



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

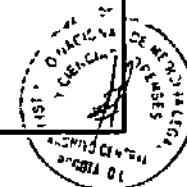
DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCION GENERAL

CODIGO 3070

OFICINA PRODUCTORA GRUPO NACIONAL GESTION SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

Aprobada por Acta 05-99-CA

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D/M	S	
3070 1	CAJA MENOR							
3070 1 1	Caja Menor compra de Bienes y/o Servicios *Solicitud compras por caja menor *Factura o cuenta de cobro *Registro unico tributario RUT (cuando se crea el tercero unicamente) *Comprobante de egreso SIIF *Comprobante de pago SIIF *Comprobante de egreso SIAF o nota *Comprobante de ingreso a almacén	1	19		X			Por que han cumplido el trámite correspondiente Se conserva por 20 años, de acuerdo con la Ley 962 de 2005 en razón a que esta documentación está contenida dentro de lo que se denomina soportes contables
3070 1 2	Caja Menor Servicios Públicos *Factura o cuenta de cobro *Comprobante de egreso SIIF *Comprobante de egreso SIAF	1	19		X			
3070 1 3	Caja Menor Viáticos *Acto administrativo (resolución) *Comprobante de egreso SIIF *Comprobante de egreso SIAF (si se llevan paralelos SIIF - SIAF) *Certificado de permanencia							
3070 1 4	Caja Menor Reembolso *Informe del SIIF ejecución de una caja menor *Informe del SIIF deducciones de una caja menor *Informe del SIAF reembolso de caja menor *Informe del SIAF relación de descuentos de caja menor	1	19		X			





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCION GENERAL

CODIGO 3070

OFICINA PRODUCTORA GRUPO NACIONAL GESTION SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

Aprobada por Acta 05-99-CA

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D/M	S	
3070 2 3070 2 1	CONCEPTOS Conceptos Técnicos Bajas de Equipos *Solicitud *Concepto	5	0		X			Del archivo de gestión por haber cumplido su trámite, con inventario documental, solicitud al Comité de Archivo y Correspondencia
3070 3	REPORTE DE SERVICIOS *Solicitud y reporte de servicio	3	0		X			Del archivo de gestión por haber cumplido su trámite, con inventario documental, solicitud al Comité de Archivo y Correspondencia

Convenciones

CT = Conservación total

E = Eliminación

D/M = Microfilmación

S = Selección

Firma Jefe de Oficina

Nombres y Apellidos

Hugo Colmenares Merchan

Fecha de actualización

Acta N° 06 CAyC 2011-08-31