actual de los bienes en la Dirección Seccional de los bienes y/o elementos existentes.	1	DIRECCION SECCIONAL CUNDINAMARCA	214	50		0
					Contrastar las necesidades de adquisición de bienes y/o elementos con el stock.	1	DIRECCION SECCIONAL CUNDINAMARCA	214	50		0
				Implementar estrategias para que los requerimientos cumplan con lo establecido en el marco institucional contractual	Revisar el stock actual de los bienes en la Dirección Seccional de los bienes y/o elementos existentes.	1	DIRECCION SECCIONAL META	214	50		0
					Contrastar las necesidades de adquisición de bienes y/o elementos con el stock.	1	DIRECCION SECCIONAL META	214	50		0
				Implementar estrategias para que los requerimientos cumplan con lo establecido en el marco Institucional contractual.	Revisar con el apoyo del Grupo de Bienes e inventarios, el stock de los bienes y/o elementos a adquirir, con el fin de evitar compras de elementos existentes en almacén.	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NOROCCIDENTE	212	30		0
					Remitir a la Secretaría General las solicitudes de necesidades conforme a lo establecido en los procedimientos contractuales y directrices generadas por la SG-GNGC	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NOROCCIDENTE	212	30		0
					3. Realizar una campaña de sensibilización sobre el compromiso con la entidad, en el enfoque contractual.	1	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NOROCCIDENTE	212	40		0
				1. Implementar estrategias para que los requerimientos cumplan con lo establecido en el marco Institucional contractual.	1. Revisar con el apoyo del Grupo de Bienes e inventarios, el stock de los bienes y/o elementos a adquirir, con el fin de evitar compras de elementos existentes en almacén.	9	DIRECCION REGIONAL SUR	345	15		0
					2. Remitir a la Secretaría General las solicitudes de necesidades conforme a lo establecido en los procedimientos contractuales y directrices generadas por la SG-GNGC.	9	DIRECCION REGIONAL SUR	345	70		0
					3. Realizar una campaña de sensibilización sobre el compromiso con la entidad, en el enfoque contractual.	9	DIRECCION REGIONAL SUR	345	15		0
				Elaborar Capsulas Informativas en la Intranet Para funcionarios del INML Y CF	1. Preparacion Material	3	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	275	40		0
					2. Solicitud de Permisos para la publicación en la Intranet del INML Y CF	3	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	275	40		0
					3. Publicación capsulas	3	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	275	10		0
				Talle virtual teórico practico Directores Regionales, Directores Seccionales, Directores Unidades Basicas, sobre Notificaciones, Constancias Secretariales, y Comunicaciones Sujetos procesales	PLANIFICACION DE LA CAPACITACION	1	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	275	25		0
					PREPARACION DE MATERIAL	1	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	275	25		0
					REALIZACION DE LA CAPACITACION	1	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	275	50		0
				ELABORAR ESTUDIO PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTOS MENORES EN EL NIVEL CENTRAL.	PLANEAR VISITAS Y ELABORAR LISTAS DE CHEQUEO POR TEMAS.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA	304	30		0
					REALIZAR VISITAS Y DILIGENCIAR LISTA DE CHEQUEO.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA	304	40		0
					ELABORAR ESTUDIO DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO, PRIORIZAR Y EJECUTAR DE ACUERDO A LA EXISTENCIA DE MATERIALES.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA	304	30		0
				REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON ATENCIÓN AL USUARIO.	PLANEAR LOS TEMAS A DESARROLLAR EN LOS TALLERES	3	GRUPO NACIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA	275	20		0
					REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO.	3	GRUPO NACIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA	275	50		0
ELABORAR INFORME FINAL	3	GRUPO NACIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA	275		30		0				

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
	12	Actualizar y mejorar los procesos administrativos, financieros, de contratación, jurídicos, legales, disciplinarios		REALIZAR EL III ENTRENAMIENTO DIRIGIDO A LOS FACILITADORES DE INFRAESTRUCTURA DE CADA REGIONAL, PROFUNDIZANDO EN TEMAS BASICOS DE CONSTRUCCION.	Establecer cronograma de actividades	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	215	15		0	
					Organizar y realizar curso (metodología, temas específicos a tratar)	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	215	40		0	
					Evaluar el evento	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	215	20		0	
					Realizar Informe de las actividades desarrolladas	1	GRUPO NACIONAL DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	215	25		0	
				ACTUALIZAR PROCEDIMIENTOS ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LO ESTABLECIDO EN EL SGC.	Efectuar inventario de los documentos que deben ser modificados	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS	275	10		0	
					Realizar reuniones de trabajo con los funcionarios del GNGBI que permita obtener aportes y sugerencia para recopilar información necesaria para modificar los procedimientos	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS	275	30		0	
					Ajustar los procedimientos a que haya lugar	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS	275	40		0	
					Socialización de documentos ajustados a nivel nacional	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS	275	20		0	
				COMPILAR PROYECTO DE MANUAL DE POLITICAS CONTABLES EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION No. 533 DE OCTUBRE DE 2015 DE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION	SOLICITAR CAPACITACION EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF)	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTABLE Y DE COSTOS	365	25		0	
					SOLICITAR CONTRATACION DE EXPERTO TECNICO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE NIIF PARA EL SECTOR PUBLICO (NICSP)	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTABLE Y DE COSTOS	365	25		0	
					ELABORAR CRONOGRAMA PARA DEFINICION DE POLITICAS	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTABLE Y DE COSTOS	365	25		0	
					ELABORACION PROYECTO MANUAL DE POLITICAS CONTABLES	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTABLE Y DE COSTOS	365	25		0	
				ELABORAR Y DIFUNDIR DOCUMENTO "MANEJO DE LA APLICACIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE" DIRIGIDO A LAS DIRECCIONES REGIONALES, EL CUAL PERMITIRÁ UN ADECUADO CONTROL DE CONSUMO DE LA GASOLINA.	Recopilar la información necesaria para la elaboración del documento.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	20		0	
					Elaborar documento.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	60		0	
					Enviar documento a la SAF para su revisión y aprobación.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	10		0	
					Socializar documento en el nivel Nacional.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	10		0	
				1. Continuar desarrollando de manera organizada y cuantificada la legalización de sedes del Instituto a nivel nacional.	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DE LA REGIONAL PARA OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gestionar la información necesaria para la actualización de los documentos de los comodatos	2	DIRECCION REGIONAL SUR - JURIDICA	355	30		0
						Realizar informe de legalización de dos comodatos	2	DIRECCION REGIONAL SUR - JURIDICA	355	70		0
					SOCIALIZAR LAS NECESIDADES A LA SSF	ELABORAR INFORME DE LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE CADA UNA DE LAS SEDE (COMODATO, ARRIENDO, PROPIAS, SIN DEFINIR) DE LA REGIONAL NORORIENTE	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	340	20		0
						REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CADA SEDE Y LA NECESIDADES DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	340	40		0
						SOCIALIZAR LAS NECESIDADES A LA SSF	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	340	10		0
						SOCIALIZAR LAS NECESIDADES A LA SSF	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	340	10		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
			Construcción y dotación de las sedes del Instituto (Manizales, Palmira, Arauca, Santa Marta, Neiva, Tumaco, Quibdó, Chaparral, Barbosa, Málaga, Ciénaga, San Andrés, Soacha) y Mejoramiento de otras sedes		REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DECONSTRUCCIÓN DE SEDE DE MALAGA	16	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	340	30		0	
				IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN DE LA SEDES DE CUCUTA, BUCARAMANGA Y BARRANCABERMEJA.		ELABORAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA LEGALIZACIÓN DE LAS SEDES DE BARRANCABERMEJA, BUCARAMANGA Y CUCUTA	3	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	320	10		0
