



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO 4031  
 Aprobada por C.A. Acta N° 36 de octubre de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CI	E	M	S	
4031 1	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL * Solicitud de certificado o factura de servicios publicos * Certificado de disponibilidad presupuestal registro en el sistema de información administrativo y financiero (SIAF) y sistema integrado de información financiero ( SIF) * Registro Presupuestal * Contrato * Orden de compra * Orden de servicio * Resumen de nómina * Resolución * Facturas servicios publicos * Reintegros a la apropiación * Modificaciones a certificados y registros presupuestales	2	0		X			Porque el original reposa en las dependencias Jurídica, Unidad de Contratación, Oficina de Personal, Direcciones Regionales, Subdirección Administrativa y Financiera y como soporte en el comprobante de egreso en la Unidad de Tesorería
4031 2	COMISIONES Y VIAJES * Formato unico U.P.6 y/o requerimiento * Anexos * Certificado de disponibilidad y registro presupuestal * Resolución * Formato unico de legalización U.P.7/ constancia de permanencia * Colillas tickets aereos o terrestres * Informe ejecutivo	5	15	X		X		Por tener valor historico y legal se transfiere al archivo central unicamente la resolución
4031 3	DESAGREGACION DEL PLAN DE CUENTAS Y INGRESO DE APROPIACION * Decreto de liquidación presupuestal * Resoluciones del ministerio de hacienda y credito publico * Resolución de desagregacion rubros presupuestales * Informe de apropiación presupuestal	3	0		X			Por haber cumplido el trámite
4031 4	INFORMES * Informes de Ejecución Presupuestal * Informes de Gestión	5	15			X	X	Los informes de ejecución presupuestal se seleccionan de acuerdo a la ley y decreto anual de liquidación de presupuesto
4031 5	LIBROS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL * Libro de registro de apropiaciones, compromisos obligaciones y pagos * Libro de registro de vigencias futuras * Libro de registro de reservas presupuestales	2	18	X				Debido a la importancia de la información sobre la actividad presupuestal de la entidad





TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA GRUPO NACIONAL DE GESTIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO 4031

Aprobada por CA acta N° 36 de octubre de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Cesión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4031 6	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES * Certificado de disponibilidad presupuestal * Justificación * Concepto fiscalía general de la nación (gastos generales) * Concepto departamento nacional de planeación (inversión) * Acuerdo modificación presupuestal * Resoluciones internas * Registro en el sistema de información administrativo y financiero (SIAF) y sistema de integrado de información financiero (SIIF)	3	0		\			Porque los originales junto con los soportes reposan en la Secretaría General y en la Subdirección Administrativa y Financiera
4031 7 4031 7 1	PLANES Plan de acción anual * Formato PAA2, PAA3-1-PAA3-2 PAA3-3 PAA3-4 Y PAA4	4	0		\			No se transfieren al archivo central porque están condensados en la Oficina de Planeación del Instituto según acta 004 2008-CAC
4031 8	RESERVAS PRESUPUESTALES * Constitución de reserva presupuestal sistema integrado administrativo y financiero (SIAF) * Oficina remansu al Ministerio de Hacienda y Crédito Público * Actas de cancelación de reservas presupuestales	3	6		\			Transcurrido el tiempo en archivo central se eliminan han cumplido el trámite
4031 9	VIGENCIAS FUTURAS * Solicitud de vigencias futuras * Certificado de disponibilidad presupuestal vigencia actual * Justificación * Concepto fiscalía general de la nación (gastos generales) * Concepto departamento nacional de planeación (inversión) * Aprobación vigencia futura ministerio de hacienda y credito publico * Registro en el sistema de información administrativo y financiero (SIAF) y Sistema de Integrado de Información Financiero (SIIF)	5	0		\			Porque han cumplido el trámite

- Convenciones  
 CT = Conservación total  
 E = Eliminación  
 M = Microfilmación  
 S = Selección

Firma Jefe de Oficina

Nombres y Apellidos

Fecha de actualización

Yanet Cuestas Gómez

Acta 02 CA C - 2011-03-09