



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO: 5110

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL

Aprobada por: CA Acta No.38 de Octubre de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D/M	S	
5110.1	CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	2	8			X	X	Se dejara muestra representativa del 1% de la serie por cada año.
5110.1.1	Control Entrega Correspondencia Personal y Local *Planillas entrega personal y local *Planillas entrega personal - Almacen General de Evidencias de la Fiscalia General de la Nación (FGN)							
5110.1.2	Control Envios Correo Certificado *Planillas correo certificado internacional, nacional y local con Franquicia							
5110.1.3	Control Envios Telegramas *Planillas entrega personal - telegramas							
5110.1.4	Control Envios Postexpress *Planillas postexpress local y nacional *Guías							
5110.1.5	Control Envios Corra *Planillas de envio valijas y guias; urbano y nacional							
5110.1.6	Control Devoluciones a las Unidades Productoras *Planillas devoluciones a las Unidades Productoras							
5110.1.7	Control Distribución Correspondencia por Unidades *Planillas de distribución por unidades productoras desde el Grupo Nacional de Gestion Documental.							
5110.1.8	Control Envio de Evidencias Físicas (EF) y Elementos Material Probatorio (EMP) a Laboratorios Forenses *Planillas entrega de evidencias físicas (EF) y/o elementos material probatorio (EMP) a los laboratorios forenses							
5110.2	REGISTROS DE SEGUIMIENTO *Libro de Casos Especiales *Libro de tutelas *Libro de Derechos de Petición	3	0		X			Por haber cumplido su trámite.
5110.3	PROGRAMAS							Se dejara muestra representativa del 2% de la serie por cada año.
5110.3.1	Programa de Transferencia Documental *Cronograma de transferencia documental *Memorando	3	0			X	X	





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

HOJA No. 2 DE 2

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL.

UNIDAD PRODUCTORA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO: 5110

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO NACIONAL DE GESTION DOCUMENTAL

Aprobada por: CA Acta No.38 de Octubre de 1997

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D/M	S	
5110.3	PROGRAMAS							
5110.3.2	Programa de Capacitación Archivística a Nivel Nacional *Acta de asistencia	5	0			X	X	Se dejara muestra representativa del 2% de la serie por cada año.

Convenciones

CT = Conservación total
E = Eliminación
D/M = Microfilmación
S = Selección

Firma Jefe de Oficina:

Nombres y Apellidos:

Fecha de actualización:



Jorge Enrique Garzón Moreno

Acta No. 03 CA y C de 2009-03-31