						RECOPILAR LOS DOCUMENTOS DE CADA SEDE E INICIAR LOS TRAMITES DE LEGALIZACIÓN DE LAS SEDES	3	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	320	50		0
						REALIZAR INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	3	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	320	30		0
						SOCIALIZAR CON LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA LOS AVANCES	3	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - NORORIENTE	320	10		0
						Definir el responsable que será el encargado de adelantar los trámites en cada ciudad y quien realizará el enlace con el nivel central para adelantar la finalización del proceso de la respectiva legalización.	3	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE	334	10		0
				Continuar desarrollando de manera organizada y cuantificada la legalización de sedes de Tunja, Villavicencio y Yopal del Instituto.		Radicar los documentos en la notaría respectiva	3	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE	334	30		0
						Realizar seguimiento del estado del proceso en la notaría.	3	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE	334	60		0
				1. Continuar desarrollando de manera organizada y cuantificada la legalización de sedes del Instituto a nivel nacional.		1. Definir el responsable que será el encargado de adelantar los trámites en cada ciudad y quien realizará el enlace con el nivel central para adelantar la finalización del proceso de la respectiva legalización.	2	DIIRECCION REGIONAL SUR	345	50		0
						2. Prestar apoyo a la gestión del levantamiento o búsqueda de la información en cada Dirección Regional o Seccional.	2	DIIRECCION REGIONAL SUR	345	50		0
			Desarrollo e implementación de Sistema de Gestión Documental del Instituto	Organizar los protocolos de necropsias de 2006 de acuerdo a la tabla de Rencion Documental	Elaborar el Plan de Acción y cronograma de actividades de organización y preparación de documentos para el año de 2016 y Sensibilización para la aplicación de la tabla de Retención Documental de Patología.	100	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO- REGIONAL NOROCCIDENTE- GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	324	10		0	
						Preparar documentnacion para digitalizacion : Limpieza, eliminacion de ganchos, cintas, alienacion de documentos, foliacion,anexar los informes periciales de laboratorio , necrodactilias que se encuentren por fuera del expediente y identificación de los documntos para su escaneo.	100	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO- REGIONAL NOROCCIDENTE- GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	324	40		0
						Organizar los protocolos de necropsias de acuerdo al orden de la tabla de Retencion que al momento este vigente y escanear los documentos de cada expediente y archivar nuevamente.	100	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO- REGIONAL NOROCCIDENTE- GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	324	40		0
						Hacer verificaciones del avance de la organización documental de expedientes	100	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO- REGIONAL NOROCCIDENTE- GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	324	10		0
					Implemntar el programa de gestión documental para los archivos de informes periciales de Psiquiatría forense desde el año 2010 a 2015 en la Unidad Básica de Cúcuta	Definir requerimientos e insumos para implementar tablas (Adecuar sitio de trabajo, lugar de ubicación de archivos organizados).	1	DIRECCION SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	20		0
					Organizar los archivos de psiquiatría hasta el año 2010 según tablas de retención	1	DIRECCION SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	70		0	
					Realizar reunión con involucrados para analizar resultado de la actividad	1	DIRECCION SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	304	10		0	



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO				
				Implementar el Sistema de Gestión documental en las Unidades Básicas de la Seccional Santander	Realizar la aplicación de las normas documentales del sistema en los puntos de atención, para archivos de 2014 y 2015	4	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	245	60		0				
					Evaluar el estado del proceso de gestión documental en las unidades básicas de la Seccional Santander	4	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	245	30		0				
					Retroalimentar a los funcionarios de las Unidades Básicas sobre el resultado de la actividad realizada	4	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	245	10		0				
					ORGANIZAR LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN DE LOS AÑOS 2010 A 2014.	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TESORERIA	275	20		0				
				ORGANIZAR EL 50% DEL ARCHIVO ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE CORRESPONDIENTE A LAS HOJAS DE VIDA DE LOS VEHICULOS	EJECUTAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TESORERIA	275	50		0				
					ELABORAR INFORME, ENVIAR A LA SAF	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TESORERIA	275	30		0				
					PLANEAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS VEHICULOS	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	213	20		0				
				ORGANIZAR EL 50% DEL ARCHIVO ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE CORRESPONDIENTE A LAS HOJAS DE VIDA DE LOS VEHICULOS	EJECUTAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA VEHICULOS	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	213	50		0				
					ELABORAR INFORME, ENVIAR A LA SAF	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	213	30		0				
							Capacitación para funcionarios del Instituto	Realizar el Cuarto Encuentro Seccional de Peritos y Asistentes Forenses de la Seccional Santander	Formulación del proyecto logístico y científico para la realización del encuentro	1	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	275	50		0
									Realización del encuentro Seccional de Peritos y Asistentes Forenses de la Seccional Santander	1	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	275	30		0
									Evaluación del encuentro	1	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	275	10		0
Retroalimentación de los resultados del Encuentro	1	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	275						10		0				
Actualizar los documentos en las historias laborales y S.I.A.F. de los Servidores Públicos, del INMLCF	Realizar el diagnóstico del estado actual de los documentos pendientes de ingresar a Historias Laborales y S.I.A.F.	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					334	25		0				
	Realizar el ingreso de la información al SIAF, de los documentos de Información Académica de los Servidores Públicos del Instituto.	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					334	25		0				
	Realizar el archivo físico de los documentos de Información Académica de los Servidores Públicos del Instituto.	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					334	25		0				
	Presentar un informe relacionado con los resultados de actualización de historias laborales	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					334	25		0				
Ingresar al Sistema de Gestión del Empleo Público - SIGEP, la información requerida en los diferentes módulos del Sistema.	Realizar el diagnóstico del estado actual de ingreso de información al SIGEP, de acuerdo con los requerimientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					260	25		0				
	Verificar el Estado Actual de los Servidores Públicos y exservidores, de acuerdo con la Planta de Personal	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					260	25		0				
	Ingresar y validar la información registrada por parte de los Servidores Públicos, en los Módulos de Hoja de Vida y de Bienes y Rentas en el SIGEP	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					260	25		0				
	Distribuir la Planta de Personal en el SIGEP	100%	OFICINA DE PERSONAL -GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL					260	25		0				

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
	13	Garantizar servidores públicos íntegros, competentes y comprometidos que respondan a los retos de la etapa del pos conflicto	Diseño y aprobación de los perfiles de competencia, evaluación de competencias laborales a los funcionarios del Instituto en concordancia con los lineamientos de Carrera Administrativa	Capacitar a los servidores públicos que requieren desarrollar competencias laborales, identificadas a partir del autodiagnóstico y del proceso de evaluación y certificación por competencias.	Realizar la reunión de diagnóstico de capacitación, conforme a lo desarrollado en el 2015 con la Escuela de Medicina Legal, Grupo de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiente y Oficina de Personal.	300	OFICINA DE PERSONAL	334	20		0	
					Desarrollar los programas de capacitación a nivel nacional según lo establecido en el cronograma de trabajo.	300	OFICINA DE PERSONAL	334	50		0	
					Realizar los informes parciales del desarrollo de los programas de capacitación.	300	OFICINA DE PERSONAL	334	15		0	
					Presentar informe final a la Secretaría General.	300	OFICINA DE PERSONAL	334	15		0	
				Desarrollar la evaluación y certificación por competencias laborales a nivel regional.	Gestionar el apoyo ante el SENA para la creación del proyecto de evaluación y certificación de competencias laborales a nivel regional.	200	OFICINA DE PERSONAL	334	10		0	
					Realizar el proceso de inscripción y programación del proyecto de evaluación a los servidores públicos interesados en participar en la evaluación y certificación de competencias laborales a nivel regional.	200	OFICINA DE PERSONAL	334	50		0	
					Verificar el cumplimiento de requisitos de los servidores públicos inscritos en el proyecto de evaluación y certificación por competencias laborales.	200	OFICINA DE PERSONAL	334	30		0	
					Elaborar el informe de la evaluación y certificación por competencias laborales.	200	OFICINA DE PERSONAL	334	10		0	
					Continuar con la elaboración y actualización de las normas de competencia laboral del sector justicia.	Diseñar el cronograma de trabajo con el SENA (Normas de competencia laboral)	6	OFICINA DE PERSONAL	334	20		0
						Proyectar los borradores de las normas de competencias laboral.	6	OFICINA DE PERSONAL	334	50		0
			Revisar los proyectos de borradores de las normas de competencias laboral	6		OFICINA DE PERSONAL	334	20		0		
			Presentar al consejo general de mesa sectorial - administración de justicia, las normas de competencias laborales.	6		OFICINA DE PERSONAL	334	10		0		
			Continuar con la elaboración y actualización del manual específico de funciones y competencias laborales del INMLCF	Diseñar el cronograma de trabajo con el proveedor de servicios (Manual específico de funciones y competencias laborales).		30	OFICINA DE PERSONAL	334	20		0	
				Proyectar los borradores de las fichas de empleo del manual específico de funciones y competencias laborales, con el apoyo de los expertos del nivel central, Regionales y Seccionales.		30	OFICINA DE PERSONAL	334	50		0	
				Revisar los proyectos de los borradores de las fichas de empleo del manual específico de funciones y competencias laborales.	30	OFICINA DE PERSONAL	334	20		0		
				Proyectar los borradores de los actos administrativos de aprobación del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.	30	OFICINA DE PERSONAL	334	10		0		
			INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	REALIZAR ENCUESTA DE NECESIDADES DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA REGIONAL	5	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	20		0		
				SOCIALIZAR EL PLAN DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DE LA REGIONAL	5	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	30		0		
				CONVOCAR A LOS FUNCIONARIOS A LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	5	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	30		0		
				EVALUAR EL PROGAMA DESARROLLADO EN LA REGIONAL	5	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	20		0		

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO		
			Consolidación de una cultura organizacional y de valores que fomente la motivación y el sentido de pertenencia e implementación de programas de bienestar social y clima organizacional	Realizar la socialización de los valores y principios institucionales, aplicados al actuar forense	Generar un proyecto sobre los cuales tratará la socialización de principios y valores a los funcionarios de la Seccional Santander	8	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	274	30		0		
					Socializar mediante comunicaciones los principios y valores a los funcionarios de la seccional Santander	8	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	274	60		0		
					Evaluar los resultados de la actividad mediante el seguimiento a las actividades institucionales.	8	DIRECCION SECCIONAL SANTANDER	274	10		0		
				Incrementar la participación de los servidores públicos en las actividades organizadas para el bienestar social asociadas con los valores institucionales	Establecer el cronograma de actividades a desarrollar relacionadas con los valores institucionales	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	20		0		
					Difundir el plan de actividades establecidas por el comité de bienestar	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	30		0		
					Realizar convocatoria a los funcionarios para la participación activa en las actividades de bienestar social incluyendo los valores institucionales	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	30		0		
					Verificar el cumplimiento del plan y la asistencia a las actividades para generar acciones de mejora con relación a la interiorización de los valores institucionales	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	20		0		
					Mejoramiento institucional, desarrollo organizacional y del Sistema Integral de Gestión de la Calidad	Programar actividades que permita afianzar la propuesta de valor Institucional (Veracidad, Oportunidad, Objetividad, Imparcialidad, Calidad)	Identificar las actividades y el cronograma así como los responsables de cada uno de las actividades que pueden estar orientadas a concursos, videos, etc.	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	25		0
							Realizar las actividades establecidas de acuerdo al cronograma	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	50		0
						Verificar que los servidores han identificado la propuesta de valor institucional	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	25		0	
			Elaborar talleres para fomentar el trabajo en equipo y la comunicación asertiva orientada a líderes y facilitadores	Incluir en los temas de capacitación y formación la necesidad de capacitación en trabajo en equipo y comunicación interna solicitando al Sena el apoyo para los talleres	Desarrollar los talleres sobre trabajo en equipo y comunicación interna asertiva	4	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	25		0		
					Desarrollar los talleres sobre trabajo en equipo y comunicación interna asertiva	4	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	50		0		
					Verificar el cumplimiento de los objetivos de cada taller	4	DIRECCION REGIONAL NORTE	304	25		0		
			Desarrollar estrategias de divulgación masiva del programa de bienestar social institucional 2016 a nivel nacional.	Proyectar las estrategias de divulgación y el cronograma de ejecución de las mismas.	Realizar la divulgación según el cronograma establecido	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	360	30		0		
					Realizar el seguimiento a la divulgación a nivel nacional	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	360	30		0		
					Presentar informe de gestión del desarrollo de las estrategias de divulgación	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	360	20		0		
					Realizar 1 acción preventiva de autocuidado para mitigar riesgos de enfermedades crónicas no transmisibles.	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	360	20		0		
				Realizar 1 acción preventiva de autocuidado para mitigar riesgos de enfermedades crónicas no transmisibles.	Elaborar el diagnóstico de enfermedades crónicas no transmisibles, que puedan afectar a los servidores públicos del INMLCF.	Realizar la gestión de alianzas interinstitucionales con entidades promotoras de servicios sociales.	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	360	40		0	
						Hacer seguimiento al desarrollo de las acciones preventivas adoptadas	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	360	20		0	
						Elaborar informe sobre el desarrollo de las acciones preventivas de autocuidado.	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	360	20		0	



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	14	Consolidar una cultura institucional, fundamentada en los valores y en las políticas de bienestar social y estímulos	Consolidación de una cultura organizacional y de valores que fomenta la motivación y el sentido de pertenencia e implementación de programas de bienestar social y clima organizacional	Apoyar el desarrollo y la participación en las actividades que se generen sobre valores institucionales	Multiplicar las acciones que se envíen desde el nivel central	1	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	334	20	●	0
					Programar actividad seccional de valores institucionales, para lo cual se deberá remitir a la secretaría general las solicitudes contractuales conforme a lo establecido en los procedimientos contractuales y directrices generadas por la SG-GNGC	1	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	334	30	●	0
					Ejecutar actividad seccional de valores institucionales	1	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	334	40	●	0
					Evaluar la actividad seccional de valores institucionales	1	DIRECCION SECCIONAL BOYACA	334	10	●	0
				Apoyar el desarrollo y la participación en las actividades que se generen sobre valores institucionales	Multiplicar las acciones que se envíen desde el nivel central	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	334	20	●	0
					Programar actividad seccional de valores institucionales, para lo cual se deberá remitir a la secretaría general las solicitudes contractuales conforme a lo establecido en los procedimientos contractuales y directrices generadas por la SG-GNGC	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	334	30	●	0
					Ejecutar actividad seccional de valores institucionales	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	334	40	●	0
					Evaluar la actividad seccional de valores institucionales	1	DIRECCION SECCIONAL CASANARE	334	10	●	0
				Apoyar el desarrollo y la participación en las actividades que se generen sobre valores institucionales	Multiplicar las acciones que se envíen desde el nivel central	1	DIRECCION SECCIONAL META	304	20	●	0
					Programar actividad seccional de valores institucionales, para lo cual se deberá remitir a la secretaría general las solicitudes contractuales conforme a lo establecido en los procedimientos contractuales y directrices generadas por la SG-GNGC	1	DIRECCION SECCIONAL META	304	30	●	0
					Ejecutar actividad seccional de valores institucionales	1	DIRECCION SECCIONAL META	304	40	●	0
					Evaluar la actividad seccional de valores institucionales	1	DIRECCION SECCIONAL META	304	10	●	0
				Desarrollar las actividades establecidas por el Grupo de Bienestar Social y Desarrollo Organizacional relacionadas con los programas de bienestar social y clima organizacional.	Desarrollar estrategias de divulgación masiva y campañas de sensibilización del programa de Bienestar Social Institucional 2016, con el fin de darlo a conocer y generar la participación activa de todos los servidores.	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	244	2	●	0
					Desarrollar las actividades de bienestar social, así como las acciones sostenibles encaminadas a promover la implementación de estrategias preventivas hacia el autocuidado y autogestión, para impactar en los factores de riesgo de las enfermedades crónicas no transmisibles y generar aprendizajes para adoptar un cambio en el comportamiento. (Convenios interinstitucionales con entidades de salud, deportivas, de educación, cajas de compensación, bienestar social y recreación).	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	244	40	●	0
					Reportar la información referente a la medición de clima organizacional, según directrices del Grupo de Bienestar Social y desarrollo organizacional, en las fechas establecidas.	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	244	20	●	0
					Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades de bienestar social por parte de las Direcciones Seccionales y Unidades Básicas.	1	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	244	20	●	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
				Apoyar el desarrollo y la participación en las actividades que se generen sobre valores institucionales.	Multiplicar las acciones que se envíen desde el nivel central. Realizar actividades encaminadas al fortalecimiento de los valores institucionales en los servidores del Instituto.	70%	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	184	50	●	0
						70%	DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	184	50	●	0
				1. Desarrollar las actividades establecidas por el Grupo de Bienestar Social y Desarrollo Organizacional relacionadas con los programas de bienestar social y clima organizacional.	Desarrollar estrategias de divulgación masiva y campañas de sensibilización del programa de Bienestar Social Institucional 2016, con el fin de darlo a conocer y generar la participación activa de todos los servidores. Desarrollar las actividades de bienestar social, así como las acciones sostenibles encaminadas a promover la implementación de estrategias preventivas hacia el autocuidado y autogestión, para impactar en los factores de riesgo de las enfermedades crónicas no trasmisibles y generar aprendizajes para adoptar un cambio en el comportamiento. (Convenios interinstitucionales con entidades de salud, deportivas, de educación, cajas de compensación, bienestar social y recreación).	2	DIRECCION REGIONAL SUR - SALUD OCUPACIONAL	294	50	●	0
						2	DIRECCION REGIONAL SUR - SALUD OCUPACIONAL	294	50	●	0
				Programar y realizar 9 actividades tendientes a fortalecer el clima organizacional en la Regional Occidente.	Estudio de requerimientos y/o sugerencias sobre posibles eventos a realizar, para la actividad del primer semestre en las tres sedes seccionales y socialización de resultados.	9	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE - COMITÉ REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	329	10	●	0
					Programación y ejecución de las tres (3) actividades del primer semestre.	9	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE - COMITÉ REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	329	30	●	0
					Programación, socialización y ejecución de las tres (3) actividades de integración institucional y reconocimientos por servicios prestados, en las tres (3) sedes seccionales.	9	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE - COMITÉ REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	329	30	●	0
					Programación, socialización y ejecución de las tres (3) actividades de integración institucional de fin de año, en las sedes seccionales.	9	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE - COMITÉ REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	329	30	●	0
				Realizar acciones de bienestar social para apoyar el desarrollo del programa de SNARIV en el INMLCF	Programar acciones de bienestar social encaminadas a apoyar el programa de SNARIV en el INMLCF	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	334	15	●	0
					Desarrollar las acciones de bienestar social programadas	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	334	50	●	0
					Realizar el seguimiento al desarrollo de las acciones de Bienestar Social encaminadas a apoyar el programa de SNARIV en el INMLCF	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	334	20	●	0
					Presentar informe de gestión del desarrollo de las acciones de bienestar	1	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	334	15	●	0
				Realizar el programa de intervención a grupos prioritarios, generados de la evaluación de riesgo psicosocial 2015	Diseñar el programa de intervención de acuerdo a los resultados de la evaluación de Riesgo psicosocial 2015	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	15	●	0
					Intervenir los grupos definidos en el programa	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	50	●	0
					Realizar seguimiento a las intervenciones	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20	●	0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
					Realizar el informe final del programa de intervención	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	15		0
				Elaborar el documento del programa de Vigilancia epidemiológica factores de riesgo psicosocial - Salud mental	Diseñar el cronograma para la elaboración del documento	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	15		0
					Elaborar el borrador del documento	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	50		0
					Revisar el borrador del documento para ajustes	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20		0
					Aprobar y difundir el documento	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20		0
					Continuar con la elaboración y aprobación de los procedimientos del Sistema de Gestión ambiental ("Elaboración, implementación y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental" (PIGA), "Operación y Mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales industriales", "Identificación de aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales", y "Identificación y Evaluación del cumplimiento de los Requisitos legales	Realizar el cronograma y diagnóstico del estado actual de los procedimientos del sistema de gestión ambiental	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20	
					Actualizar los borradores de los procedimientos del sistema de gestión ambiental según la normatividad aplicable	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	30		0
					Aprobar los borradores actualizados	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	30		0
					Difundir los procedimientos aprobados	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20		0
				Elaborar los documentos institucionales para la: Evaluación física y mental de los servidores públicos, Prevención de enfermedades laborales, Gestión de ergonomía y Manejo de riesgo biológico	Realizar el cronograma para la elaboración y diagnóstico actual de los documentos del programa de promoción y prevención de la salud	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20		0
					Proyectar los borradores de los documentos del programa de promoción y prevención de la salud	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	50		0
					Aprobar los borradores de los documentos	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	15		0
					Difundir los documentos aprobados	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	15		0
				Realizar el programa de intervención a grupos prioritarios, generados de las evaluaciones médicas ocupacionales 2014 y análisis de 2015	Diseñar el programa de intervención de acuerdo a los resultados del diagnóstico de condiciones de salud	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	15		0
					Intervenir los grupos definidos en el programa	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	50		0
					Realizar seguimiento a las intervenciones	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20		0
					Realizar el informe final del programa de intervención	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	25		0
				Continuar con la elaboración y aprobación de los procedimientos de: Evaluación del cumplimiento de los requisitos legales de riesgos profesionales, Análisis e Investigación de accidentes e incidentes de trabajo, Identificación de peligros y evaluación de riesgos, e Inspecciones planeadas	Realizar el cronograma y diagnóstico del estado actual de los procedimientos	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	25		0
					Actualizar los borradores de los procedimientos	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	15		0
					Aprobar los borradores actualizados	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	50		0
					Difundir los procedimientos aprobados	4	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	20		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	15	Generar procesos de mejoramiento continuo en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y gestión ambiental con responsabilidad social	Actividades de seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental con responsabilidad social	Realizar el programa de intervención a los peligros prioritarios generados de la matriz de riesgos	Diseñar el programa de intervención de acuerdo a los resultados de la matriz	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	25		0
					Intervenir los peligros identificados	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	25		0
					Realizar seguimiento a las intervenciones	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	25		0
					Realizar el informe final del programa de intervención	1	GRUPO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE	334	25		0
				MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SOCIALIZAR A LOS FUNCIONARIOS MEDIANTE COMUNICACIONES LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	8	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	10		0
					MONITOREAR MEDIANTE VISITA A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y USO DE LOS EPP	8	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	70		0
					REALIZAR INFORMES EJECUTIVOS DE LAS VISITAS Y SOCIALIZAR CON LOS RESSPONSABLES DEL ÁREA	8	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	10		0
					SOCIALIZAR LOS HALLAZGOS CON EL GSOSIA	8	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	10		0
				IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SALUD EN EL TRABAJO	REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN SALUD A REALIZARSE EN LA REGIONAL	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	10		0
					REALIZAR JORNADAS DE SALUD Y SEGUIMIENTO AL RIESGO CARDIOVASCULAR DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SECCIONAL SANTANDER	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	40		0
					REALIZAR MESAS DE SEGUIMIENTO DE SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	40		0
					REALIZAR INFORME EJECUTIVO DE HALLAZGOS AL GSOSIA	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	319	10		0
				Implementar los programas de salud en el trabajo impulsados desde SG-GSOSIA	Revisar Plan de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses 2016 y seleccionar las actividades que apliquen para ejecución en la Dirección Regional Oriente	5	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO-DIRECCION REGIONAL ORIENTE	334	10		0
					Ejecutar las actividades seleccionadas para la DROR del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo del INMLCF 2016	5	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO-DIRECCION REGIONAL ORIENTE	334	90		0
				Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según normatividad vigente	Realizar propuesta de creación y/o actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión que requieran la incorporación de temas relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - REGIONAL BOGOTA	365	50		0
					Impulsar y realizar las demas actividades contempladas en el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo competentes a la Regional Bogotá	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - REGIONAL BOGOTA	365	50		0
				Implementar los programas de salud en el trabajo	Fase de diagnóstico de implementación (revisión documental)	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - REGIONAL BOGOTA	365	15		0
					Realizar cronograma de implementación	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - REGIONAL BOGOTA	365	50		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Aprendizaje y Crecimiento					Realizar seguimiento a la implementación	1	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - REGIONAL BOGOTA	365	35		0
				Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según la normativa vigente.	Realizar la etapa de intervención de las condiciones de salud de los servidores de la Dirección Regional, de acuerdo a las directrices generadas por el nivel central.	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25		0
					Realizar los exámenes médicos periódicos para todos los funcionarios de la Regional en el 2016.	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25		0
					Programar y ejecutar el programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biomecánico, según las directrices impartidas por el GSOSIA	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25		0
					Programar y ejecutar el programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biológico, según las directrices impartidas por el GSOSIA.	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25		0
					Realizar actividades encaminadas a disminuir el riesgo psicosocial en los servidores del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.	Análisis de los resultados del Diagnóstico de las condiciones de salud mental y de evaluación de factores de riesgo psicosocial y realizar la intervención, priorizando la población de acuerdo con las directrices del GSOSIA.	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25	
					Mantener programas de sensibilización, información y formación a los integrantes del Comité de Apoyo a la prevención de Sustancias Psicoactivas y a los demás servidores, indicando las consecuencias de su consumo, los factores de riesgo y de protección relacionados.	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25		0
					Implementar campañas permanentes y sostenidas para promocionar los estilos de vida saludable, incluyendo la publicación de boletines	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25		0
					4. Realizar el seguimiento mensual al desarrollo de todas las actividades relacionadas con las intervenciones psicosociales realizadas en la Dirección Regional.	1	GRUPO SALUD OCUPACIONAL DIRECCION REGIONAL NOROCCIDENTE	214	25		0
				Verificar el cumplimiento de la política y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante actividades periódicas de seguimiento	Realizar cronograma de actividades de verificación del cumplimiento de la política estipulada en la Resolución 225 de 2015-03-20 y procedimiento de Seguridad y salud en el trabajo incluidos en ISOLUCION	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	275	10		0
					Ejecutar el cronograma establecido mediante visitas a las diferentes áreas verificando el cumplimiento de la política de SST y la utilización adecuada de los implementos de protección personal	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	275	70		0
					Presentar informe a la Dirección Regional y al Grupo Nacional de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Medio Ambiente	5	DIRECCION REGIONAL NORTE	275	20		0
				Evaluar el riesgo psicosocial de los servidores públicos en la regional	Solicitar los resultados de la evaluación del riesgo psicosocial realizado en el año 2015 a los servidores públicos	2	DIRECCION REGIONAL NORTE	319	10		0
					Análisis de los resultados de la evaluación del riesgo psicosocial	2	DIRECCION REGIONAL NORTE	319	40		0
					Realizar mesas de seguimiento	2	DIRECCION REGIONAL NORTE	319	40		0
					Presentar informe de resultados al Grupo Nacional de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Medio Ambiente	2	DIRECCION REGIONAL NORTE	319	10		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				Realizar actividades encaminadas a prevenir el acoso laboral	1. Mantener programas de sensibilización, información y formación a los servidores públicos, sobre las conductas aceptables e inaceptables en el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, las consecuencias de su materialización en el marco de las relaciones laborales, los factores de riesgo y de protección relacionados.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - SALUD OCUPACIONAL	294	20		0	
					2. Divulgar de manera permanente y sostenida, Boletines, Cartillas, Guías o Instructivos que se desarrollen para las actividades formativas descritas.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - SALUD OCUPACIONAL	294	40		0	
					3. Fomentar y promover la cultura del buen trato.	4	DIRECCION REGIONAL SUR - SALUD OCUPACIONAL	294	40		0	
			Elaborar el plan de gestión integral de residuos hospitalarios de la sede Seccional Caldas.	Elaboración del diagnóstico ambiental.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE -SALUD OCUPACIONAL	244	30		0		
					Elaboración del documento del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE -SALUD OCUPACIONAL	244	40		0	
					Remisión al Grupo Nacional de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiente para revisión.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE -SALUD OCUPACIONAL	244	15		0	
					Elaboración del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, según recomendaciones recibidas.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE -SALUD OCUPACIONAL	244	15		0	
		REALIZAR CAMPAÑAS DE ORGANIZACIÓN PARA OBTENER PUESTOS DE TRABAJO DIGNOS Y AGRADABLES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CONFORMAN EL GRUPO		PLANEAR CAMPAÑAS	6	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TESORERIA	275	10		0		
						EJECUTAR CAMPAÑA	6	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TESORERIA	275	50		0
						EVALUAR RESULTADO	6	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TESORERIA	275	20		0
						ENTREGAR INFORME	6	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TESORERIA	275	20		0
		REALIZAR DOS (2) ENCUENTROS ORIENTADO AL DESARROLLO PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CONFORMAN EL GRUPO.		PLANEAR TALLERES DESARROLLO PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	15		0		
						SOLICITAR AL GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTE - (GSOSIA-SG) ACOMPAÑAMIENTO PARA REALIZAR TALLERES	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	15		0
						EJECUTAR TALLERES DESARROLLO PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	35		0
						EVALUAR TALLERES DESARROLLO PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO	2	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR	183	35		0
		Integrar los diferentes sistemas de gestión del Instituto.		Realizar el diseño del Sistema Integrado de Gestión - SIG, el cual incluye el análisis de los diversos modelos (adoptados y por adoptar), el establecimiento de elementos transversales, revisión documental y demás actualizaciones que la integración demande .	1	OFICINA DE PLANEACIÓN	90	30		0		
						Implementar el diseño definido para el Sistema Integrado de Gestión.	1	OFICINA DE PLANEACIÓN	240	40		0
						Verificar el grado de implementación del Sistema Integrado de Gestión.	1	OFICINA DE PLANEACIÓN	92	15		0
						Realizar los ajustes necesarios al Sistema Integrado de Gestión.	1	OFICINA DE PLANEACIÓN	92	15		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
				Ajustar el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano de acuerdo con lo establecido en el Decreto 0000124 de 2016.	Realizar el análisis de brechas del actual Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versus el Decreto 0000124 de 2016.	1	OFICINA DE PLANEACIÓN	28	20		0
					Elaborar y consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	1	OFICINA DE PLANEACIÓN	59	60		0
					Difundir el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	1	OFICINA DE PLANEACIÓN	61	20		0
				Implementar un Programa Nacional de Asesorías y Acompañamientos PANA 2016.	Hacer el inventario de los hallazgos producto de las auditorías y evaluaciones realizadas, clasificarlos por temas y criterios y las necesidades presentadas por las Unidades Organizaciones para la elaboración del Programa Nacional de Asesorías y Acompañamientos PANA 2016	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	304	30		0
					Ejecutar el Programa Nacional de Asesorías y Acompañamientos PANA 2016	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	304	50		0
					Verificar los registros de ejecución del PANA 2016	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	304	20		0
				Actualización del Procedimiento de Asesorías y Acompañamientos	Revisión del procedimiento de Asesorías y Acompañamientos por el equipo OCI	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	59	10		0
					Ajuste y solicitud de modificación del procedimiento a la Oficina de Planeación	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	59	40		0
					Incorporación del procedimiento en el aplicativo Isolución	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	59	30		0
					Socialización e implementación del procedimiento y sus anexos.	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	59	20		0
				Actualizar el Programa Único Nacional de Auditorías y Seguimientos PUNAS 2016.	Actualizar y Formular el PUNAS 2016 del Instituto bajo el enfoque de procesos	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	350	20		0
					Ejecutar el PUNAS del Instituto bajo el enfoque por procesos.	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	350	60		0
					Evaluar el PUNAS del Instituto bajo el enfoque por procesos.	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	350	20		0
				Actualizar el procedimiento de Auditorías Internas del Instituto y Crear el Procedimiento de Entrenamiento y Reentrenamiento de Funcionarios de la OCI, Auditores Internos y Expertos Técnicos	Solicitar la modificación del Procedimientos de Auditorías Internas y Solicitar la creación del Procedimiento de Entrenamiento y Reentrenamiento de Funcionarios de la OCI, Auditores Internos y Expertos Técnicos en el aplicativo Isolución.	2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	77	10		0
					Revisar el Procedimiento de Auditorías Internas y Elaborar el Procedimiento de Procedimiento de Entrenamiento y Reentrenamiento de Funcionarios de la OCI, Auditores Internos y Expertos Técnicos por el equipo OCI.	2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	77	20		0
					Incorporar los Procedimientos de Auditorías Internas y Procedimiento de Entrenamiento y Reentrenamiento de Funcionarios de la OCI, Auditores Internos y Expertos Técnicos en el aplicativo Isolución	2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	77	20		0
					Socializar e implementar una vez aprobados en Isolución los procedimientos	2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	77	50		0
				Ajustar y actualizar la fase II del Sistema de Gestión de Auditorías del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses	Realizar pruebas funcionales de la fase II del SGA, de acuerdo con el resultado de la efectividad de la garantía del software adquirido mediante contrato 271-SG-2014, para la aplicación Sistema de Gestión de Auditorías SGA.	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	332	30		0
					Capacitar a los usuarios del Sistema de Gestión de Auditorías	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	332	20		0
					Poner en marcha el Sistema de Gestión de la Auditoría relacionado con el procedimiento de auditorías actualizado	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO	332	50		0

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	16	Ejecutar procesos y actividades que fortalezcan la planeación institucional, sistema integral de gestión de la calidad, comunicación, control y coordinación institucional	Mejoramiento institucional, Adopción de medidas anticorrupción y de transparencia, desarrollo organizacional y del sistema integral de gestión de la calidad	1. Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Revisar la documentación vigente del área administrativa, creando o actualizando los que sean necesarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la Oficina de Planeación	9	DIRECCION REGIONAL SUR	354	30		0
					Diseñar y aplicar estrategias de divulgación relacionadas con las actualizaciones de los documentos, con el apoyo del facilitador de calidad de cada Dirección Regional y en concordancia con las directrices de la Oficina de Planeación	9	DIRECCION REGIONAL SUR	354	70		0
				Fortalecer el trabajo con las Direcciones Regionales	Revisar el perfil de los facilitadores actuales con los Directores Regionales	1	GRUPO NACIONAL DE COMUNICACIONES	274	30		0
					Realizar reunión virtual con facilitadores designados por el Director Regional	1	GRUPO NACIONAL DE COMUNICACIONES	274	30		0
					Encuentro con facilitadores para socializar los lineamientos que deberá asumir el facilitador acorde con la labor desarrollada por el Grupo Nacional de Comunicaciones	1	GRUPO NACIONAL DE COMUNICACIONES	274	40		0
				MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO EN EL INDICE DE TRANSPARENCIA NACIONAL Y LA ADOCIÓN DE POLÍTICAS DE GOBIERNO EN LÍNEA	socializar las políticas de gobierno en línea y las actividades relacionadas con el índice de transparencia nacional	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	315	40		0
					realizar simulacro de usos de recursos de gobierno en línea y respuesta institucional	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	315	40		0
					realizar un foro virtual para la regional	2	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE	315	20		0
				Mejorar el desempeño de la Regional Oriente del INMLCF en índice de transparencia nacional - ITN y en la adopción de las Políticas de Gobierno en Línea - GEL	Ejecutar cuatro difusiones del Plan ITN y GEL Institucional, y en específico la Guía de Seguridad de la Información	5	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE	267	40		0
					Evaluar las difusiones (Evaluación de la capacitación y evaluación de la efectividad de la capacitación)	5	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE	267	20		0
					Realizar seguimiento a la implementación de la Guía de Seguridad de la Información	5	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE	267	40		0
				Integrar los diferentes Sistemas de Gestión del Instituto	Realizar programación de las actividades relacionadas con la aplicación del procedimiento de Control de Documentos, de cara a la integración de los sistemas de gestión	3	DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	10		0
					Revisar la documentación vigente, creando o actualizando los que sean necesarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la Oficina de Planeación	3	DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	60		0
					Revisar y actualizar normativa legal en los documentos que estén bajo responsabilidad de la Dirección Regional Oriente	3	DIRECCION REGIONAL ORIENTE	232	30		0
				INTEGRAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DEL INSTITUTO EN EL LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE.	REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS DE TRABAJO E INSTRUCTIVOS VIGENTES APLICABLES AL LABORATORIO DE TOXICOLOGIA DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE Y LOS REGISTROS TECNICOS DE CALIDAD CONTENIDOS EN CADA UNO DE ELLOS.	100	LABORATORIO DE TOXICOLOGIA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	30		0
					REVISAR LOS REGISTROS ASOCIADOS A LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS DE TRABAJO E INSTRUCTIVOS APLICABLES AL LABORATORIO DE TOXICOLOGIA DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE, CON EL FIN DE IDENTIFICAR AJUSTES O MODIFICACIONES QUE FACILITEN LA LABOR PERICIAL.	100	LABORATORIO DE TOXICOLOGIA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	40		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	
				INTEGRAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DEL INSTITUTO EN EL LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE	SOLICITAR LAS MODIFICACIONES IDENTIFICADAS EN LA REVISIÓN EN EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	100	LABORATORIO DE TOXICOLOGIA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	10	●	0	
					DIFUNDIR AL PERSONAL DEL LABORATORIO LOS DOCUMENTOS APROBADOS.	100	LABORATORIO DE TOXICOLOGIA REGIONAL NOROCCIDENTE	304	20	●	0	
					REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS DE TRABAJO E INSTRUCTIVOS VIGENTES APLICABLES AL LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE Y LOS REGISTROS TECNICOS DE CALIDAD CONTENIDOS EN CADA UNO DE ELLOS.	1	LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTE REGIONAL NOROCCIDENTE	304	30	●	0	
					REVISAR LOS REGISTROS ASOCIADOS A LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS DE TRABAJO E INSTRUCTIVOS APLICABLES AL LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE, CON EL FIN DE IDENTIFICAR AJUSTES O MODIFICACIONES QUE FACILITEN LA LABOR PERICIAL	1	LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTE REGIONAL NOROCCIDENTE	304	40	●	0	
					SOLICITAR LAS MODIFICACIONES IDENTIFICADAS EN LA REVISIÓN EN EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	1	LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTE REGIONAL NOROCCIDENTE	304	10	●	0	
					DIFUNDIR AL PERSONAL DEL LABORATORIO LOS DOCUMENTOS APROBADOS	1	LABORATORIO DE ESTUPEFACIENTE REGIONAL NOROCCIDENTE	304	20	●	0	
				Fortalecimiento de la comunicación interna e inter institucional y actividades con otras entidades para mejoramiento del servicio pericial	Actualizar instructivo de aseguramiento de la información Regional.	Realiza Diagnóstico de comparación de documento Regional vs Guía Nacional	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	152	10	●	0
						Validar ajustes a realizar con los responsables de proceso en la Regional.	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	152	50	●	0
						Elaborar ajustes y actualización del documento Regional en ISOLUCION	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	152	25	●	0
						Socializar documento	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	152	15	●	0
						Elaborar propuesta de trabajo de las mesas de trabajo interinstitucional	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	214	10	●	0
						Convocar a las mesas de trabajo	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	214	50	●	0
					Asegurar el tratamiento de la información y calidad del dato mediante equipo de trabajo interinstitucional con entidades responsables de bases de datos primarias en violencia	Realizar las mesas de trabajo de acuerdo con lo programado	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	214	25	●	0
						Boletín Informativo del equipo interdisciplinario sobre los lineamientos para el tratamiento de la información	1	DIRECCION REGIONAL NORTE	214	15	●	0
						Continuar con el proceso de integración de los sistemas de información misionales de la Entidad	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE DESARROLLO	365	50	●	0
						Diseñar e implementar la interfase entre SIFMELCO-SAILFO y SICLICO-SAILFO	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE DESARROLLO	365	50	●	0
						Continuar con el proceso de desarrollo de interfase con el Ministerio de la Protección Social	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE DESARROLLO	365	50	●	0
						Análisis y Diseño de la segunda fase de la interfase entre SIRDEC y RUAJ	1	GRUPO NACIONAL DE GESTION DE DESARROLLO	365	50	●	0
			Realizar monitoreo de calidad a Implementar los sistemas de información forense Siclico y Sirdec en los municipios que realicen atención forense por fuera de la cobertura del INML en	Realizar un cronograma de visitas a los servicios de salud de ocho municipios que realicen atención forense por fuera del INML en el Cesar	10	DIRECCION SECCONAL CESAR	304	20	●	0		
				Realizar visitas presenciales a cada uno de los centros asistenciales seleccionados, en las que se brindará acompañamiento en el uso de los sistemas de información Siclico y Sirdec a los médicos encargados de la atención forense.	10	DIRECCION SECCONAL CESAR	304	60	●	0		

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
	17	Optimizar los sistemas de información, que permitan interconexión e interoperación para generar datos oportunos y de confiabilidad	Desarrollo del sistema nacional de medicina legal y ciencias forenses	el departamento de Cesar	Hacer monitoreo de la calidad de la información ingresada a los sistemas de información Siclico y Sirdec en cada uno de los centros asistenciales seleccionados.	10	DIRECCION SECCONAL CESAR	304	10		0
					Socializar los resultados del monitoreo realizado con los funcionarios responsables de los casos y las directivas de los centros asistenciales.	10	DIRECCION SECCONAL CESAR	304	10		0
				Realizar monitoreo de calidad a Implementar los sistemas de información forense Siclico y Sirdec en los municipios que realicen atención forense por fuera de la cobertura del INML en el departamento de Norte de Santander	Realizar un cronograma de visitas a los servicios de salud de ocho municipios que realicen atención forense por fuera del INML en Norte de Santander	8	DIRECCION SECCONAL NORTE DE SANTANDER	304	20		0
					Realizar visitas presenciales a cada uno de los centros asistenciales seleccionados, en las que se brindará acompañamiento en el uso de los sistemas de información Siclico y Sirdec a los médicos encargados de la atención forense.	8	DIRECCION SECCONAL NORTE DE SANTANDER	304	60		0
					Hacer monitoreo de la calidad de la información ingresada a los sistemas de información Siclico y Sirdec en cada uno de los centros asistenciales seleccionados.	8	DIRECCION SECCONAL NORTE DE SANTANDER	304	10		0
					Socializar los resultados del monitoreo realizado con los funcionarios responsables de los casos y las directivas de los centros asistenciales.	8	DIRECCION SECCONAL NORTE DE SANTANDER	304	10		0
				Realizar monitoreo de calidad a Implementar los sistemas de información forense Siclico y Sirdec en los municipios que realicen atención forense por fuera de la cobertura del INML en Santander	Realizar un cronograma de visitas a los servicios de salud de ocho municipios que realicen atención forense por fuera del INML en Santander	8	SIRECCION SECCONAL SANTANDER	304	20		0
					Realizar visitas presenciales a cada uno de los centros asistenciales seleccionados, en las que se brindará acompañamiento en el uso de los sistemas de información Siclico y Sirdec a los médicos encargados de la atención forense.	8	SIRECCION SECCONAL SANTANDER	304	60		0
					Hacer monitoreo de la calidad de la información ingresada a los sistemas de información Siclico y Sirdec en cada uno de los centros asistenciales seleccionados.	8	SIRECCION SECCONAL SANTANDER	304	10		0
					Socializar los resultados del monitoreo realizado con los funcionarios responsables de los casos y las directivas de los centros asistenciales.	8	SIRECCION SECCONAL SANTANDER	304	10		0
					Monitorear de manera permanente la solución del servicio de conectividad a nivel nacional, canales de DATOS principal y secundario en alta disponibilidad (H.A) en modalidad activo - activo de la Sede Central.	100%	GRUPO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	365	50		0
				Monitorear de manera permanente la solución del servicio de canal de INTERNET principal y secundario en alta disponibilidad (H.A) en modalidad activo - activo para la Sede Central.	100%	GRUPO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	365	50		0	
				Monitoreo, seguimiento y sostenibilidad del servicio de los dispositivos móviles de Internet en las unidades básicas y equipos activos instalados a nivel nacional.	100%	GRUPO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	365	40		0	
				Sostenibilidad y Crecimiento de la plataforma de Telefonía IP a Nivel Nacional y Networking	100%	GRUPO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	365	40		0	

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
					Monitoreo, seguimiento, sostenibilidad y crecimiento del software y equipos que integran la plataforma de networking instalada.	100%	GRUPO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	365	20		0
				Sistematizar el procedimiento para el manejo del inventario en la bodega de reactivos de la Regional Occidente.	Levantamiento de la información con el funcionario responsable de la bodega de reactivos.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	30		0
					Análisis y diseño de la herramienta informática.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	40		0
					Impantación de la herramienta y ajustes de ser necesario.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	20		0
					Informe dirigido al Director Regional de los resultados alcanzados.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	10		0
				Sistematizar el procedimiento para el manejo de los Residuos Hospitalarios - RH1 de la Regional Occidente.	Levantamiento de la información con el funcionario responsable del proceso de recolección de los residuos hospitalarios en la regional.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	30		0
					Análisis y diseño de la herramienta informática.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	40		0
					Impantación de la herramienta y ajustes de ser necesario.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	20		0
					Informe dirigido al Director Regional de los resultados alcanzados.	1	DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE-SISTEMAS	213	10		0
				Sistematizar los protocolos de necropsias de las vigencias 1983 y 1984 del la Sección de Archivo de la sede Regional Occidente.	Alimentación del formato de inventario del anexo C del Procedimiento Administración Documental DG-A-P-12-V1.	2	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ARCHIVO - OCCIDENTE	334	40		0
					Escaneo de los protocolos de necropsias.	2	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ARCHIVO - OCCIDENTE	334	40		0
					Digitalización de la información escaneada y creación de los Backup con el área de sistema.	2	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ARCHIVO - OCCIDENTE	334	10		0
					Presentación de dos (2) informes al Director Regional Occidente respecto al avance de las tareas.	2	GRUPO REGIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ARCHIVO - OCCIDENTE	334	10		0
				Realizar el inventario de transferencia documental de clínica y patología de las vigencias 2014 y 2016.	Definición de la logística para realizar la organización y el inventario de los archivos de clínica y patología.	2	SECCIONAL CALDAS - ARCHIVO	304	20		0
					Realizar la toma física de los inventarios.	2	SECCIONAL CALDAS - ARCHIVO	304	60		0
					Presentación de dos (2) informes al Director Regional Occidente respecto al avance del plan de acción.	2	SECCIONAL CALDAS - ARCHIVO	304	20		0
				Realizar el inventario de transferencia documental de clínica y patología de las vigencias 2012 y 2016.	Definición de la logística para realizar la organización y el inventario de los archivos de clínica y patología.	2	SECCIONAL QUINDIO - ARCHIVO	304	20		0
					Realizar la toma física de los inventarios.	2	SECCIONAL QUINDIO - ARCHIVO	304	60		0
					Presentación de dos (2) informes al Director Regional Occidente respecto al avance del plan de acción.	2	SECCIONAL QUINDIO - ARCHIVO	304	20		0
				Realizar el inventario de transferencia documental de clínica y patología de las vigencias 2012 y 2016.	Definición de la logística para realizar la organización y el inventario de los archivos de clínica y patología.	2	SECCIONAL RISARALDA - ARCHIVO	304	20		0
					Realizar la toma física de los inventarios.	2	SECCIONAL RISARALDA - ARCHIVO	304	60		0
					Presentación de dos (2) informes al Director Regional Occidente respecto al avance del plan de acción.	2	SECCIONAL RISARALDA - ARCHIVO	304	60		0
				REALIZAR EL DIAGNOSTICO PARA IMPLEMENTAR UNA BODEGA DE DATOS CON LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DISPONIBLES EN EL INSTITUTO	Homologar las bases de datos de Violencia intrafamiliar , Violencia Interpersonal y Suicidios 2004-2008 y las bases de Transporte y Accidentales 2004-2014, que van a la bodega de datos.	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	60		0
					Definir los análisis y/o consultas a realizar con la Bodega de Datos	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	20		0



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

EJECUCION PLAN DE ACCION POR OBJETIVO, INICIATIVA, ACTIVIDAD Y DEPENDENCIA

PERSPECTIVA	No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDAD	TAREAS	VALOR PROGRAMADO	DEPENDENCIA	TIEMPO PROGRAMADO (DIAS)	% PLANEADO	% EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
					Implementar los análisis en la Bodega de datos	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	20	●	0
				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE MONITOREO A LA CALIDAD DEL DATO	DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE MONITOREO A LA CALIDAD DEL DATO	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	40	●	0
					REVISION POR PARES (FACILITADORES REGIONALES).	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	30	●	0
					REVISION POR SUBDIRECCION DE SERVICIOS FORENSES	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	20	●	0
					INCLUIR EL PROCEDIMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	10	●	0
					Diseñar el procedimiento para la creación de observatorios específicos de violencia.	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	25	●	0
				REALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA CREACION DE OBSERVATORIOS ESPECIFICOS DE VIOLENCIA .	Revisión del procedimiento por parte de la subdirección de servicios forenses.	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	25	●	0
					Realizar los ajustes al procedimiento luego de la revisión por parte de la subdirección de servicios forenses.	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	25	●	0
					Incluir el procedimiento en el Sistema de Gestión de la Calidad.	1	CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA	362	25	●	0













































































































